



URZĄD GMINY GAĆ

37-207 Gać 275

woj. podkarpackie

www.gac.pl ug_gac@onet.pl tel./fax. 16 6411 426

WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO.

OPIS PROCEDURY: Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego na formularzu stanowiącym załącznik do procedury.
2. Dwie aktualne, wyraźne i jednakowe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm (osoba bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji lewego półprofilu i z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy).
2. Dopuszcza się złożenie fotografii:
 - w ciemnych okularach przez osoby z wadami wzroku, potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - z nakryciem głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii, potwierdzone zaświadczeniem ze wspólnoty wyznaniowej.
3. Dowód osobisty, w przypadku jego wymiany.
4. Odpis skrócony aktu urodzenia (oryginał) - w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński i urodziły się poza Gminą.
5. Odpis skrócony aktu małżeństwa (oryginał) wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku - jeśli akt nie został sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gaci (dla osób pozostających w związku małżeńskim, rozwiedzionych, wdowców i wdów).
6. Na żądanie organu - poświadczenie obywatelstwa polskiego lub inny dokument potwierdzający posiadanie polskiego obywatelstwa.
7. W przypadku wymiany dowodu osobistego nie dołącza się dokumentów wymienionych w pkt 4 i 5, jeżeli dane osobowe wnioskodawcy zawarte w dowodzie nie uległy zmianie, a w dokumentacji dowodowej znajdują się odpisy aktów stanu cywilnego.

OPŁATY SKARBOWE: Nie podlega opłacie.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW: Urząd Gminy Gać – pokój nr 6 w godz. pracy urzędu 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku

TERMIN ZAŁATWIENIA : W ciągu miesiąca, a sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA : Referat Organizacyjny – Biuro Ewidencji Ludności

TRYB ODWOŁAWCZY: W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

PODSTAWA PRAWNA:

-
1. Art. 34, art. 36, art. 37 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.).
 2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. Nr 47, poz. 384).
 3. Art. 9 ust. 1b ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 269,poz. 2681 ze zm.).
 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98,poz. 1071, ze zm.)
-

UWAGI:

1. Dowody osobiste wydaje się osobom posiadającym obywatelstwo polskie

i zameldowanie na pobyt stały w gminie Gać lub posiadającym ostatnie miejsce zameldowania stałego w gminie Gać.

2. Za osobę małoletnią, która ukończyła 13 rok życia składa wniosek o dowód osobisty jeden z rodziców lub opiekun ustanowiony przez sąd w obecności osoby małoletniej. Dowód odbiera osobiście małoletni albo jeden z rodziców lub opiekun ustanowiony przez sąd.

3. Za osobę ubezwłasnowolnioną całkowicie pozostającą pod władzą rodzicielską wniosek składają rodzice lub jeden z rodziców wraz z pisemną zgodą drugiego z rodziców poświadczoną za zgodność podpisu przez organ gminy lub notariusza w obecności osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie. Dowód wydany osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską odbiera jeden

z rodziców.

4. Osobie małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia dowód osobisty może być wydany na uzasadniony wniosek obojga rodziców lub opiekunów złożony przez nich osobiście. W razie nieobecności jednego z rodziców (opiekuna) wymagane jest pełnomocnictwo/oświadczenie woli potwierdzające jego zgodę na złożenie wniosku, sporządzone notarialnie lub posiadające urzędowo poświadczoną własnoręczność podpisu. Przy składaniu wniosku jest wymagana obecność osoby małoletniej, jeżeli ukończyła 5 lat. Dowód osobisty wydany małoletniemu, który nie ukończył 13 roku życia odbiera jeden z rodziców lub opiekunów ustanowionych przez sąd.

5. Za osobę ubezwłasnowolnioną całkowicie niepozostającą pod władzą rodzicielską lub osobę ubezwłasnowolnioną częściowo wniosek o wydanie dowodu osobistego składa odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd w obecności tej osoby. Dowód osobisty za osobę ubezwłasnowolnioną całkowicie niepozostającą pod władzą rodzicielską odbiera opiekun ustanowiony przez sąd. Dowód osobisty wydany osobie ubezwłasnowolnionej częściowo odbiera ta osoba lub kurator ustanowiony przez sąd.

6. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście (za wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt 2-5).

7. Dowód osobisty odbiera się osobiście (za wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt 2-5).

8. Dowody osobiste są ważne 10 lat od daty wydania, zaś dowody wydane osobom małoletnim są ważne 5 lat. Na żądanie osoby, która ukończyła 65 rok życia, dowód

osobisty wydaje się na czas nieoznaczony.

9. Ubiegający się o dowód osobisty musi posiadać numer ewidencyjny PESEL.

10. W razie odnalezienia własnego dowodu osobistego, zgłoszonego jako utracony, należy niezwłocznie zawiadomić o tym organ (Wydział Spraw Administracyjnych), któremu złożono wniosek o wydanie nowego dowodu, a jeśli został już wydany nowy dowód osobisty- niezwłocznie złożyć odnaleziony dokument najbliższemu organowi gminy.

11. W razie zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym należy wystąpić o jego wymianę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia dokumentu stwierdzającego zmianę.

12. Dowód osobisty podlega unieważnieniu po upływie 3 miesięcy od zmiany danych w nim zawartych.

13. Przyjmowanie wniosków wydanie dowodu osobistego od osób obłożnie chorych i kalekich następuje po przedstawieniu przez opiekuna zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego chorobę lub kalectwo uniemożliwiające poruszanie się.

2. Wnioski należy składać: Urząd Gminy Gać pokój nr 6 (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰-15³⁰

14. Wniosek o wydanie dowodu osobistego można złożyć za pośrednictwem organu gminy właściwej ze względu na miejsce pobytu czasowego, jeżeli jest to niemożliwe we właściwym organie gminy.

15. Podatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych są zobowiązani zgłosić właściwemu urzędowi skarbowemu zmiany dotyczące dowodu osobistego. **Podatnicy nieprowadzący działalności gospodarczej mogą dokonać zgłoszenia na formularzu NIP-3 za pomocą Urzędu Gminy Gać przy odbiorze dowodu osobistego.** Emeryci i renciści mogą spełnić ten obowiązek za pośrednictwem ZUS, natomiast podatnicy prowadzący działalność gospodarczą bezpośrednio w urzędzie skarbowym.

FORMA ZAŁATWIENIA

1. Wydanie poświadczenia złożenia wniosku (część B formularza), lub zaświadczenia potwierdzającego złożenie wniosku (w sytuacji szczególnej spowodowanej przyczynami niezależnymi od organu gminy, gdy brak jest możliwości sporządzenia formularza), które należy zwrócić przy odbiorze dowodu osobistego.

Wydanie dowodu osobistego w formie karty identyfikacyjnej.