Załącznik do

Zarządzenia Nr 114/2018

Wójta Gminy Galewice

z dnia 27 grudnia 2018r.

**O G Ł O S Z E N I E**

Wójt Gminy Galewice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019

w zakresie zadań wymienionych w cz. I. ogłoszenia

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na rzecz mieszkańców Gminy Galewice,

-***zlecenie realizacji zadania odbędzie się w formie wsparcia realizacji zdania publicznego.***

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

1. *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej* w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez:

a) organizację zajęć i szkoleń sportowych w Gminie Galewice,

b) organizowanie rajdów , turniejów, obozów sportowych , zawodów sportowych w Gminie Galewice c) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia w Gminie Galewice, d) udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także przez uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych jako promocja Gminy Galewice.

2. *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego* - realizacja poprzez:

 a) organizację przedsięwzięć / imprez kulturalnych i edukacyjnych oraz konkursów i olimpiad dla mieszkańców Gminy Galewice

b) działania wspierające rozwój kultury , edukacji kulturalnej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Galewice

*3. Wypoczynek dzieci i młodzieży- realizacja poprzez :*

 a) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,

 b)organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Galewice.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku przeznacza się kwotę w wysokości 75.000,00zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100 złotych). W roku 2018 zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa były realizowane przez: Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” w Galewicach, Uczniowski Klub Sportowy „GALGAZ” w Galewicach , Klub Sportowy „ Osiek” w Osieku , Klub Sportów i Sztuk Walk GRU-KO - łączna wysokość dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zdania wynosiła- 75.000,00 zł.
2. Na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury , sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku przeznacza się kwotę 5.000,00zł (słownie :pięć tysięcy 00/100 złotych). W roku 2018 zadanie z zakresu kultury , sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacji były realizowane przez Stowarzyszenie Rozwoju Węglewic „ Biała Góra” w Węglewicach – kwota dotacji przekazana na realizację zadania -5.000,00zł .
3. Na wsparcie realizacji zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019 roku przeznacza się kwotę 5.000,00zł (słownie :pięć tysięcy 00/100 złotych).W roku 2018 zadanie nie było realizowane.

**III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:**

1. Niniejszy tryb postępowania opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz.U. z 2018r. poz. 450z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r. poz.2057)-przepis dot. konkursów ogłaszanych do dnia 01.03.2019r.

2. W konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

 a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Galewice,

 b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

 c) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,

d) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami:

-kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

-aktualny statut oferenta z potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem

( Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)

3. Podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji na realizację zadania zobowiązane są przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Jeden oferent może złożyć kilka ofert na zadanie, będące przedmiotem konkursu .

6. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

8. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytorycznie związek z realizowanym zadaniem. Zakupu towarów / usług oraz zaciąganie wszelkich zobowiązań finansowych dotyczących realizacji zadania należy dokonywać wyłącznie w trakcie realizacji zadania.

9. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie:

 a) prac remontowych ,

 b) budowy lub zakupu budynków, lokali gruntów,

 c) działalności gospodarczej, politycznej,

d) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

 e) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

 f) utrzymania boiska (np. koszenie boiska),

 g)obsługi administracyjnej podmiotu w wysokości przekraczającej 5% wnioskowanej dotacji związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu,

h) usług i dostaw świadczonych przez członków organizacji pozarządowej określonej w umowie jako zleceniobiorca oraz członków ich rodzin z wyłączeniem usług o charakterze instruktarzu ( np. prowadzenie szkoleń, treningów )prowadzonych przez wykwalifikowanego w tym kierunku instruktora / trenera czyli członka organizacji posiadającego np. ważną licencję trenera. Wynagrodzenie za takie usługi nie może przekraczać 30% kwoty przyznanej dotacji.

 h)innych nie związanych z realizacją zadań.

10. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia, przynajmniej 5% zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji (np. środków finansowych własnych organizacji, lub wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej) lub ze środków z innych źródeł.

11. Poprzez pojęcie niefinansowego wkładu własnego osobowego ( wolontariat) należy rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadnia , udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia , świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

13. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Oferent w przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania , odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu wartość zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

15. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 , działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

 a)jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3. ustawy,

 b)sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie wobec organu administracji publicznej.

Podmioty składające wspólną ofertę na realizacje zadania publicznego musi wiązać umowa, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizacje zadania publicznego . Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej wspólnie oferty. Umowę o wspólnej realizacji zadań załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

16. W przypadku wyboru oferty, szczegółowe i ostateczne warunki realizacji , finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą . Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

17. Przygotowanie oferty następuje na koszt oferenta. Na oferencie/ organizatorze spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień.

