

G M I N A G A L E W I C E

**Gmina Galewice
ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
tel. (062) 7838612
fax. (062) 7838625**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) i stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Zamówienie publiczne Nr ZP 271.3.2D.2016

Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kużaj, Kaźmirów, Gąszcze i Brzózki

- Zad. I Przebudowa drogi gminnej nr 118274E w miejscowości Kużaj
- Zad.II Przebudowa drogi gminnej nr 118263E w miejscowości Kaźmirów.
- Zad.III Przebudowa drogi gminnej nr 118262E w miejscowości Gąszcze
- Zad.IV Przebudowa drogi gminnej nr 118259E w miejscowości Brzózki.

Galewice, dnia 2016-04-04

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Gmina Galewice

Adres: Gmina Galewice
98-405 Galewice, ul. Wieluńska 5
telefon/ fax (062) 78 38625
telefon (062) 78 38612
NIP: 997-01-32-876, Regon: 250855073
www.galewice.biuletyn.net

II. Nazwa nadana zamówieniu i numer postępowania.

1. Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach Kużaj, Kaźmirów, Gąszcze i Brzózki

- Zad. I Przebudowa drogi gminnej nr 118274E w miejscowości Kużaj
- Zad. II Przebudowa drogi gminnej nr 118263E w miejscowości Kaźmirów.
- Zad. III Przebudowa drogi gminnej nr 118262E w miejscowości Gąszcze
- Zad. IV Przebudowa drogi gminnej nr 118259E w miejscowości Brzózki.

- 2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Nr ZP 271.3.2D.2016**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powołać się na ten numer.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) i stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach Kużaj, Kaźmirów, Gąszcze i Brzózki

- 2. Zakres prac związany z realizacją zad. nr I, II i III polegał będzie na:
 - 2.1 wykonaniu podwójnego powierzchniowego utrwalenia na całej szerokości jezdni polegającego na:
 - wykonanie niezbędnych remontów cząstkowych,
 - przygotowanie nawierzchni do wykonania powierzchniowego utrwalenia poprzez dokładne

- oczyszczenie całej nawierzchni jezdni, w przypadku dużego zanieczyszczenia, nawierzchnię należy spłukać wodą pod ciśnieniem,
- rozłożenie warstwy lepiszcza
 - rozłożenie warstwy grysu o frakcji 5-8
 - rozłożenie warstwy lepiszcza
 - rozłożenie warstwy grysu o frakcji 2-5
 - oczyszczenie nawierzchni jezdni z luźnego grysu po powierzchniowym utrwaleniu.
3. Zakres prac związany z realizacją zadania nr IV polegał będzie na :
- 3.1 wykonaniu nowej warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego na odcinku 210 m, gr. warstwy 4 cm
- 3.2 wykonaniu podwójnego powierzchniowego utrwalenia na całej szerokości jezdni polegającego na:
- wykonanie niezbędnych remontów cząstkowych,
 - przygotowanie nawierzchni do wykonania powierzchniowego utrwalenia poprzez dokładne oczyszczenie całej nawierzchni jezdni, w przypadku dużego zanieczyszczenia, nawierzchnię należy spłukać wodą pod ciśnieniem,
 - rozłożenie warstwy lepiszcza
 - rozłożenie warstwy grysu o frakcji 5-8
 - rozłożenie warstwy lepiszcza
 - rozłożenie warstwy grysu o frakcji 2-5
 - oczyszczenie nawierzchni jezdni z luźnego grysu po powierzchniowym utrwaleniu.

Zamawiający zaleca dokonania wizji w terenie celem poprawnego oszacowania wartości zamówienia w szczególności w zakresie wykonania remontów cząstkowych.

3. Szczegółowy zakres prac przedstawiono w kosztorysach ofertowych -zał. nr 2-5
Kod CPV – 45233140-2
45233142-6

5 .Przedmiot zamówienia określają:

- dokumentacja budowlano-wykonawcza opracowana dla każdego zadania oddzielnie,
- przedmiar robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

6 .Parametry techniczne materiałów i wyrobów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia winny odpowiadać obowiązującym normom, spełniać wymogi określone w ustawie –Prawo budowlane i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

7.Jeżeli gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne, przedmiar robót, kosztorys, itp.) zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art.30 ust.1-3 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że oferowane przez niego materiały i wyroby użyte do wykonania zamówienia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

8. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie poszczególnych zadań zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej.

