

G M I N A G A L E W I C E

**Gmina Galewice
ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
tel. (062) 7838612
fax. (062) 7838625**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) i stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Nazwa nadana zamówieniu i numer postępowania.

Zamówienie publiczne Nr ZP 271.4.3D.2016

Przebudowa chodnika w miejscowości Niwiska i budowa chodnika w miejscowości Ostrówek.

Część I zamówienia Przebudowa chodnika przy drodze gminnej nr 118289E w miejscowości Niwiska

Część II zamówienia Budowa chodnika przy drodze gminnej nr 118263 E w miejscowości Ostrówek

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Gmina Galewice

Adres: Gmina Galewice
98-405 Galewice, ul. Wieluńska 5
telefon/ fax (062) 78 38625
telefon (062) 78 38612
NIP: 997-01-32-876, Regon: 250855073
www.galewice.biuletyn.net

II. Nazwa nadana zamówieniu i numer postępowania.

Przebudowa chodnika w miejscowości Niwiska i budowa chodnika w miejscowości Ostrówek.

Część I Przebudowa chodnika przy drodze gminnej nr 118289E w miejscowości Niwiska

Część II Budowa chodnika przy drodze gminnej nr 118263 E w miejscowości Ostrówek

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Nr ZP 271.4.3D.2016**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powołać się na ten numer.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) i stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana obejmująca:

- przebudowę chodnika przy drodze gminnej nr 118289E w miejscowości Niwiska
- budowę chodnika przy drodze gminnej 118 163E w miejscowości Ostrówek.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części

Część I Przebudowa chodnika przy drodze gminnej nr 118289E w miejscowości Niwiska na odcinku o długości 0, 570km od km 1+079 do km 0+509

Zakres prac obejmuje rozebranie istniejącego chodnika z płyt betonowych /materiał z rozbiórki stanowi własność Zamawiającego/ i wykonanie nowego z kostki brukowej szarej, o grubości 6 cm na podsypce piaskowej o grubości 5-10 cm.

Chodnik od strony posesji ograniczyć obrzeżem betonowym 8x30 na ławie a od strony jezdni krawężnikiem betonowym 15x30 na ławie. .

Nawierzchni chodnika nadać spadek poprzeczny 2% w kierunku jezdni.

Zjazdy do posesji wykonać z kostki betonowej czerwonej grubości 8 cm ułożonej na podbudowie z mieszanki 0/63 mm stabilizowanej mechanicznie, grubość warstwy 15 cm. Na zjazdach krawężnik zaniżyć do 2cm i zastosować krawężnik najazdowy.

Istniejące zjazdy z kostki brukowej należy przełożyć dostosowując do nowej niwelety chodnika. Roboty wykończeniowe polegać będą na wypełnieniu mieszanką asfaltu ubytków przy krawężniku, regulacji studzienek, ręcznym plantowaniu i humusowaniu skarp wraz z obsianiem trawą.

Wszystkie materiały na realizację zamówienia zabezpieczy Wykonawca.

Szczegółowy zakres prac przedstawiono w kosztorysie ofertowym -zał. nr 2 opracowanym na podstawie przedmiaru robót.

Część II Budowa chodnika przy drodze gminnej nr 118263 E w miejscowości Ostrówek, odcinek o długości 0,230km

Zakres prac obejmuje budowę chodnika o szerokości 1,20m z betonowej kostki brukowej o grubości 6 cm na podsypce piaskowej o gr.10-20 cm , wykonanie dwóch studzienek ściekowych i przykanalika na odcinku 70 mb

Chodnik od strony posesji ograniczyć obrzeżem betonowym 6x20 na ławie betonowej a od strony jezdni krawężnikiem betonowym typu ulicznego 15x30 ułożonym na ławie betonowej.

Nawierzchni chodnika nadać spadek poprzeczny 2% w kierunku jezdni.

Zjazdy do posesji wykonać z kostki betonowej czerwonej grubości 8 cm ułożonej na podbudowie z mieszanki 0/63 mm stabilizowanej mechanicznie. Na zjazdach krawężnik zaniżyć.

Roboty wykończeniowe polegać będą na wypełnieniu mieszanką asfaltu ubytków przy krawężniku, regulacji studzienek.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy na teren budowy wcześniej zakupione na to zadanie następujące materiały:

- kostkę brukową, szarą prostokątną o grubości 6 cm w ilości 205m²
- kostkę brukową czerwoną prostokątną o gr 8 cm w ilości 55 m²
- krawężnik betonowy 15x30x100 -230mb
- obrzeże chodnikowe 6x20x100 -230mb
- studzienki uliczne betonowe o śr.500mm wraz z wpustem -2szt
- rura PCV śr 160 mm -75 m
- trójnik PCV Fi 160/160/90 -2szt
- kolano PCV FI 160/90 -2szt
- kolano PCV FI 160/45 -2szt
- rura PCV FI 400 -18 mb

Pozostałe materiały zabezpieczy Wykonawca.

