

Zarządzenie nr 9a/08
Wójta Gminy Gać
z dnia 14 marca 2008 roku

w sprawie: określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Gać działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., nr 236, poz. 2008, nr 180, poz. 1495 oraz z 2006 r., nr 144, poz. 1042) w związku § 2 - 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. nr 5, poz. 33)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określam wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Gać działalności w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którego obowiązek uzyskania wynika z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, którego obowiązek uzyskania wynika z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wymagania dotyczące zezwolenia, o którym mowa:

- 1) w ust. 1 pkt 1 określa załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) w ust. 1 pkt 2 określa załącznik nr 3 do zarządzenia;

§ 2

1. Ustalam minimalny zakres informacji, jakie powinny być zawarte we wniosku przedsiębiorcy ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia i załącznikach do tego wniosku.

2. Zakres informacji niezbędnych do wydania zezwolenia, o którym mowa:

- 1) w § 1 ust. 1 pkt 1 określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) w § 1 ust. 1 pkt 2 określa załącznik nr 3 (§ 10).

§ 3

1. Zezwolenia, o których mowa w zarządzeniu mogą otrzymać przedsiębiorcy, prowadzący, w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 6 sierpnia 2004 r. (Dz. U. nr 173, poz. 1807 z póź. zm.), działalność

gospodarczą o kodzie PKD zgodnym z wnioskiem.

2. Niedopełnienie któregokolwiek z wymagań, zawartych w załącznikach nr 1 - 3 do zarządzenia, może stanowić podstawę do odmowy udzielenia odpowiedniego zezwoleń, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

Zezwolenia, o których mowa w § 1 ust. 1, będą wydawane na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 10 lat.

§ 5

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., nr 236, poz. 2008, nr 180, poz. 1495 oraz z 2006 r., nr 144, poz. 1042);
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązujący Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 6

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Gać oraz w formie pisemnej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Gać.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 57/07
Wójta Gminy Gać
z dnia 28 grudnia 2007 roku*

Wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Gać działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

I. W zakresie zaplecza materiałowo-technicznego

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Gać działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, **musi wykazać** możliwości techniczne i organizacyjne, pozwalające na prowadzenie działalności objętej wnioskiem zgodnie z przepisami prawa, w tym z obowiązującym Regulaminem oraz Gminnym i Wojewódzkim - Planami Gospodarki Odpadami, z zachowaniem wymogów ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, a w szczególności:

- 1) posiadać odpowiednio wyposażoną bazę transportową z zapleczem socjalno-technicznym, zapewniającym właściwe utrzymanie i eksploatację taboru samochodowego i innych środków technicznych, zaplecze administracyjne, zapewniające przyjmowanie zgłoszeń, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz przekazywanie do Urzędu Gminy Gać danych, o których mowa w § 7 pkt 1 niniejszego załącznika – w tym również w formie elektronicznej;
- 2) posiadać prawo do dysponowania pojazdami dostosowanymi do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych - wymagany jest co najmniej jeden pojazd posiadający zabezpieczenie przed emisją mikrobiologiczną do środowiska (tzw. „bezpylony”);
 - b) ulegających biodegradacji;
 - c) z selektywnej zbiórki - zebranych w workach, wielkogabarytowych, budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych - wymagany jest co najmniej jeden pojazd;
 - d) z selektywnej zbiórki - zebranych w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - wymagany jest co najmniej jeden pojazd wyposażony w urządzenie umożliwiające opróżnianie tych pojemników;
- 3) dysponować, własnymi lub obcymi - w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady - środkami technicznymi do mycia i odkażania pojazdów i pojemników na odpady. Czynności mycia i odkażania pojazdów powinny być rejestrowane.

§ 2. Pojazdy, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszego załącznika, powinny:

- 1) być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu po drogach publicznych,
- 2) być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy,
- 3) spełniać normy techniczne i sanitarne przewidziane dla pojazdów służących do odbierania i transportu odpadów,
- 4) być utrzymywane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, t.j. nie stwarzającym zagrożenia dla ludzi i środowiska,

5) być wyposażone w narzędzia służące do uprzątnięcia rozsypanych w trakcie załadunku odpadów.

§ 3. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych, określoną w umowie ilość pojemników, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, odpowiadających w zakresie kolorystyki i oznakowania postanowieniom obowiązującego na terenie gminy Regulaminu.

II. W zakresie standardów i technologii stosowanych w działalności prowadzonej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i po jej zakończeniu.

