

## REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG-1)

**Uwaga: od 1 lipca 2011 r. obowiązują nowe przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i nowy formularz CEIDG-1.**

Procedurę podejmowania działalności rozpoczynamy od rejestracji. Przedsiębiorcy działający jednoosobowo oraz wspólnicy spółek cywilnych rejestrowani są w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, którą prowadzi minister właściwy do spraw gospodarki (uprzednio Ewidencji Działalności Gospodarczej, którą prowadził urząd miasta lub gminy). Wniosek składany jest na specjalnym formularzu i stanowi, oprócz wniosku o wpis do ewidencji, także wniosek o nadanie numeru REGON, zgłoszenie do urzędu skarbowego oraz do ZUS lub KRUS. Wniosek pozwala również wybrać formę opodatkowania. Pamiętajmy jednak, że dodatkowej wizyty w urzędzie skarbowym wymagać będzie m. in. rejestracja do podatku VAT. Miejmy też na uwadze, że czynności te wykonać powinniśmy przed uzyskaniem pierwszych przychodów.

Zakładając działalność gospodarczą należy określić czym będzie się zajmować nasza firma. W tym celu należy wybrać odpowiednie kody z **Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD 2007** na stronie GUS lub skorzystać z **Wyszukiwarki kodów PKD** na stronie EUGO.

### **Formularz papierowy wniosku CEIDG-1**

(pobierz plik.....)

### **Instrukcja wypełniania wniosku CEIDG-1**

(pobierz plik.....)

**Aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna możesz wybrać jeden z trybów postępowania:**

1. Zalogowanie\* się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line i złożenie go elektronicznie.
2. Zalogowanie\* się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line, wydrukowanie i zanieśenie go do gminy.
3. Bez logowania się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line, wydrukowanie i zanieśenie go do gminy.
4. Pobranie i złożenie wniosku papierowego w gminie. Gmina przekształca go na wniosek elektroniczny.
5. Przesłanie wniosku listem poleconym do wybranej gminy. Podpis musi być notarialnie potwierdzony.

**\* Przy pierwszym logowaniu należy założyć konto i aktywować je po otrzymaniu potwierdzenia mailowego**

**Wniosek CEIDG-1 posiada załączniki:**

1. CEIDG-RD - służy do wpisywania dodatkowych rodzajów działalności gospodarczej,
2. CEIDG-MW - służy do wpisywania dodatkowych miejsc wykonywania działalności gospodarczej,
3. CEIDG-RB - służy do podawania informacji o rachunkach bankowych,
4. CEIDG-SC - służy do określania udziału w spółkach cywilnych.

**Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:**

1. wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
2. zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP),
3. oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
4. zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
5. oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Wniosek CEIDG-1 służy także do dokonywania aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.

**Ważne!**

Schemat elektronicznego wzoru wniosku jest opublikowany w Centralnym Repozytorium Wzorów CRD na platformie ePUAP ([www.crd.gov.pl](http://www.crd.gov.pl)).

Czas załatwiania:

W przypadku rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do CEIDG, natomiast w przypadku rejestracji w gminie organ ewidencyjny wpisu dokonuje niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego wniosku.

Opłaty:

Wnioski o wpis do CEIDG są wolne od opłat.

**Od 1 lipca 2011r. obowiązują nowe przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nowy formularz CEIDG-1 wniosku do rejestracji działalności gospodarczej osób fizycznych w miejsce dotychczasowego formularza EDG-1.**

Podstawa prawna:

\* zachowane w mocy art. 7a, 7b ust. 1-9, 7ba, 7c, 7d, 7e, 7f, 7g, 7h ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.),

\* ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j z 2010 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1447 ze zm.),

\* ustawa z dnia 2 lipca 2004r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 173, poz. 1808 ze. zm),

\* ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Miejsce i czas załatwienia spraw:

Urząd Gminy Gać

Wydział Spraw Obywatelskich

Pokój nr 2, Tel. 16 6411429 w. 12

Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 – 15:30 lub samodzielnie drogą elektroniczną

Wymagane dokumenty:

CEIDG-1 - wypełniony wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z załącznikami (wg potrzeby):

\* część CEIDG-MW,

\* część CEIDG-RD,

\* część CEIDG-RB,

\* CEIDG-POPR - formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Opłaty:

Wnioski o wpis do CEIDG są wolne od opłat.

Tryb składania wniosku:

1. Osoba fizyczna składa wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku. (do podpisu wniosku potrzebny jest podpis elektroniczny lub profil zaufany – informacje szczegółowe na: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)).

2. Wniosek o wpis do CEIDG może być również złożony w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy:

1. osobiście, wówczas organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy i potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku,

2. wysłany listem poleconym, wówczas wniosek opatrzony jest własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, którego własnoręczność poświadczona musi być przez notariusza

Wpisem do CEIDG jest również wykreślenie albo zmiana wpisu.

Wnioski CEIDG-1 można pobrać ze strony internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub w gminie.

Czas załatwiania:

W przypadku rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do CEIDG, natomiast w przypadku rejestracji w gminie organ ewidencyjny wpisu dokonuje niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego wniosku.

Inne informacje:

Od 1 lipca 2011r. do końca roku 2011 będzie trwało przenoszenie danych z ewidencji działalności gospodarczej do CEIDG o funkcjonujących przedsiębiorcach (aktywnych i zawieszonych). Z dniem przeniesienia wpisu, wójt, burmistrz, prezydent miasta przestaje być organem ewidencyjnym dla przedsiębiorcy którego wpis przeniesiono. Do dnia 31 grudnia 2011r. w zakresie wpisów nieprzeniesionych do CEIDG, wójt, burmistrz prezydent miasta pozostaje organem ewidencyjnym i rejestruje zmiany we wpisach.

Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o:

1. zmianę wpisu – w terminie 7 dni od dnia zmiany danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, powstałych po dniu dokonania wpisu do CEIDG.
2. wykreślenie wpisu – w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

Przedsiębiorcy, którzy nie są jeszcze zarejestrowani w CEIDG mają na zgłoszenie zmian i wykreślenie wpisu 14 dni od dnia powstania zmian i od dnia faktycznego zaprzestania wykonywania działalności.

Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie pełny miesiąc luty danego roku kalendarzowego, za minimalny okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadająca w danym roku kalendarzowym.