Szczegółowy zakres prac przedstawiono w kosztorysie ofertowym -zał. nr 3, opracowanym na podstawie przedmiaru robót

Kod CPV – 45233123-7

3 .Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- dokumentacja projektowa opracowana dla każdego zadania oddzielnie ,
- przedmiar robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

4. Parametry techniczne materiałów i wyrobów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia winny odpowiadać obowiązującym normom, spełniać wymogi określone w ustawie –Prawo budowlane i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

5. Jeżeli gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne, przedmiar robót, kosztorys, itp.) zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art.30 ust.1-3 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że oferowane przez niego materiały i wyroby użyte do wykonania zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

6. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej.

7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy .

V. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolnie wybraną część zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia tj. część I i II.

Część I Przebudowa chodnika przy drodze gminnej nr 118289E w miejscowości Niwiska

Część II Budowa chodnika przy drodze gminnej nr 118263 E w miejscowości Ostrówek

VI Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67ust.1pkt 6 ustawy –Prawo zamówień publicznych

IX. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4 ustawy pzp.

X. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.

XI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 7

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców

4. Zasady zawierania umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami:

1). Wykonawca zamierzający zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.

2). Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której są roboty budowlane obowiązany jest:

-uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ

-przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji.

Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- stron pomiędzy, którymi zostanie zawarta,
- przedmiotu umowy (zakresu prac powierzonych podwykonawcy),
- terminu wykonania umowy,
- wielkości wynagrodzenia wykonawcy,
- warunki płatności,
- warunki gwarancji,
- kary umowne za nieterminowe regulowanie należności

3). Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w pkt 1) lub 2) zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4). Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 5 dni od otrzymania, Zamawiający zgłasza Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z SIWZ. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.

5). Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000zł brutto.

6). Postanowienia pkt 1) - 5) mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.

7). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania w umowach zawieranych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w przypadku zamówień na roboty budowlane zasad zawierania umów o jakich mowa w pkt 1) – 5)

5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:

1). umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT.

2). wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dalszemu Podwykonawcy nie może Przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

3). umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane roboty, dostawy lub usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

4) kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.

6. Zmiana Podwykonawcy musi nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia

Część I do dnia 2016-11-20

Część II do dnia 2016-11-20

XIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy pzp,
- 2) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętych niniejszym zamówieniem,

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia - zgodnie z załącznikiem nr 4

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia - zgodnie z załącznikiem nr 4

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia - zgodnie z załącznikiem nr 4

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia - zgodnie z załącznikiem nr 4

2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania.

Stwierdzenie spełnienia w/w warunków polegać będzie na analizie i ocenie dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawców zgodnie z formułą "spełnia- nie spełnia".

3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania innego podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane i jakiego okresu dotyczy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XIV. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wykonawcy winni przedstawić, nie później niż na dzień składnia ofert, następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika nr 5 do SIWZ,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- 1) informacje (oświadczenie) o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej według załącznika nr 6

W przypadku przynależności do w/w grupy wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U.2015, poz.184 ze zm.)

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art.22 ust.1 ustawy pzp - wg załącznika nr 4 do SIWZ,

W przypadku składania oferty na część I i część II zamówienia Wykonawca składa jeden komplet dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumentów wskazanych w pkt XIV ust. 1

6. Do oferty należy dołączyć również:

- 1) formularz ofertowy
- 2) kosztorys ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ w przypadku składania oferty na część I zamówienia,

- 3) kosztorys ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ w przypadku składania oferty na część I I zamówienia,
- 4) pełnomocnictwo / w formie oryginału lub odpisu, poświadczonego notarialnie/ w przypadku składania oferty wspólnej /konsorcjum/,
- 5) pełnomocnictwo / w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie/ lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy,
- 6) oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy zgodnie z zał. nr 10 do SIWZ

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale XIV ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy pzp zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- 1) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, w formularzu ofertowym zał. Nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład),
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a

