Załącznik Nr 5 do SIWZ

UMOWA ZLECENIE Nr ...../2013/POKL(wzór)

zawarta w dniu ……2013 r. w Gaci pomiędzy: Gminą Gać 37-207 Gać 275, NIP 794-16-85-583, REGON 650900648

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Gać mgr Grażynę Pieniążek-Wójta Gminy Gać

przy kontrasygnacie mgr Barbary Krupa-Skarbnika Gminy

zwanym w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCY,

a

……..
(nazwa firmy/Imię nazwisko)

…….……...….
(mającą siedzibę/miejsce zamieszkania).

…….
(NIP, REGON firmy/Pesel)

- zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowaną przez:

……

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w drodze przetargu nieograniczonego stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. u. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm) Nr zamówienia OR.042.4.C.1.2013

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest protokół z przetargu nieograniczonego na usługi doradcze obejmujących realizację poniżej wskazanych zadań przez Gminę Gać pn. ogólną:

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów i konsultacji indywidualnych dla UP w ramach projektu „WAŻNE DLA NAS POKOLENIE-KOMPLEKSOWA OBSŁUGA OSÓB 50+" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ZADANIE1: KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE ORAZ PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY ORAZ PORADNICTWA ZAWODOWEGO DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „WAŻNE DLA NAS POKOLENIE-KOMPLEKSOWA OBSŁUGA OSÓB 50+" W RAMACH PO KL PRIORYTET VI DZIAŁANIE 6.1 PODDZIAŁANIE 6.1.1

ZADANIE 2: PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI Z DORADCĄ ZAWODOWYM DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „WAŻNE DLA NAS POKOLENIE-KOMPLEKSOWA OBSŁUGA OSÓB 50+" W RAMACH PO KL PRIORYTET VI DZIAŁANIE 6.1 PODDZIAŁANIE 6.1.1

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuję się do wykonania następujących zadań na rzecz Uczestników projektu nw.:

ZADANIE1: KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE ORAZ PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY ORAZ PORADNICTWA ZAWODOWEGO DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „WAŻNE DLA NAS POKOLENIE-KOMPLEKSOWA OBSŁUGA OSÓB 50+" W RAMACH PO KL PRIORYTET VI DZIAŁANIE 6.1 PODDZIAŁANIE 6.1.1

ZADANIE 2: PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI Z DORADCĄ ZAWODOWYM DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „WAŻNE DLA NAS POKOLENIE-KOMPLEKSOWA OBSŁUGA OSÓB 50+" W RAMACH PO KL PRIORYTET VI DZIAŁANIE 6.1 PODDZIAŁANIE 6.1.1

Wykonawca na mocy umowy zawartej z Zamawiającym zobowiązuje się do:

Zadanie 1:

1. Przygotowanie sali do zajęć z wyposażeniem będącym w posiadaniu Zamawiającego, w której odbędą się warsztaty.
2. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 8^{00} do 17^{00}. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz termin realizacji przedmiotu umowy ustalone zostaną z merytorycznie odpowiedzialnym pracownikiem zamawiającego, na 7 dni przed rozpoczęciem planowanych zajęć.
3. Prowadzenie dokumentacji zajęć (m.in. harmonogram warsztatów, ramowy plan warsztatów, ankiety badające poziom zadowolenia i wzrost wiedzy uczestników projektu), w tym każdorazowego ewidencjonowania obecności uczestników na zajęciach ich własnoręcznym podpisem (listy obecności).
4. Zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego z uczestników projektu na własność i jednego dodatkowego (kopia) dla potrzeb dokumentacji *Zamawiającego.* Wymagane jest oznakowanie materiałów dydaktycznych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie UP o współfinansowaniu projektu i niniejszej umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Przekazanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją warsztatów w ramach niniejszej umowy *Zamawiającemu* w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć. Dokumentacja powinna być ona zgodna z aktualnymi wytycznymi w ramach dokumentowania działań merytorycznych w projektach PO KL 6.1.1
7. Współpracy z *Zamawiającym* na bieżąco w trakcie trwania zajęć i informowanie o ich przebiegu (w tym w szczególności o nieobecnościach na zajęciach UP).
8. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do Uczestników projektu. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
9. Przekazania wykazu osób (doradców zawodowych z odpowiednimi kompetencjami do wykonania zamawianej usługi), które będą przetwarzać powierzone dane osobowe w celu uzyskania upoważnienia od Wójta Gminy Gać do przetwarzania danych osobowych oraz wpisu do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu.
10. Warsztaty należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu jaki obejmuje. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie zawodowe w dziedzinie, którą wykłada.
11. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych warsztatów w trakcie ich realizowania bez wcześniejszego poinformowania o wizycie monitorującej *Wykonawcy*. *Zamawiający* zastrzega również prawo wglądu w dokumenty finansowe i merytoryczne *Wykonawcy* związane z przebiegiem zajęć. *Zamawiający* zastrzega również prawo wglądu w dokumenty finansowe i merytoryczne *Wykonawcy* związane z przebiegiem zajęć.

