



URZĄD GMINY GAĆ

37-207 Gać 275

woj. podkarpackie

www.gac.pl ug_gac@onet.pl tel./fax. 16 6411 426

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem

OPIS PROCEDURY:

W celu uzyskania potwierdzenia za zgodność z oryginałem należy złożyć:

Wniosek o wydanie potwierdzenia za zgodność z oryginałem,

Oryginały i kopie dokumentów,

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za uzyskanie potwierdzenia.

OPŁATY SKARBOWE:

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem - 5 zł (za stronę dokumentu) zgodnie z przepisami ustawy o opłacie skarbowej, chyba że cytowana ustawa przewiduje zwolnienie z opłaty skarbowej.

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Gać: Bank Spółdzielczy Łańcut oddział Gać 25 9177 1018 2003 2000 0619 0001 lub wpłacić gotówką w Kasie Urzędu.

W tytule wpłaty wpisać "Opłata skarbową za potwierdzenie za zgodność z oryginałem".

Kasa Urzędu czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 - 10.00

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Urząd Gminy Gać (Sekretariat) w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Organizacyjny Urzędu Gminy – Sekretarz Gminy

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

UWAGI:

Gdy do wniosku o potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu załączona jest kserokopia tego dokumentu – musi być ona w pełni czytelna.