- pełnomocnictwo /upoważnienie/ do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
- 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 4) oferta wspólna winna zawierać dokumenty określone w dziale XIV ust 1 i 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
 - 5) podmioty występujące wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 6) w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faxem, nr fax 62 7838625 lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl
 - 2) jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i niezwłocznie przesyła dokument w oryginale.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
 - 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
4. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej. Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część,
 - 2) jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Powyższą informację umieści również na stronie internetowej.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
-podinspektor Jolanta Wiśniewska, Urząd Gminy Galewice, pokój 202, tel. 62 7838612
-kierownik referatu Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego Karolina Kurek Urząd Gminy Galewice, pokój 303, tel. 62 7838633

Kontaktować można się od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: „Przebudowa chodnika w m. Niwiska i budowa chodnika w m. Ostrówek”
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
7. Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta musi być podpisana przez upoważnione osoby.
9. Zaleca się by wszystkie dokumenty wymienione w dziale XIV były ułożone w określonej kolejności ustalonej w tym punkcie.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XX. Kryteria powodujące wykluczenie , odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców nie spełniających warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust.1 ustawy pzp.
3. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art.89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy.

XXI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Galewicach pokój nr 208 (tj. w sekretariacie) do dnia **04.08.2016r.** do godziny **14³⁰** oferty wysłane pocztą powinny zostać doręczone do Zamawiającego do dnia **04.08.2016 r.** do godz. **14³⁰** bez względu na datę stempla pocztowego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2016 r.** o godzinie **14⁴⁰** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 107.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

XXII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę zamówienia, w przypadku składania oferty na poszczególne części, należy przedstawić wypełniając kosztorys ofertowy zał. nr 2 lub 3 które stanowią integralną część SIWZ. W kosztorysach ofertowych należy podać ceny jednostkowe netto, całkowitą wartość pozycji kosztorysowych do wykonania wynikającą z wymnożenia ceny jednostkowej przez ilość jednostek oraz całkowitą wartość kosztorysową bez podatku VAT, podatek VAT i całkowitą wartość brutto. Kosztorys ofertowy winien być podpisany przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
2. Wykonawca musi określić ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym.
W przypadku robót, które nie zostaną wycenione przyjmuje się, że wycenę uwzględniono w innych pozycjach kosztorysu ofertowego, a wykonawca wykona je zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dodatkowej zapłaty.
3. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ceny w formularzu ofertowym oraz kosztorysie ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny:

Cena – 96%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{pkt} \times 96\% / \text{max } 96 \text{ pkt/}$$

gdzie:

L_c – liczba punktów za kryterium cena

C_n – cena brutto najkorzystniejszej z ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

Kryteria oceny:

Okres gwarancji - 4% /max 4pkt/

Ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium gwarancja :

- | | | |
|-----------------------------|--------|----------------------------------|
| - udzielony okres gwarancji | 36m-cy | 0 pkt /wymagany okres gwarancji/ |
| - udzielony okres gwarancji | 48m-cy | 2 pkt |
| - udzielony okres gwarancji | 60m-cy | 4 pkt |

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji za wady wynosi 36miesiący.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji spowoduje odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów z obu kryteriów oceny ofert.

XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informację, o której mowa w dziale XXIV ust. 1 pkt 1 również na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny /wartości brutto/.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
 4. Poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto RBS Lututów o/Galewice 97 9256 0004 5500 0257 2000 0010.
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie XXV ust.2.
 7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 9. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną w prowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy na wykonanie zamówienia przedstawiono w załączniku nr 8, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1/ termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności np. wystąpienia warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia,
 - b) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych oraz zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówieni, których wykonanie stało się konieczne,
 - c) ujawnienie niezainwentaryzowanych urządzeń obcych i konieczność wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub przełożeniem,
 - d) innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez zamawiającego,
 - e) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2/ zmiany kierownika budowy lub inspektora nadzoru. W przypadku zmiany kierownika budowy, nowy kierownik musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Umowy,
 - 3/ zmian lub rezygnacji z Podwykonawcy,
 - 4/ zmiany wynagrodzenia i ilości robót objętych przedmiarem i kosztorysem ofertowym w sytuacji gdy wykonanie części, określonych umową, robót będzie zbędne dla

- prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania umowy,
- 5/ zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.3.
 6. Dokonanie zmian w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.

Sporządził: Jolanta Wiśniewska

Zatwierdzam Galewice, dnia 19.07.2016 r.

Wójt Gminy Galewice

Marian Wojcieszak

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Kosztorysy ofertowe - zał nr 2 /część I/
3. Kosztorysy ofertowe - zał nr 3 /część II/
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - zał. nr 5
6. Oświadczenie / grupa kapitałowa/ - zał. nr 6
7. Podwykonawstwo – zał. nr 7
8. Wzór umowy - zał. nr 8