**REJESTRACJA URODZENIA DZIECKA**

**OPIS PROCEDURY:** - Dokumenty od wnioskodawcy:

1. Dokumenty tożsamości rodziców dziecka.

* dowód osobisty lub paszport

2. W przypadku, gdy związek małżeński nie został zawarty w Gaci należy przedłożyć odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców dziecka, a gdy rejestracji dziecka dokonuje matka będąca po rozwodzie, odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie.
3. W przypadku rejestracji dziecka przez pannę odpis skrócony aktu urodzenia matki dziecka (w przypadku, gdy matka jest urodzona poza terenem USC Gać).
4. Oświadczenie rodziców o nadanych imionach (w przypadku rejestracji urodzenia dziecka przez osobę upoważnioną).
5. Podanie o wydanie 3 egzemplarzy odpisu skróconego aktu urodzenia (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury).
6. Pełnomocnictwo.

DOKUMENTY UZYSKANE W POSTĘPOWANIU - Pisemne zgłoszenie urodzenia dziecka przesłane przez szpital lub inną jednostkę służby zdrowia.

**OPŁATY SKARBOWE:**  1. Rejestracja urodzenia nie podlega opłacie skarbowej.
2. Opłata skarbowa od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17,00 zł.
3. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy **przelewem na rachunek UG Gać w: Bank Spółdzielczy Łańcut O Gać**

**nr konta: 25 9177 1018 2003 2000 0619 0001**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dostarczyć przy zgłoszeniu.

 **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**  Urząd Gminy Gać – pokój nr 6 w godz. pracy urzędu **730 -15 30**od poniedziałku do piątku  **TERMIN ZAŁATWIENIA** : Niezwłocznie **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA :** Referat Organizacyjny – Urząd Stanu Cywilnego**TRYB ODWOŁAWCZY:** Nie dotyczy **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Art. 38 - 42 i 50 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (j.t.Dz. U. z 2011r. Nr 212 poz.1264 ). Art. 62, 88, 89, 891 i 901 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (j.t. Dz. U. z 2012r. poz.788, z późn. zm.).
3. § 8 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187 poz. 1330).

**UWAGI:** 1. Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w ciągu 14 dni od dnia urodzenia.
2. Jeżeli dziecko urodziło się martwe zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 3 dni. W takim wypadku sporządza się akt urodzenia z adnotacją w rubryce „Uwagi", że dziecko urodziło się martwe; aktu zgonu nie sporządza się.
3. W zastępstwie rodziców dziecka rejestracji urodzenia może dokonać inna osoba po przedstawieniu upoważnienia podpisanego przez jednego z rodziców.
4. Jeżeli dziecko urodziło się w czasie trwania małżeństwa albo przed upływem trzystu dni od jego ustania lub unieważnienia, domniemywa się, że pochodzi ono od męża matki. Domniemania tego nie stosuje się, jeżeli dziecko urodziło się po upływie trzystu dni od orzeczenia separacji. 5. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez polskiego tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula. Nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym sporządzone zgodnie z Konwencja Wiedeńską z dnia 8 września 1976 r. **Forma załatwienia** 1.Sporządzenie aktu urodzenia 2.Wydanie odpisów aktu urodzenia.