

Ogłoszenie nr 1/2012
z dnia 29 maja 2012 roku
o naborze na stanowisko Głównego Księgowego
w Gminnym Ośrodku Kultury w Gaci

Dyrektor Gminnym Ośrodka Kultury w Gaci ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Kultury w Gaci (1/4 etatu).

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (zgodnie z art. 54. ust.2 ustawy o finansach publicznych Dz. U. Z 2009 r. Nr. 157. poz. 1240)

Głównym księgowym z zastrzeżeniem ust 9. może być osoba, która :

- 1 ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba, że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2 ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3 nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe ;
- 4 posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonania obowiązków głównego księgowego;
- 5 spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych , wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1 brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na w/w stanowisku,
- 2 umiejętność obsługi komputera(Word, Exel, Open Office) programów księgowych oraz sprzętu biurowego,
- 3 znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, dyscypliny finansów publicznych, planu kont, księgowości i klasyfikacji budżetowej,
- 4 znajomość ustawy o rachunkowości , o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych,
- 5 znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,
- 6 umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, zaangażowanie,
- 7 znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych,
- 8 znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru :

- 1 prowadzenie rachunkowości Gminnego Ośrodka Kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2 dokonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków Gminnego Ośrodka Kultury
- 3 dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem

finansowym Gminnego Ośrodka Kultury

- 4 przygotowywanie projektów budżetów Gminnego Ośrodka Kultury oraz harmonogramu wydatków,
- 5 sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej instytucji,
- 6 dokonywanie analiz, zestawień oraz prognoz kosztów Gminnego Ośrodka Kultury,
- 7 prawidłowe naliczanie zaliczek podatkowych, składek, potrąceń oraz terminowe ich przekazywanie,
- 8 sporządzanie sprawozdań finansowych do ZUS i US,
- 9 prowadzenie spraw związanych z wynagrodzeniem pracowników,
- 10 nadzorowanie, przygotowanie i realizacja umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej,
- 11 należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo-księgowych,
- 12 wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki, należą do kompetencji głównego księgowego.

Wymagane dokumenty:

- 1 CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- 2 list motywacyjny,
- 3 kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia oraz staż pracy w księgowości,
- 4 kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji, dostępny do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać (www.gac.biuletyn.net.)
- 5 pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
- 6 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- 7 oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- 8 Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych

Oferty z wymaganym kompletem dokumentów w zamkniętych kopertach należy składać do dnia 4 czerwca 2012 r. do godziny 15.30 w Gminnym Ośrodku Kultury w Gaci.

Na kopercie powinien być umieszczony „***Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Gminnego Ośrodka Kultury***”. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową.

- 1 O zachowaniu terminy złożenia oferty decyduje data wpływu.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
Ryszard Hanejko