**WYDAWANIE ODPISÓW Z AKT STAN CYWILNEGO**

**OPIS PROCEDURY:**

 **Dokumenty od wnioskodawcy :**

Wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń dla:
1. **Osoby,** której akt dotyczy, **jej wstępnych** (rodzice, dziadkowie), **zstępnych** (dzieci, wnuki), rodzeństwa i małżonka:
a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury)
b) dokument tożsamości strony: dowód osobisty lub paszport

2. **Innych osób**, które wykażą interes prawny:
**a**) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury),
**b)** dokument tożsamości strony: dowód osobisty lub paszport, **c)** dokument wykazujący interes prawny.
3. **Osób upoważnionych:**
**a)** wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury),
**b)** dokument tożsamości strony: dowód osobisty lub paszport, **c)** oryginalne pełnomocnictwo lub odpis urzędowo poświadczony.
**OPŁATY SKARBOWE:**

1. **Opłata skarbowa od wydania:**
a) odpisu skróconego i wielojęzycznego - 22,00 zł,
b) odpisu zupełnego - 33,00 zł,
c) zaświadczenia o dokonanych wpisach lub ich braku, a też zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego - 24,00 zł,
2. Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
3. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy : **przelewem na rachunek UG Gać w: Bank Spółdzielczy Łańcut O Gać**

**nr konta: 25 9177 1018 2003 2000 0619 0001**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć odpowiednio do podania lub dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

4. Odpisy do m.in. dowodu osobistego, świadczeń rodzinnych, socjalnych, celów szkolnych nie podlegają opłacie skarbowej.

 **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**  Urząd Gminy Gać – pokój nr 6 w godz. pracy urzędu **730 -15 30**od poniedziałku do piątku  **TERMIN ZAŁATWIENIA** : 1.**Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego:** a/niezwłocznie b/ do 1 miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego).

2. **Zaświadczenie o braku aktu lub księgi -** niezwłocznie**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA :** Referat Organizacyjny – Urząd Stanu Cywilnego**TRYB ODWOŁAWCZY:** W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.**PODSTAWA PRAWNA:** 1. Art. 79 i art. 83 ustawy z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1264, z późn. zm.)
2. § 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposób prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998r. Nr 136 poz. 884 z późn.zm.)
3. Art. 33, art. 35, art. 217-219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187 poz. 1330).
6. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 08 września 1976r. (Dz. U. z 2004r. Nr 166, poz. 1735). **UWAGI: -** Forma załatwienia

1. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (skrócony, zupełny lub wielojęzyczny).
2. Zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku.
3. Zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego.
4. Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.