



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GOPS.271.5.2013

Gać, dnia 04.07.2013r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm. ) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaci w związku z realizacją projektu systemowego „ Czas na aktywność w Gminie Gać” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej , Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie kursu zawodowego o wskazanej poniżej tematyce

### 1.Kosmetyczka - dla 1 osoby ( proponowany czas trwania kursu 135 godzin)

#### Proponowany zakres tematyczny kursu:

- 1)Przedmioty teoretyczne: dermatologia, anatomia z fizjologią, fizykoterapia, chemia kosmetyczna, higiena i bhp
- 2)Zajęcia praktyczne w gabinecie: demakijaż, henna brwi i rzęs, regulacja brwi, masaż twarzy, szyi i dekoltu, przekłuwanie uszu, depilacja woskiem, manicure i pedicure, zdobnictwo paznokci, przedłużanie paznokci metodą żelową, zabiegi a dłonie i stopy, zabiegi oczyszczające, zabiegi na ciało, makijaże: dzienny, popołudniowy, wieczorowy, ślubny, do zdjęcia

Proponowany termin realizacji zamówienia: lipiec - sierpień 2013r.

### 2.Miejsce i termin składania ofert :

**Biuro Projektu: „Czas na aktywność w Gminie Gać”  
Gać 275, 37- 207 Gać. Tel.( 16) 641 14 29  
Powiat Przeworski, Województwo Podkarpackie  
e-mail: [ggac@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:ggac@rzeszow.uw.gov.pl)**

### 3. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Projektu ”Czas na aktywność w Gminie Gać” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 lipca 2013 roku do godz. 15.30 osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej na adres podany powyżej.

### 4.Termin otwarcia ofert: 22 lipca 2013 roku.

### 5. Warunki płatności: przelew po wystawieniu przez wykonawcę faktury Vat

### 6. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami:

*Agata Przybylska - Kierownik projektu tel. (16) 641 14 29 wew. 22*

*Justyna Łyszczarz-Koordynator Projektu tel.(16)641 14 29)*

### 7. Dodatkowe wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- Wykazanie doświadczenia wykonania usług dla ośrodków pomocy społecznej
- Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą wskazaną do koordynowania zadań.

- Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów systemowych realizowanych przez OPS- y i PCPR- y w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia.
- Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe( np. skrypt tematyczny, notatnik , długopis) i dydaktyczne oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ( logo tożsame jak w nagłówku)
- Zapewnienie cateringu w trakcie szkoleń – (serwis kawowy tj. kawa, herbata, ciasta, woda mineralna oraz obiad 1-daniowy)
- Przeprowadzenie badań lekarskich uczestników szkolenia (jeżeli dotyczy).
- Zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestników.
- Zapewnienie zwrotu kosztów dojazdu uczestników.
- Zapewnienie wymaganych zajęć praktycznych.
- Współpraca z GOPS na bieżąco w trakcie trwania szkoleń i informowanie o ich przebiegu.
- Dostarczenie do GOPS pełnej dokumentacji szkoleń zgodnie z wytycznymi, w ramach dokumentowania działań merytorycznych w projektach PO KL 7.1.1 w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia zakończenia realizacji danej formy wsparcia.
- Wydanie stosownych zaświadczeń, certyfikatów lub dyplomów o ukończeniu szkolenia.
- Oznaczenie sal wykładowych poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (które Zamawiający dostarczy odpowiednio wcześniej).
- Przeprowadzenie wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń).
- Przeprowadzane zajęcia muszą się odbywać w dostosowanych pomieszczeniach wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
- Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 15.00 i trwać 7-8 godzin dziennie, w systemie tygodniowym ( tj. od poniedziałku do piątku).
- Wykładowcy i instruktorzy powinni posiadać doświadczenie zawodowe w dziedzinie, którą wykładają.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń, kursów w trakcie ich realizowania, w tym prawa wglądu do dokumentów finansowych i merytorycznych prowadzonych szkoleń dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaci.

#### **Oferta powinna zawierać:**

- ✓ proponowaną stawkę brutto za godzinę zajęć
- ✓ koszt brutto materiałów szkoleniowych w przeliczeniu na jedną osobę
- ✓ koszt brutto obiadu za jedną osobę ( drugie danie)
- ✓ koszt brutto poczęstunku kawowego
- ✓ CV kadry szkoleniowej z opisanym doświadczeniem zawodowym w/w tematykach szkolenia
- ✓ W ofercie należy szczegółowo podać liczbę godzin danego szkolenia, program, miejsce szkolenia,
- ✓ program szkoleń,
- ✓ harmonogram szkoleń,
- ✓ wykaz wykonanych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat
- ✓ oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu technicznym służącym do realizacji przedmiotowego szkolenia (wraz z wykazem)

#### **Kryteria oceny ofert:**

- ✓ cena wykonania -100%

.....  
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego/



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

## Formularz ofertowy

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:.....  
Siedziba:.....  
Adres poczty elektronicznej:.....  
strona internetowa:.....  
Numer telefonu:.....  
Numer faksu:.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaci  
37-207 Gać 275

Po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym składam swoją ofertę na zadanie :  
przeprowadzenie kursu zawodowego o tematyce : kosmetyczka dla 1 uczestniczki projektu  
systemowego „ Czas na aktywność w gminie Gać” współfinansowanego ze środków Unii  
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Oferuję wykonanie w/w zadania w cenie brutto:.....zł

(słownie.....)

W załączeniu przedstawiamy szczegółową kalkulację ceny:

Termin realizacji zamówienia do dnia .....

Oświadczam że:

- ✓ Zapoznałem się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- ✓ Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- ✓ Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- ✓ Oświadczam, że do kontaktów z Zamawiającym zw zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniam następującą osobę/y:.....tel.....

.....  
(podpis oferenta lub podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania oferenta)

