

G M I N A G A L E W I C E

Gmina Galewice
ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
tel. (062) 7838612
fax. (062) 7838625

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Zamówienie publiczne Nr ZP 271.4.D.2013

Ukształtowanie obszaru przestrzeni publicznej poprzez budowę chodnika w miejscowości Galewice.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) i stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Gmina Galewice

Adres: Gmina Galewice
98-405 Galewice, ul. Wieluńska 5
telefon/ fax (062) 78 38625
telefon (062) 78 38612
godziny urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰
NIP: 997-01-32-876, Regon: 250855073
www.galewice.biuletyn.net

II. Nazwa nadana zamówieniu i numer postępowania.

1. Ukształtowanie obszaru przestrzeni publicznej poprzez budowę chodnika w miejscowości Galewice.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Nr ZP 271.4.D.2013**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powołać się na ten numer.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakres prac obejmuje budowę chodnika w ciągu drogi gminnej nr 118305 E Galewice ul. Przemysłowa wraz z odwodnieniem jezdni polegającej na:
 - 1) wykonaniu robót przygotowawczych i ziemnych,
 - 2) wykonaniu odwodnienia,
 - budowa kanału deszczowego z rury PCV śr. 200 połączonego technologicznie z istniejącym kanałem deszczowym PCV o śr. 400,
 - budowa trzech studzienek ulicznych ściekowych,
 - budowa trzech studzienek rewizyjnych betonowych o śr.1000,
 - 3) budowie chodnika z płytek betonowych 35x35x5 w połączeniu z kolorową kostką brukową o grubości 6 cm na podsypce cementowo piaskowej z okrawężnikowaniem krawężnikiem betonowym 15x30 na ławie betonowej z oporem i obrzeżem betonowym 6x20 od strony posesji wraz z wykonaniem kanału ściekowego,
 - 4) budowie zjazdów do posesji z kolorowej kostki brukowej o gr. 8 cm na podsypce cementowo- piaskowej i podbudowie z kruszyw łamanych, gr. podbudowy 15 cm.
2. Szczegółowy zakres robót do wykonania przedstawiono w przedmiarze robót.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie zadania zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia w przedmiarze robót, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i projekcie budowlanym.

4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy .
6. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **36 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

VIII. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IX. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4 ustawy pzp.

X. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.

XI. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy - według zał. nr 5

Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i ich pracowników.

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez podwykonawców dalszych podwykonawców.

Kod CPV – 45.20.00.00-9

XIII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia **do dnia 2013-10-10**

XIV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy pzp,
- 2) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętych niniejszym zamówieniem,

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w tym zakresie.

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w tym zakresie.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w co najmniej ograniczonym zakresie,

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych warunków w tym zakresie.

2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Stwierdzenie spełnienia w/w warunków polegać będzie na analizie i ocenie dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawców zgodnie z formułą "spełnia- nie spełnia".

3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XV. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wykonawcy winni przedstawić, nie później niż na dzień składnia ofert, następujące dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
 - 1) informacje (oświadczenie) o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej według załącznika nr 8.
W przypadku przynależności do w/w grupy wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów.
3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art.22 ust.1 ustawy pzp - według załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według załącznika nr 6,
 - 3) Oświadczenie, że osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia i jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa – według załącznika nr 7,
 - 4) Pisemne zobowiązanie o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust.2 pkt 2b ustawy pzp.
4. Do oferty należy dołączyć również:
 - 1) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej /konsorcjum/,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale XV ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy pzp zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- 1) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, w formularzu ofertowym zał. Nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład),
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie/ do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
- 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 4) oferta wspólna winna zawierać dokumenty określone w dziale XV ust 1 i 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
- 5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- 6) w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie lub faxem nr fax 62 7838625,
 - 2) jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania i niezwłocznie przesyła dokument w oryginale.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
 - 1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
4. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej. Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część,
 - 2) jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 3) jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

Powyższą informację umieści również na stronie internetowej.

XVII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
inspektor Kazimierz Antczak Urząd Gminy Galewice, pokój 302, tel. 62 7838632
w zakresie opisu przedmiotu zamówienia
podinspektor Jolanta Wiśniewska, Urząd Gminy Galewice, pokój 202, tel. 62 7838612
w zakresie SIWZ
Kontaktować można się od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: „Ukształtowanie obszaru przestrzeni publicznej poprzez budowę chodnika w miejscowości Galewice”.
 3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 4. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
 7. Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 8. Oferta musi być podpisana przez upoważnione osoby.
 9. Zaleca się by wszystkie dokumenty wymienione w dziale XV były ułożone w określonej kolejności ustalonej w tym punkcie.
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXI. Kryteria powodujące wykluczenie , odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców nie spełniających warunków określonych w art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust.1 ustawy pzp.
3. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art.89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy.

XXII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Galewicach pokój nr 208 (tj. w sekretariacie) do dnia **23.08.2013 r.** do godziny **13⁰⁰** oferty wysłane pocztą powinny zostać doręczone do Zamawiającego do dnia **23.08.2013 r.** do godz. **13⁰⁰** bez względu na datę stempla pocztowego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2013 r.** o godzinie **13³⁰** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 107.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa (firmy) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

XXIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę zamówienia należy przedstawić w kosztorysie ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót, który stanowi integralną część SIWZ. W kosztorysie ofertowym należy podać ceny jednostkowe netto, całkowitą wartość pozycji kosztorysowych do wykonania wynikającą z wymnożenia ceny jednostkowej przez ilość jednostek oraz całkowitą wartość kosztorysową bez podatku VAT, podatek VAT i całkowitą wartość brutto. Kosztorys ofertowy winien być podpisany przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny w formularzu ofertowym oraz kosztorysie ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniach ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny:

Cena – 100%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

L_c – liczba punktów za kryterium ceny

C_n – cena najkorzystniejszej z ofert

C_b – cena oferty badanej

Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę.

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę 100 pkt pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z w/w wzorem.

XXV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informację, o której mowa w dziale XXV ust. 1 pkt 1 również na stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny /wartości brutto/.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto RBS Lututów o/Galewice 97 9256 0004 5500 0257 2000 0010.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie XXVI ust.2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną w prowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy na wykonanie zamówienia przedstawiono w załączniku nr 9, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności np. wystąpienia warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia,
 - b) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych oraz zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówieni, których wykonanie stało się konieczne,
 - c) ujawnienie niezainwentaryzowanych urządzeń obcych i konieczność wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub przełożeniem,
 - d) innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez zamawiającego,
 - e) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.

Sporządził: Jolanta Wiśniewska

Zatwierdzam Galewice, dnia 08.08.2013r

***Wójt Gminy Galewice
Marian Wojcieszak***

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Przedmiar robót - zał. nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - zał. nr 4
5. Podwykonawstwo - zał. nr 5
6. Wykaz osób - zał. nr 6
7. Oświadczenie - zał. nr 7
8. Oświadczenie - zał. nr 8
9. Wzór umowy - zał. nr 9