18.Warunkiem uzyskania dotacji przez oferenta jest również prawidłowe rozliczenie się z dotacji otrzymanych od Gminy w latach poprzednich.

19. W ramach niniejszego konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie.

Podwójne finansowanie oznacza niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych- krajowych lub wspólnotowych.

20. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach .

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania. Data rozpoczęcia zadania nie może być datą sprzed dnia podpisania umowy, a data zakończenia zadania nie może przekraczać daty **15 grudnia 2019 roku**. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.

2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty podpisuje z Gminą umowę.

3. Podpisując umowę podmiot ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożona ofertą , zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:

 a) stopień realizacji zadania

b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,

c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania

d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem określonych w przepisach prawnych i postanowieniach umowy.

**V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (o ile dotyczą oferenta) należy składać w formie papierowej w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią firmową Oferenta z dopiskiem *„Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie* : ………………………………………………(wpisać zakres oferty określony w ogłoszeniu konkursowym) np.: „*wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej* w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice – w terminie **do dnia 21.01.2019 r. do godz. 9.00** lub za pośrednictwem poczty.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

3. Złożona oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową wnioskodawcy i czytelnymi podpisami osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy ( czytelny podpis tzn. własnoręczny czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub pieczęć imienną z podpisem / parafą)

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1.Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.

2. Skład oraz regulamin pracy Komisji Konkursowej ustala Wójt Gminy Galewice odrębnym zarządzeniem.

3. Komisja konkursowa rozpocznie pracę w dniu 21 stycznia 2019r. godz.9.15. i będzie rozpatrywać złożone oferty w następującym trybie:

 3.1.otwarcie ofert- sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert,

 3.2.*ocena ofert pod względem formalnym* z zastosowaniem następujących kryteriów:

 a)oferta została złożona w terminie określonym w konkursie,

 b) oferta jest kompletna (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) i została złożony na odpowiednim formularzu,

 c)oferta zawiera wymagane załączniki,

 d)oferta została złożona przez wymagane podmioty i podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS oferenta,

 e)oferta wpisuje się w termin i zakres zadania ogłoszonego w konkursie.

 f)okres realizacji oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym .

Oferta na etapie oceny formalnej „spełnia” bądź „nie spełnia” kryteriów. Oferta która nie spełnia jednego lub więcej kryteriów formalnych i nie zostanie uzupełniona w wyniku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia jest odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.

 3.3.*Ocena ofert pod względem merytorycznym* – kryteria:

 a)ocena możliwości realizacji zadania przez organizację:

-czy wykazano czytelny i jasny cel główny realizowanego zadania, odpowiadający na potrzeby odbiorców. (skala punktacji 0-5 pkt).

-czy cele , rezultaty są jasno określone , mierzalne i realne (skala punktacji 0-5 pkt)

-czy harmonogram realizacji zdania jest realny i spójny z zakresem realizacji zadania (skala punktacji 0-5 pkt)

b)ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

-czy poszczególne wydatki są niezbędne i odpowiadają zakresowi rzeczowemu . (skala punktacji 0-5 pkt.)

-czy przewidziane koszty – poszczególne stawki rynkowe – są racjonalne (skala punktacji 0-5 pkt)

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne ( współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi zasięg oddziaływania przedsięwzięcia) (skala punktacji 0-5 pkt)

 d) uwzględnienie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ( ocena w skali 0-5 pkt. (tj.od 5%-15% -3pkt. powyżej 15%-5 pkt.)

 e) uwzględnienie wkładu rzeczowego , osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (skala punktacji 0-5 pkt)

 f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków (skala punktacji 0-7 pkt)

4.Maksymalna ilość punktów 47. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 25 punktów.

5. Komisja konkursowa ma możliwość wglądu do dokumentów dotyczących rozliczenia dotacji przez oferentów, udzielonych im przez Gminę Galewice w latach poprzedzających obecny konkurs.

 6. W toku pracy Komisja Konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

7. Po dokonaniu przez Komisję oceny ofert i podliczeniu punktacji, zostanie sporządzony protokół z przebiegu pracy komisji. Prace komisji będą trwać nie dłużej niż 14 dni roboczych od dnia otwarcia ofert. Protokół zostanie przekazany bez zbędnej zwłoki do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Galewice.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Galewice biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję Konkursową oraz wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania w terminie 14 dni roboczych od zakończenia prac Komisji Konkursowej.

9. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

10. Konkurs jest ważny również wtedy , gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

11. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości .

12.Wójt Gminy Galewice zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu , pozostawienia go bez rozpatrzenia i podania przyczyny.

**Załączniki :**

1. Wzór oferty;
2. Ramowy wzór umowy;
3. Wzór sprawozdania.

 Piotr Kołodziej

Wójt Gminy Galewice