§ 4. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia odbierać będzie od właścicieli nieruchomości wszystkie odpady komunalne i przekazywać je przedsiębiorcom, prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów i posiadającym odpowiednie zezwolenia.

2. W ramach prowadzonej działalności ma on obowiązek odbierać również wszystkie selektywnie zbierane rodzaje odpadów komunalnych oraz odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady z remontów, a także odpady niebezpieczne.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia zobowiązany jest do takiego prowadzenia działalności i współdziałania z właścicielami nieruchomości oraz zarządzającymi instalacjami i miejscami odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, aby osiągnąć poziomy odzysku poszczególnych strumieni odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, na poziomach zapisanych w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami. Przedsiębiorca zobowiązany jest dążyć do rozszerzenia selektywnego zbierania odpadów już „u źródła”, t.j. na terenie nieruchomości.

§ 5. Odbieranie odpadów komunalnych musi być dokonywane z częstotliwością określoną w Regulaminie.

§ 6. Po zakończeniu działalności przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- 1) usunięcia z terenu bazy transportowej i innych miejsc wykorzystywanych w procesie odbierania odpadów komunalnych, resztek tych odpadów i uporządkowania terenu.
- 2) usunięcia z terenu bazy transportowej pojazdów i urządzeń technicznych wykorzystywanych w procesie odbierania odpadów komunalnych.
- 3) przeprowadzenia odpowiednich zabiegów sanitarnych na, wymienionym w punkcie 1, terenie prowadzonej działalności.

III. W zakresie spraw administracyjnych.

§ 7. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia zobowiązany jest:

- 1) Przekazywać do Urzędu Gminy Gać informacje dotyczące:
 - a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Gać w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
 - b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów

komunalnych z terenu gminy Gać, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;

c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odebranych z terenu gminy Gać, składowanych na składowisku odpadów oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowiskach odpadów i sposobu lub sposobów ich zagospodarowania - w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;

d) aktualnych wykazów umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, sporządzonych w formie pisemnej, a na żądanie Urzędu Gminy, również w wersji elektronicznej w programie udostępnionym przez Urząd Gminy. Wykaz umów ma zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości;

f) wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu przedsiębiorca zawarł umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły - w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca oraz na każde żądanie Urzędu Gminy Gać;

2) Zawierać umowy z wszystkimi właścicielami nieruchomości, którym świadczy usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Umowy powinny między innymi zawierać: numer kolejny, datę zawarcia, okres, na który zostały zawarte, nazwisko i imię oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, której przedmiot umowy dotyczy, terminy wykonywania usług, ilość osób przebywających na terenie nieruchomości, numer i datę wydania przedsiębiorcy zezwolenia na prowadzenie tej działalności oraz tryb ich rozwiązania, zwłaszcza w przypadku nie przekazywania przedsiębiorcy przez właściciela nieruchomości odpadów w terminach ustalonych w umowie.

3) Wystawiać właścicielom nieruchomości faktury za odbiór odpadów komunalnych nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc. Z wystawionego dokumentu musi wynikać kiedy wykonano usługę i jaka masa odpadów została odebrana.

4) Współpracować z Urzędem Gminy Gać w dziedzinie edukacji ekologicznej związanej z prowadzoną działalnością, między innymi w zakresie kolportażu ulotek i plakatów oraz innych materiałów edukacyjnych.

§ 8. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gać zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy wniosku o jego udzielenie. Wniosek powinien zawierać informacje i załączniki wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 57/07
Wójta Gminy Gać
z dnia 28 grudnia 2007 roku

