

## **PROJEKT**

**Załącznik do  
Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Galewice  
z dnia .....2014 roku**

### **Program współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

1. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Galewice,
3. *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy Galewice
4. *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Galewice
5. *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”,
7. *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Galewice,
8. *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy Galewice,
9. *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy [www.galewice.biuletyn.net](http://www.galewice.biuletyn.net).
10. *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn zm.)
11. *Sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania , o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

## **Cel główny**

### **§ 2**

Głównym celem programu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia poprzez optymalne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Galewice w ramach posiadanych zasobów i kompetencji.

## **Cele szczegółowe**

### **§ 3**

Celami szczegółowymi programu są:

1. Poprawa jakości życia społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
3. Budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
4. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
5. Integracja podmiotów realizujących wspólnie zadania publiczne.
6. Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
7. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań

## **Zasady współpracy**

### **§ 4**

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy
2. *Suwerenności stron* – która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów. Samorząd i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.
3. *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii , każda ze stron daje to co może zaoferować , dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.
4. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.
5. *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań .
6. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 5**

Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Formy współpracy**

### **§ 6**

Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy:

*1. Współpraca o charakterze finansowym będzie polegać na:*

- a) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
- b) wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
- c) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art.19 a ustawy .

*2. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:*

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- d) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy,
- f) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych,
- g) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych,
- h) użyczenie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych.
- i) Umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gmin Galewice.
- j) Wspieraniu organizacji , starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania.

## **Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7**

*1. Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa:*

1. organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
  2. wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  3. wspieranie działalności klubów sportowych,
  4. dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy,
  5. wspieranie szkolenia sportowego,
  6. zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
  7. organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych,
  8. zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy,
  9. wspieranie tworzenia bazy aktywnych form spędzania wolnego czasu,
2. Działania w zakresie *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacji*:
1. wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji i kultury,
  2. organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych,
  3. organizacja konkursów i olimpiad,
  4. wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży
3. Działania z zakresu *pomocy społecznej oraz przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym*:
1. świadczenie pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gminy.
  2. objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi.
4. Działania z zakresu *wypoczynku dzieci i młodzieży*:
1. stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
  2. organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.
5. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **Okres realizacji programu**

### **§ 8**

Program obowiązuje od *01.01.2015* r. do *31.12.2015* r.

## **Sposób realizacji programu**

### **§ 9**

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia,

- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń i na stronie internetowej gminy.
  - d) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję konkursową i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia,
  - e) wyniki konkursu publikowane są w BIP, siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń i na stronie internetowej gminy.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
  3. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 6 programu.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 10**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym programem:
  1. Działania z zakresu *upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa: 75.000,00zł;*
  2. Działania w zakresie *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz edukacji: 5.000,00zł,*
  3. Działania w zakresie *wypoczynku dzieci i młodzieży- 5.000,00zł*
2. Wysokość środków, o których mowa w pkt. 1 może ulec zmianie, zgodnie z zapisami wynikającymi z uchwały budżetowej na 2015r.

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 11**

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  2. liczby ofert złożonych w konkursach,
  3. liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  4. wysokości kwot udzielonych dotacji,
  5. liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
  6. liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy na 2015 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2016 roku.

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 12**

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
  1. zgłaszanie zadań oraz form współpracy z samorządem lokalnym,

2. weryfikacja zadań i form współpracy,
  3. opracowanie projektu programu,
  4. konsultacje programu,
  5. przekazanie projektu programu Radzie Gminy,
  6. przyjęcie programu do 30 listopada 2014r.
2. Konsultacje programu przeprowadzone były w sposób określony w Uchwale Nr XLV/239/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy nie zgłosiły/zgłosiły uwag , propozycji i wniosków do projektu Programu.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 13**

1. Wójt zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert..
3. Komisję tworzą przedstawiciele gminy oraz osoby reprezentujące organizacje.
4. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów
7. Komisja Konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
8. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w oparciu o prace komisji.
9. Wyniki konkursu zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Galewicach.
10. Osobowy skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.