9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy .

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IX. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4 ustawy pzp.

X. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.

XI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 12

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców

4. Zasady zawierania umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami:

1). Wykonawca zamierzający zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.

2). Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której są roboty budowlane obowiązany jest:

-uzyskać zgodę Wykonawcy na zwarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ

-przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji.

Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- stron pomiędzy, którymi zostanie zawarta,

- przedmiotu umowy (zakresu prac powierzonych podwykonawcy),

- terminu wykonania umowy,

- wielkości wynagrodzenia wykonawcy,

- warunki płatności,

- warunki gwarancji,

- kary umowne za nieterminowe regulowanie należności

3). Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w pkt 1) lub 2) zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4). Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 7 dni od otrzymania, Zamawiający zgłasza Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z SIWZ . Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.

5). Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000zł brutto.

6). Postanowienia pkt 1) - 5) mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.

7). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania w umowach zawieranych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w przypadku zamówień na roboty budowlane zasad zawierania umów o jakich mowa w pkt 1) – 5)

5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo:

- 1). umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT.
 - 2). wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dalszemu Podwykonawcy nie może Przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
 - 3). umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane roboty, dostawy lub usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
 - 4) kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.
6. Zmiana Podwykonawcy musi nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia **do dnia 2016-07- 30**

XIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy pzp,
- 2) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętych niniejszym zamówieniem,

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w tym zakresie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek , jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 6

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w tym zakresie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek , jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 6

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek , jeżeli wykaże iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym tj. skrapiaarką lepiszcza i rozsyrywarką kruszywa w zestawie typu kombajn.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w co najmniej ograniczonym zakresie wydane na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994r-Prawo budowlane (Dz.U.z2016 r poz.290) lub równoważne uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i jest członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w tym zakresie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek , jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 6

2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Stwierdzenie spełnienia w/w warunków polegać będzie na analizie i ocenie dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawców zgodnie z formułą "spełnia- nie spełnia".

3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XIV. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wykonawcy winni przedstawić, nie później niż na dzień składnia ofert, następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika nr 7 do SIWZ,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- 1) informacje (oświadczenie) o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej według załącznika nr 11

W przypadku przynależności do w/w grupy wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U.2015, poz. 184 z póź.. zm.)

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art.22 ust.1 ustawy pzp - wg załącznika nr 6 do SIWZ,
- 2) wykaz sprzętu wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg zał. nr 8
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg zał. nr 9
- 4) oświadczenie, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia - wg załącznika 10

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumentów wskazanych w pkt XIV ust. 1 i 2

6. Do oferty należy dołączyć również:

- 1) formularz ofertowy
- 2) kosztorysy ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2-5 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo / w formie oryginału lub odpisu, poświadczonego notarialnie/ w przypadku składania oferty wspólnej /konsorcjum/,
- 4) pełnomocnictwo / w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie/ lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy,
- 5) oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy zgodnie z zał. nr 12 do SIWZ.
- 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale XIV ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy pzp zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- 1) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, w formularzu ofertowym zał. Nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład),
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie/ do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
- 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 4) oferta wspólna winna zawierać dokumenty określone w dziale XIV ust 1 i 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
- 5) podmioty występujące wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- 6) w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faxem, nr fax 62 7838625 lub drogą elektroniczną e-mail sekretariat@galewice.pl
 - 2) jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i niezwłocznie przesyła dokument w oryginale.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
 - 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

4. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej. Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część,
- 2) jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Powyższą informację umieści również na stronie internetowej.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

-podinspektor Jolanta Wiśniewska, Urząd Gminy Galewice, pokój 202, tel. 62 7838612

-kierownik referatu Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego Karolina Kurek Urząd Gminy Galewice, pokój 303, tel. 62 7838633

Kontaktować można się w następujących godzinach:

poniedziałek w godz. 7³⁰ – 17⁰⁰

wtorek-czwartek w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰

piątek w godz. 7³⁰ – 15³⁰

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3000,00zł

2. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wadium w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto RBS Lututów o/Galewice 97 9256 0004 5500 0257 2000 0010.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: „Przebudowa dróg gm. w m. Kużaj, Kaźmirów, Gąszcze i Brzózki”.
 3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 4. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
 7. Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 8. Oferta musi być podpisana przez upoważnione osoby.
 9. Zaleca się by wszystkie dokumenty wymienione w dziale XIV były ułożone w określonej kolejności ustalonej w tym punkcie.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XX. Kryteria powodujące wykluczenie , odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców nie spełniających warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust.1 ustawy pzp.
3. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art.89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy.

XXI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Galewicach pokój nr 208 (tj. w sekretariacie) do dnia **22.04.2016r.** do godziny **10⁰⁰** oferty wysłane pocztą powinny zostać doręczone do Zamawiającego do dnia **22.04.2016 r.** do godz. **10⁰⁰** bez względu na datę stempla pocztowego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2016 r.** o godzinie **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 107.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

5. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

XXII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę zamówienia należy przedstawić wypełniając kosztorysy ofertowe / zał. Nr 2-5/ które stanowią integralną część SIWZ. W kosztorysie ofertowym należy podać ceny jednostkowe netto, całkowitą wartość pozycji kosztorysowych do wykonania wynikającą z wymnożenia ceny jednostkowej przez ilość jednostek oraz całkowitą wartość kosztorysową bez podatku VAT, podatek VAT i całkowitą wartość brutto. Kosztorys ofertowy winien być podpisany przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela.
Cena oferty to całkowita wartość zamówienia, powiększona o podatek od towarów i usług.
2. Wykonawca musi określić ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym.
W przypadku robót, które nie zostaną wycenione przyjmuje się, że wycenę uwzględniono w innych pozycjach kosztorysu ofertowego, a wykonawca wykona je zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dodatkowej zapłaty.
3. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie ceny w formularzu ofertowym oraz kosztorysach ofertowych należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny:

Cena – 95%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{pkt} \times 98\% / \text{max } 98 \text{ pkt/}$$

gdzie:

L_c – liczba punktów za kryterium cena

C_n – cena brutto najkorzystniejszej z ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

Kryteria oceny:

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - 2% /max 2pkt/

Ilość punktów jaka może uzyskać Wykonawca w kryterium gwarancja :

- udzielony okres gwarancji 36m-cy 0 pkt /wymagany okres gwarancji/

- udzielony okres gwarancji 48m-cy 1 pkt

- udzielony okres gwarancji 60m-cy 2 pkt

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji za wady wynosi 36miesiący.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji spowoduje odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust.1pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów z obu kryteriów oceny ofert.

XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informację, o której mowa w dziale XXIV ust. 1 pkt 1 również na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny /wartości brutto/.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto RBS Lututów o/Galewice 97 9256 0004 5500 0257

2000 0010.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie XXV ust.2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną w prowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy na wykonanie zamówienia przedstawiono w załączniku nr 13, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1/ termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności np. wystąpienia warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia,
 - b) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych oraz zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówieni, których wykonanie stało się konieczne,
 - c) ujawnienie niezainwentaryzowanych urządzeń obcych i konieczność wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub przełożeniem,
 - d) innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez zamawiającego,
 - e) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2/ zmiany kierownika budowy lub inspektora nadzoru. W przypadku zmiany kierownika budowy, nowy kierownik musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Umowy,
 - 3/ zmian lub rezygnacji z Podwykonawcy,
 - 4/ zmiany wynagrodzenia i ilości robót objętych przedmiotem i kosztorysem ofertowym w sytuacji gdy wykonanie części, określonych umową, robót będzie zbędne dla prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania umowy,
 - 5/ zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.3.
6. Dokonanie zmian w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.

Sporządził Jolanta Wiśniewska

Zatwierdzam Galewice, dnia 04.04. 2016 r

Wójt Gminy Galewice
Marian Wojcieszak

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Kosztorysy ofertowe - zał nr 2-5
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 6
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - zał. nr 7
6. Potencjał techniczny - zał. nr 8
7. Wykaz osób - zał. nr 9
6. Oświadczenie - zał. nr 10
7. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - zał. nr 11
8. Podwykonawstwo – zał. nr 12
9. Wzór umowy - zał. nr 13