



Projekt systemowy pt. „Czas na aktywność w Gminie Gać” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII PO KL – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Znak Sprawy GOPS.271.2.2012

Gać dnia 16.03.2012r.

Nazwa i adres wykonawcy:

### ZAPYTANIE CENOWE

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaci w związku z realizacją projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Gać” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej zaprasza do złożenia ofert na:

#### ● TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

##### Założenia:

W ramach treningu kompetencji i umiejętności społecznych przewiduje się, iż uczestnicy nabędą m. in. umiejętności dobrej komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, umiejętności bycia asertywnym oraz innych umiejętności społecznych.

Zamawiający przewiduje 30 godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej liczącej 10 osób

Forma przeprowadzonych szkoleń – *warsztaty/ćwiczenia*.

Liczba certyfikatów – 10.

Planowany termin – *kwiecień 2012r. Preferowany termin zajęć to okres pomiędzy 19.04.2012 a 27.04.2012r.*

#### ● GRUPOWE I INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE

##### Założenia :

Organizacja warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego grupowego i indywidualnego (25 godzin indywidualne, 25 godzin grupowe dla 10 osób). Celem warsztatów będzie dokonanie przez doradcę zawodowego diagnozy potrzeb uczestników oraz opracowanie indywidualnych Planów Działania tych osób. Diagnoza potrzeb ma umożliwić postawienie analizy predyspozycji i potrzeb uczestnika projektu dając możliwość skorzystania przez niego z instrumentu uzupełnienia wykształcenia na poziomie szkolnym. Z kolei celem utworzenia IPD będzie określenie kluczowych predyspozycji zawodowych i osobowościowych uczestników będących podstawą wyboru kursu zawodowego. W ramach zajęć

przeprowadzone zostanie poradnictwo umożliwiające powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową, pomoc w pisaniu CV, podania o pracę, nabycia umiejętności autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej, przedstawienia metod poszukiwania pracy i wytyczenia celów zawodowych dla każdego uczestnika. Każdy uczestnik weźmie udział w 2,5 godzinnym indywidualnym spotkaniu z doradcą. W trakcie przeprowadzonych zajęć uczestnicy utworzą IPD dotyczące przyszłych celów zawodowych.

Forma przeprowadzonych szkoleń – *wykład/ warsztaty/ćwiczenia( 25h indywidualne, 25h grupowe)*

Miejsce szkolenia: *Gmina Gać*

Liczba certyfikatów – *10*

Realizacja: *maj 2012r.*

Okres gwarancji: *Zajęcia należy przeprowadzić w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2012r.*

2.Termin realizacji zamówienia: *do 31 maja 2012r.*

Okres gwarancji: *Zajęcia należy przeprowadzić w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2012r.*

3. Miejsce i Termin składania ofert :

**Biuro Projektu: „Czas na aktywność w Gminie Gać”**  
**Gać 275, 37- 207 Gać. Tel.( 0-16) 641 14 29**  
**Powiat Przeworski, Województwo Podkarpackie**  
**e-mail: [ggac@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:ggac@rzeszow.uw.gov.pl)**

Ofertę należy sporządzić na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Projektu „ Czas na aktywność w Gminie Gać” w nieprzekraczalnym terminie do 05 kwietnia 2012r do godz 15. 30 osobiście lub pocztą tradycyjną na adres podany powyżej.

4.Termin otwarcia ofert: *6 kwietnia 2012r.*

5.Warunki płatności: *przelew 30 dni po wystawieniu przez wykonawcę faktury Vat*

6. Dane osoby upoważnionej do kontaktu:

*Agata Wróbel - Kierownik projektu tel.(16) 641 14 29 wew. 22*

*Justyna Łyszczarz- Koordynator Projektu tel.785-428-000*

7. Dodatkowe wymagania od wykonawcy:

- Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- Wykazanie się doświadczeniem wykonania usługi dla ośrodków pomocy społecznej
- Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą wskazaną do koordynowania zadań.
- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych.
- Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia.
- Zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (logo tożsame jak w nagłówku).
- Zapewnienie cateringu w trakcie szkoleń – (serwis kawowy tj. kawa, herbata, ciastka, woda mineralna oraz obiad 2-daniowy)
- Zapewnienie ubezpieczenia uczestników.
- Zapewnienie wymaganych zajęć praktycznych.
- Współpraca z GOPS na bieżąco w trakcie trwania szkoleń i informowanie o ich przebiegu.
- Dostarczenie do GOPS pełnej dokumentacji szkoleń zgodnie z wytycznymi, w ramach dokumentowania działań merytorycznych w projektach PO KL 7.1.1 w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia zakończenia realizacji danej formy wsparcia.

- Oznaczenie sal wykładowych poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (które Zamawiający dostarczy odpowiednio wcześniej).
- Przeprowadzenie wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń).
- Przeprowadzane zajęcia muszą się odbywać w dostosowanych pomieszczeniach wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
- Zajęcia powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 15.00 i trwać 7-8 godzin dziennie, w systemie tygodniowym ( tj. od poniedziałku do piątku).
- Wykładowcy i instruktorzy powinni posiadać doświadczenie zawodowe w dziedzinie, którą wykładają.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń, kursów w trakcie ich realizowania, w tym prawa wglądu do dokumentów finansowych i merytorycznych prowadzonych szkoleń dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaci.

**Oferta powinna zawierać:**

- ✓ proponowaną stawkę brutto za godzinę zajęć
- ✓ koszt brutto materiałów szkoleniowych w przeliczeniu na jedną osobę
- ✓ koszt brutto obiadu za jedną osobę (zupa, drugie danie)
- ✓ koszt brutto poczęstunku kawowego
- ✓ CV kadry szkoleniowej z opisanym doświadczeniem zawodowym w/w tematykach szkolenia
- ✓ W ofercie należy szczegółowo opisać program i miejsce szkolenia.

**Kryteria oceny ofert:**

- ✓ cena wykonania -100%

.....  
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego/