



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GOPS.271.4.2013

Gać, dnia 04.07.2013r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaci w związku z realizacją projektu systemowego „ Czas na aktywność w Gminie Gać” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej , Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie kursu zawodowego o wskazanej poniżej tematyce

1. Obsługa kasy fiskalnej z modulem fakturowania - dla 4 osób (proponowany czas trwania kursu 160 godzin)

Proponowany zakres tematyczny: przepisy prawne obowiązujące w sprzedaży, dokumentacja księgowa, profesjonalna obsługa klienta, techniki sprzedaży, negocjacje handlowe, marketing sprzedaży, znaki pieniężne i ich autentyczność, obsługa komputera z systemem operacyjnym MS Windows, sprzedaż internetowa, arkusz kalkulacyjny MS eXCEL, obsługa programów wspomagających sprzedaż obsługa kas fiskalnych

Proponowany termin realizacji zamówienia: wrzesień 2013r.

2. Miejsce i termin składania ofert :

Biuro Projektu: „Czas na aktywność w Gminie Gać”
Gać 275, 37- 207 Gać. Tel.(16) 641 14 29
Powiat Przeworski, Województwo Podkarpackie
e-mail: ggac@rzeszow.uw.gov.pl

3. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Projektu ”Czas na aktywność w Gminie Gać” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 lipca 2013 roku do godz. 15.30 osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej na adres podany powyżej.

4. Termin otwarcia ofert: 22 lipca 2013 roku.

5. Warunki płatności: przelew po wystawieniu przez wykonawcę faktury Vat

6. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami:
Agata Przybylska - Kierownik projektu tel. (16) 641 14 29 wew. 22
Justyna Łyszczarz-Koordynator Projektu tel.(16)641 14 29)

7. Dodatkowe wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- Wykazanie doświadczenia wykonania usług dla ośrodków pomocy społecznej
- Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą wskazaną do koordynowania zadań.
- Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów systemowych realizowanych przez OPS- y i PCPR- y w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia

postępowania o udzielenie zamówienia.

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia.
- Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe(np. skrypt tematyczny, notatnik , długopis) i dydaktyczne oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (logo tożsame jak w nagłówku)
- Zapewnienie cateringu w trakcie szkoleń – (serwis kawowy tj. kawa, herbata, ciasta, woda mineralna oraz obiad 1-daniowy)
- Przeprowadzenie badań lekarskich uczestników szkolenia (jeżeli dotyczy).
- Zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestników.
- Zapewnienie zwrotu kosztów dojazdu uczestników.
- Zapewnienie wymaganych zajęć praktycznych.
- Współpraca z GOPS na bieżąco w trakcie trwania szkoleń i informowanie o ich przebiegu.
- Dostarczenie do GOPS pełnej dokumentacji szkoleń zgodnie z wytycznymi, w ramach dokumentowania działań merytorycznych w projektach PO KL 7.1.1 w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia zakończenia realizacji danej formy wsparcia.
- Wydanie stosownych zaświadczeń, certyfikatów lub dyplomów o ukończeniu szkolenia.
- Oznaczenie sal wykładowych poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (które Zamawiający dostarczy odpowiednio wcześniej).
- Przeprowadzenie wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń).
- Przeprowadzane zajęcia muszą się odbywać w dostosowanych pomieszczeniach wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
- Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 15.00 i trwać 7-8 godzin dziennie, w systemie tygodniowym (tj. od poniedziałku do piątku).
- Wykładowcy i instruktorzy powinni posiadać doświadczenie zawodowe w dziedzinie, którą wykładają.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń, kursów w trakcie ich realizowania, w tym prawa wglądu do dokumentów finansowych i merytorycznych prowadzonych szkoleń dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaci.

Oferta powinna zawierać:

- ✓ proponowaną stawkę brutto za godzinę zajęć
- ✓ koszt brutto materiałów szkoleniowych w przeliczeniu na jedną osobę
- ✓ koszt brutto obiadu za jedną osobę (drugie danie)
- ✓ koszt brutto poczęstunku kawowego
- ✓ CV kadry szkoleniowej z opisanym doświadczeniem zawodowym w/w tematykach szkolenia
- ✓ W ofercie należy szczegółowo podać liczbę godzin danego szkolenia, program, miejsce szkolenia,
- ✓ program szkoleń,
- ✓ harmonogram szkoleń,
- ✓ wykaz wykonanych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat
- ✓ oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu technicznym służącym do realizacji przedmiotowego szkolenia (wraz z wykazem)

Kryteria oceny ofert:

- ✓ cena wykonania -100%

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Adres poczty elektronicznej:.....
strona internetowa:.....
Numer telefonu:.....
Numer faksu:.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaci
37-207 Gać 275

Po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym składam swoją ofertę na zadanie :
przeprowadzenie kursu zawodowego o tematyce : obsługa kasy fiskalnej z modułem fakturowania
dla 4 uczestników projektu systemowego „ Czas na aktywność w gminie Gać” współfinansowanego
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Oferuję wykonanie w/w zadania w cenie brutto:.....zł

(słownie.....)

W załączeniu przedstawiamy szczegółową kalkulację ceny:

Termin realizacji zamówienia do dnia

Oświadczam że:

- ✓ Zapoznałem się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- ✓ Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- ✓ Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- ✓ Oświadczam, że do kontaktów z Zamawiającym zw zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniam następującą osobę/y:.....tel.....

.....
(podpis oferenta lub podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania oferenta)