Zadanie 2:

1. Przygotowanie sali do zajęć z wyposażeniem będącym w posiadaniu Zamawiającego, w której odbędą się warsztaty.
2. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, ewentualnie w soboty, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 8^{00} do 17^{00}. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz termin realizacji przedmiotu umowy ustalone zostaną z merytorycznie odpowiedzialnym pracownikiem zamawiającego, na 7 dni przed rozpoczęciem planowanych zajęć.
3. Prowadzenie dokumentacji zajęć (m.in. dziennika zajęć, sporządzanie Indywidualnych Planów Działania, wywiadów z uczestnikami projektu sporządzonymi w formie pisemnej, plany konsultacji, opinie na temat każdego uczestnika, ankiety badające poziom zadowolenia uczestników projektu z udzielonego wsparcia doradczego), w tym każdorazowego ewidencjonowania obecności uczestników na zajęciach ich własnoręcznym podpisem (karta usług doradztwa zawodowego).
4. Indywidualne konsultacje mają zakończyć się opracowaniem Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika projektu oraz znalezieniem Pracodawcy (JST,

Jednostki podległe, instytucje, firmy z terenu województwa podkarpackiego), u którego Uczestnik projektu mógłby odbyć staż. Dokumenty dotyczące indywidualnych konsultacji muszą zawierać logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacje, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie UP o współfinansowaniu projektu i niniejszej umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Przekazanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją konsultacji w ramach niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć. Dokumentacja powinna być zgodna z aktualnymi wytycznymi w ramach dokumentowania działań merytorycznych w projektach PO KL 6.1.1
7. Współpracy z Zamawiającym na bieżąco w trakcie trwania zajęć i informowanie o ich przebiegu (w tym w szczególności o nieobecnościach na zajęciach UP).
8. Zapewnienie doradców zawodowych z kompetencjami do prowadzenia konsultacji w przedmiotowym zakresie i przekazania wykazu osób, które będą przetwarzać powierzone dane osobowe w celu uzyskania upoważnienia od Wójta Gminy Gać do przetwarzania danych osobowych oraz wpisu do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu.
9. Indywidualne konsultacje należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu jaki obejmuje.
10. Posiadanie doświadczenia zawodowego w dziedzinie, którą wykłada.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych indywidualnych konsultacji w trakcie ich realizowania bez wcześniejszego poinformowania o wizycie monitorującej Wykonawcy. Zamawiający zastrzega również prawo wglądu w dokumenty finansowe i merytoryczne Wykonawcy związane z przebiegiem zajęć.
12. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 30.11.2013roku.

§ 3

Czynności, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki zawodowej oraz aktualnymi wymaganiami dotyczącymi realizacji projektów unijnych.

W razie wyrządzenia szkody przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności, o których mowa w §1odpowiedzialność ponosi Wykonawca, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikło mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności.

§ 4

1. Strony określają wynagrodzenie Wykonawcy Zadanie 1: wg stawki ….. złotych brutto za 1 godzinę wykonywanej usługi, razem (ilość godzin x cena) …….,
słownie:…….…….

2. Strony określają wynagrodzenie Wykonawcy Zadanie 2: wg stawki …... złotych brutto za 1 godzinę wykonywanej usługi, razem (ilość godzin x cena) ……., słownie:…….……

4. Z określonego w/w wynagrodzenia Zamawiający potrąci, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w oświadczeniu Wykonawcy, zaliczkę na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. (w przypadku osób fizycznych)

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:……

6. Podstawą wypłaty są rachunki/faktury wystawiane miesięcznie przez Wykonawcę, sporządzane na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego zestawień godzin wykonanej usługi (ilości zrealizowanych godzin).

7. Wykonawca wykona zleconą usługę zgodnie z harmonogramem.

8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy do 30 dni licząc od daty jego doręczenia (wpływu) pod warunkiem otrzymania środków na realizację projektu z Instytucji Pośredniczącej. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą wypłata wynagrodzenia nastąpi w momencie wpływu środków na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający nie odpowiada wobec Wykonawcy za powyższe opóźnienia w jakikolwiek sposób (np. kary umowne, odsetki).

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
a. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „WAŻNE DLA NAS POKOLENIE- KOMPLEKSOWA OBSŁUGA OSÓB 50+" PRIORYTET VI DZIAŁANIE 6.1 PODDZIAŁANIE 6.1.1" przez Gminę Gać lub Instytucję Pośredniczącą,
b. przerwania realizacji projektu z jakichkolwiek przyczyn,
c. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
d. nie wywiązywania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługują mu żadne odszkodowania.

3. W innych przypadkach niż wymienione w ust. 1 każda za stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną od wynagrodzenia określonego w § 3pkt.6 :

- za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego,
o którym mowa w § 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 umowy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Wynikłe spory ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 10

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1) Oferta Wykonawcy,
   2) SIWZ.

Zamawiający Wykonawca