

Zamówienie publiczne Nr ZP. 271.S.3.1.2012 przetarg nieograniczony

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

„Wykonanie projektu wraz z wykonaniem budowy sieci i informatycznej z dedykowaną siecią elektryczną w Urzędzie Gminy Galewice”.

Gmina Galewice

**Ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
tel. (062) 7838618
fax. (062) 7838625**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego**

Zamówienie publiczne Nr ZP.271.S.3.1.2012

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

„Wykonanie projektu wraz z wykonaniem budowy sieci i informatycznej z dedykowaną siecią elektryczną w Urzędzie Gminy Galewice”

CPV – 45315500-4 instalacyjne roboty elektryczne

CPV – 45314320-0 instalowanie okablowania komputerowego

CPV – 45331200-8 instalowanie wentylacji i klimatyzacji

CPV – 32420000-3 urządzenia sieciowe

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na internetowych stronach Zamawiającego www.galewice.biuletyn.net

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest: Gmina Galewice

Adres: 98-405 Galewice, ul. Wieluńska 5

telefon/ fax 062/ 78 38 625

godziny urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰

NIP: 9970132876, Regon: 250855073

2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Nr **ZP.271.S.3.1.2012**. Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym

powinni powołać się na ten numer

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie sieci informatycznej z dedykowaną siecią elektryczną w siedzibie Urzędu Gminy Galewice w Galewicach ul. Wieluńska 5,**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określony został w **Programie funkcjonalno-użytkowym**, który stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
3. Przykładowy schemat rozmieszczenia gniazd PEL stanowi załącznik nr 9 do SIWZ,
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonawcy mogą dokonywać wizji po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Numery telefonów oraz dane osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami zostały wskazane w dziale VII SIWZ.
5. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta **za cenę ryczałtową** obejmującą zakres rzeczowy zamówienia określony w programie funkcjonalno-użytkowym, a kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowić będzie wartość zobowiązania.
6. **Wykonawca udzieli 25 letniej gwarancji systemowej producenta oraz dostarczy certyfikat producenta okablowania udzielonego bezpośrednio użytkownikowi końcowemu i stanowiącego 25-letnie zobowiązanie gwarancyjne producenta wszystkich elementów całego systemu okablowania, dotrzymania parametrów jakościowych i materiałowych.**

7. Okres gwarancji liczony jest od dnia, w którym podpisano protokół końcowego odbioru prac i producent okablowania wystawił certyfikat gwarancyjny.
8. Ponadto Wykonawca udzieli minimum **5 letniej gwarancji powykonawczej** na urządzenia aktywne oraz klimatyzator, w okresie której bezpłatnie usuwane będą wszelkie usterki w terminie nie dłuższym niż 48h a w przypadku switch-y w terminie 7 dni.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do **12.07.2012 roku**.
2. Zamawiający oczekuje przed przystąpieniem do robót opracowania projektu dla przedmiotowego zadania w dwóch egzemplarzach.
3. Wykonanie projektów uważa się za zakończone jeżeli zostanie on zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia projektów w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca przystępuje jednocześnie do prac instalacyjnych nie wcześniej niż po zatwierdzeniu projektów sieci przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wykona prace instalacyjne polegające na położeniu sieci elektrycznej i informatycznej, montażu nowych urządzeń aktywnych, szafy dystrybucyjnej, klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni w Urzędzie Gminy Galewice, ul. Wieluńska 5 , 98-405 Galewice.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy**, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca musi wykazać, iż:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował – min. 2 roboty polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu sieci informatycznej i elektrycznej obejmującej położenie- min. 50 linii transmisyjnych (min. Kat.6) na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł brutto, w budynku użyteczności publicznej lub wielorodzinnym budynku mieszkalnym, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, iż:

- a) dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie tj.:
 - I - uprawnienia do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV – min. 1 osoba,
 - II - uprawnienia do dozoru urządzeń elektrycznych do 1 kV – min. 1 osoba,
 - III - uprawnienia producenta do projektowania i certyfikowania sieci strukturalnej – min 1 osoba,
 - IV - uprawnienia producenta do instalacji systemu okablowania strukturalnego – min.1 osoba
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Zgodnie z art. 24 ustawy w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - treść oświadczenia wg załącznika **Nr 3a do SIWZ**.
2. W celu spełnienia warunków określonych w dziale V. ust. 1 pkt. 2 należy przedłożyć:
 - 1) **Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z wykazaniem, że Wykonawca zrealizował – min. 2 roboty polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu sieci informatycznej i elektrycznej obejmującej położenie- min. 50 linii

transmisyjnych(min. Kat.6) na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł brutto, w budynku użyteczności publicznej lub wielorodzinnym budynku mieszkalnym, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. W celu spełnienia warunków określonych w dziale V. ust. 1 pkt. 3 należy przedłożyć:

1) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– wg. Załącznika **Nr 5 do SIWZ**, wymagane dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie tj.:

- a) uprawnienia do eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV – min. 1 osoba,
- b) uprawnienia do dozoru urządzeń elektrycznych do 1 kV – min. 1 osoba,
- c) uprawnienia producenta do projektowania i certyfikowania sieci strukturalnej – min 1 osoba,
- d) uprawnienia producenta do instalacji systemu okablowania strukturalnego – min. 1 osoba

Jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26ust. 2b ustawy wymagane sporządzenie i załączenie do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej Wykonawca wskaże osoby innych podmiotów, którymi będzie dysponował,

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg załącznika **nr 3b do SIWZ**.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w ust 5 litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg dotyczący terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
 8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na doświadczenie innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku posiadania doświadczenia poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy temu podmiotowi (podwykonawcy).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Starszy Informatyk inż. Piotr Rybak - Urząd Gminy Galewice pokój 304
tel. 62 7838634, fax. 62 7838625

Wyjaśnienia warunków specyfikacji zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych art. 38 ustawy.

VIII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą upływa w 30 dniach od terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione:
 - 1) w przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione,
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.

5. **Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.**
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta na

„Wykonanie projektu wraz z wykonaniem budowy sieci i informatycznej z dedykowaną siecią elektryczną w Urzędzie Gminy Galewice”

Należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Na ofertę składają się:

1) **formularz ofertowy** - przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ,

z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wraz z należnym podatkiem VAT („Wynagrodzenie”),

2) **Oświadczenie** - , w którym Wykonawca określi zakres robót zleczanych ewentualnym podwykonawcom, sporządzone wg załącznika Nr 7 do SIWZ,

3) **dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w dziale VI SIWZ,

4) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika **pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie)**,

5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) – dokument (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) jeden wykonawca, jedna oferta - każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, **każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,**

3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

5) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane

dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,

6) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

9. Zamawiający dokonując oceny, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dot. konsorcjum, spółka cywilna, spółka jawna, spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej/spółki jawnej.
10. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/wspólnicy spółki jawnej mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w dziale VI. ust. 1, 2, 3 SIWZ, a dokumenty wskazane w dziale VI. ust. 4 SIWZ muszą zostać przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Dodatkowe dokumenty, nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty, nie będą podlegać badaniu i ocenie.
13. Udostępnienie dokumentacji postępowania. Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty):
 - 1) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
 - 2) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, (np.: ofert),
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - 4) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w dziale VI. SIWZ.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15. Naruszenie któregokolwiek z wymagań opisanych w dziale X. ust. 1-14 SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty, za wyjątkiem złożenia oferty w kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy, które nie skutkuje odrzuceniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Galewicach pokój nr 208 (tj. w sekretariacie) do dnia **12.04.2012** roku do godziny **11⁰⁰**. Oferty wysłane pocztą powinny zostać doręczone do Zamawiającego do dnia **12.04.2012** roku do godziny **11⁰⁰**, bez względu na datę stempla pocztowego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2012** roku o godzinie **14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Galewice, pokój nr 107.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firmy) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
2. Cenę ofertową należy określić cyfrowo i słownie, według wzoru:

$$\underline{\text{cena netto +VAT = cena brutto.}}$$

3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, na wykonawcy spoczywa obowiązek poprawnego naliczenia podatku VAT, który należy uwzględnić w cenie oferty brutto.
4. Cenę ofertową należy skalkulować przy założeniu, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarczy na swój koszt wykonawca
5. Przed przystąpieniem do kalkulacji ceny ofertowej Zamawiający zaleca aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę.

2. Kryterium wyboru: cena=100 %
3. Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę (w ramach danego zadania) uzyska max. ilość punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ofer.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,

C min. - najniższa cena brutto wynikająca ze złożonej oferty,

C ofer.- cena brutto badanej oferty.

Uwaga: Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedłoży oświadczenie osoby o podjęciu się funkcji kierownika budowy wg Załącznika nr 6.
3. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - **nie później niż w dniu zawarcia umowy** w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - **umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie**.
5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnione zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.

XV. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie

Zamówienia (dalej „Projekt umowy”), stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ.

3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca uzupełnił Projekt umowy poprzez podanie danych określonych przez Zamawiającego w Projekcie umowy i załączył go do oferty.
4. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Zmiany do treści niniejszej umowy będą dopuszczalne jedynie w przypadku:
 - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 3) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 4) zmiany będące następstwem działania organów administracyjnych, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp., konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczność nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - 5) nieprzewidzianych, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy na wykonanie zamówienia przedstawiono w załącznik nr 2 który stanowi integralną część SIWZ.

XVII. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY w TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcą przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Sporządził:

**Starszy Informatyk
inż. Piotr Rybak**

Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - projekt umowy,
3. Załącznik nr 3a - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustaw,
4. Załącznik nr 3b - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału postępowaniu z art. 24 ust 1. ustawy
5. Załącznik nr 4 - wykaz robót,
6. Załącznik nr 5 - wykaz osób,
7. Załącznik nr 6 - oświadczenie o podjęciu się funkcji kierownika budowy,
8. Załącznik nr 7 - Zestawienie robót budowlanych powierzanych podwykonawcom
9. Załącznik nr 8 - Program funkcjonalno-użytkowy.
10. Załącznik nr 9 - Przykładowy schemat rozmieszczenia gniazd PEL

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Galewice
Marian Wojcieszak**