Wykaz wymaganych informacji, jakie powinien zawierać wniosek przedsiębiorcy ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Wniosek składany przez przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gać powinien zawierać:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy.
- 2) Adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.
- 3) Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
- 4) Określenie planowanego przedmiotu prowadzenia działalności.
- 5) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Przedsiębiorców albo Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające prowadzenie działalności o kodzie PKD zgodnym z wnioskiem - wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem wniosku. Dopuszcza się przedłożenie kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z adnotacją organu rejestrowego o aktualności tego wpisu, dokonaną nie wcześniej niż 2 miesiące przed złożeniem wniosku.
- 6) Określenie planowanego obszaru prowadzenia działalności.
- 7) Określenie rodzajów odpadów komunalnych przewidzianych do odbierania oraz ich kody, podane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206 ze zmianami).
- 8) Wskazanie sposobu transportu odpadów. Przedsiębiorca powinien wykazać we wniosku, że dysponuje następującymi samochodami:
 - a) specjalistycznymi pojazdami samochodowymi („bezpylnymi”), przystosowanymi do opróżniania pojemników oraz kontenerów;
 - b) samochodami ciężarowymi przystosowanymi do odbioru odpadów budowlanych, wielkogabarytowych lub innych rodzajów odpadów komunalnych;
 - c) samochodami ciężarowymi skrzyniowymi, wyposażonymi w urządzenia umożliwiające opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
 - d) innymi środkami technicznymi; w takiej liczbie i w takim stanie technicznym, aby zapewnić realizację wymagań określonych w punktach 13) i 14).
- 9) W celu wykazania jakimi pojazdami wnioskodawca dysponuje, należy wymienić je we wniosku, podając ich typy, marki, numery rejestracyjne, lata produkcji, ładowności, stan techniczny - zgodnie z punktem 8 ppkt a), b), c), d). Do wniosku należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów podlegających rejestracji. Jeżeli z dowodu rejestracyjnego nie wynika prawo do dysponowania pojazdem, należy dołączyć kopię dokumentu, który to prawo ustanawia.
- 10) Wskazanie adresu bazy transportowej przeznaczonej dla postoju pojazdów samochodowych wykorzystywanych do prowadzenia działalności, a jeżeli baza ta znajduje się na terenie gminy Gać - opis bazy uwzględniający m.in. obowiązujące

normy techniczne oraz warunki higieniczno-sanitarne oraz udokumentowanie prawa do dysponowania terenem bazy.

11) Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania, poprzez własność lub posiadanie, pojazdami samochodowymi, środkami technicznymi oraz bazą, o których mowa w punktach 8), 9) i 10) należy dołączyć do wniosku.

12) Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.

13) Opis sposobu zagospodarowania odpadów w tym:

a) realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;

b) realizacji obowiązku odzysku odpadów nie ulegających biodegradacji.

14) Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) w sposób gwarantujący zachowanie wysokiego standardu działalności, zgodnego z odrębnymi przepisami, zwłaszcza z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gać”;

b) z zachowaniem wymogów ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, dotyczących m.in.: zabezpieczeń przed rozsypywaniem odpadów stałych, niszczeniem dróg dojazdowych i trawników przez samochody odbierające odpady, a także mycia i odkażania pojazdów oraz używanych środków technicznych i chemicznych;

c) w sposób nieuciążliwy dla ludności, m.in. w zakresie hałasu i odorów, wydzielających się z odbieranych odpadów;

d) z zachowaniem odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy.

15) Określenie proponowanych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej przewidzianych po zakończeniu działalności.

16) Informacje dotyczące stanu zatrudnienia oraz kwalifikacji pracowników wykonujących działalność objętą wnioskiem.

17) Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

Wykaz załączników do wniosku:

Załącznik nr 1:

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Przedsiębiorców albo Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie opisanej w punkcie 5).

Załącznik nr 2:

Określenie rodzajów odpadów komunalnych przewidzianych do odbierania oraz ich kody – wg punktu 7).

Załącznik nr 3:

Wykaz pojazdów i innych środków technicznych wykorzystywanych do prowadzenia opisanej we wniosku działalności. Wykaz powinien zawierać następujące informacje: nazwa pojazdu, marka pojazdu, nr rejestracyjny, typ pojazdu, pojemność technologiczna, rok produkcji. Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów rejestracyjnych, potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 4:

Odpisy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów zawartych z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniających wymagania odnośnie miejsc odzysku i

unieszkodliwiania w rozumieniu art. 9 ust. 2, 3 i 4 ustawy o odpadach oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, w których wyrażona została gotowość przyjęcia odpadów komunalnych z terenu gminy Gać, dostarczanych przez ubiegającego się o zezwolenie, albo nie zawierają one ograniczeń co do miejsca pochodzenia odpadów. Wymaganie to dotyczy również wszystkich selektywnie zbieranych odpadów, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontów oraz odpadów ulegających biodegradacji.

Załącznik nr 5:

Potwierdzony odpis zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, uzyskanego na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 60, poz. 628 ze zmianami).

Załącznik nr 6:

Zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Załącznik nr 7:

Zobowiązanie wnioskodawcy, że współpracował będzie z Urzędem Gminy Gać w dziedzinie edukacji ekologicznej, w tym, na przykład, w zakresie kolportażu wydawanych przez gminę ulotek i plakatów oraz innych materiałów edukacyjnych.

*Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na wykonywanie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gać jest określona w załączniku do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. nr 225 poz. 1635) pod pozycją III.41 i wynosi 107 zł.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 57/07
Wójta Gminy Gać
z dnia 28 grudnia 2007 roku

Wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Gać działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

I. W zakresie zaplecza materiałowo-technicznego i technologicznego.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Gać działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, **musi wykazać** możliwości techniczne i organizacyjne, pozwalające na prowadzenie działalności objętej wnioskiem zgodnie z przepisami prawa, w tym obowiązującym Regulaminem oraz Gminnym i Wojewódzkim - Planami Gospodarki Odpadami, z zachowaniem wymogów ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, dotyczących m.in. zabezpieczeń przed rozlewaniem nieczystości i utrzymania pojazdów w odpowiednim stanie estetycznym, higienicznym i sanitarnym, a w szczególności:

- 1) posiadać odpowiednio wyposażone zaplecze socjalno-techniczno-biurowe, zapewniające właściwe utrzymanie i eksploatację taboru samochodowego i innych środków technicznych, przyjmowanie zgłoszeń, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz przekazywanie do Urzędu Gminy Gać danych, o których mowa w § 6 niniejszego załącznika – w tym również w formie elektronicznej;
- 2) posiadać prawo do dysponowania co najmniej jednym pojazdem asenizacyjnym, spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. nr 193, poz. 1617 z 2002 r.);
- 3) spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576 z 2002 r.);
- 4) dysponować, własnymi lub obcymi - w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady - środkami w zakresie mycia i odkażania pojazdu lub pojazdów asenizacyjnych; czynności mycia i odkażania powinny być rejestrowane.

§ 2. Pojazd lub pojazdy asenizacyjne wykorzystywane do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinny być:

- 1) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu po drogach publicznych.
- 2) oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.
- 3) utrzymywane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, t.j. nie stwarzającym zagrożenia dla ludzi i środowiska,

§ 3. Nieczystości ciekłe pochodzące z opróżniania zbiorników bezodpływowych powinny być dostarczane do stacji zlewnej w Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Mikulicach.

§ 4. Działalność będzie prowadzona w sposób minimalizujący uciążliwość dla ludności w zakresie hałasu i odorów, wydzielających się z odbieranych nieczystości

ciekłych oraz z zachowaniem odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy.

II. W zakresie spraw administracyjnych:

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia zobowiązany jest:

- 1) Do złożenia w Urzędzie Gminy Gać wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zawierającego informacje, o których mowa w § 6.
- 2) Przekazywać do Urzędu Gminy informacje dotyczące:
 - a) ilości nieczystości ciekłych, odebranych z terenu gmin, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.
 - b) aktualnych wykazów umów zawartych na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych, sporządzonych w formie pisemnej, a na żądanie Urzędu Gminy, również w wersji elektronicznej, w programie udostępnionym przez Urząd Gminy. Wykaz umów ma zawierać nazwisko i imię lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, oraz adres nieruchomości.
 - c) wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu przedsiębiorca zawarł umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły – w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca oraz na każde żądanie Urzędu Gminy Gać, sporządzone w sposób analogiczny, jak w podpunkcie b).
- 3). Zawierać umowy z wszystkimi właścicielami nieruchomości, którym świadczy usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych. Umowy powinny między innymi zawierać: numer kolejny, datę zawarcia, okres, na który zostały zawarte, nazwisko i imię oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, której przedmiot umowy dotyczy, terminy wykonywania usług, ilość osób przebywających na terenie nieruchomości, numer i datę wydania przedsiębiorcy zezwolenia na prowadzenie tej działalności. oraz tryb ich rozwiązania, zwłaszcza w przypadku nie przekazywania przedsiębiorcy przez właściciela nieruchomości nieczystości ciekłych w terminach ustalonych w umowie.
- 4). Wystawiać właścicielom nieruchomości faktury za odbiór nieczystości nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a jeżeli opróżniania zbiornika jest dokonywane w okresach dłuższych niż miesiąc – za każdym razem. Z wystawionego dokumentu musi wynikać kiedy wykonano usługę i jaka ilość nieczystości została odebrana.
- 5). Współpracować z Urzędem Gminy Gać w dziedzinie edukacji ekologicznej, związanej z prowadzoną działalnością, między innymi w zakresie kolportażu ulotek i plakatów oraz innych materiałów edukacyjnych.

§ 6. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Gać działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien zawierać:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy.
- 2) Adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.
- 3) Numer identyfikacji podatkowej (NIP).

- 4) Określenie planowanego przedmiotu prowadzenia działalności.
- 5) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Przedsiębiorców albo Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające prowadzenie działalności o kodzie PKD zgodnym z wnioskiem - wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem wniosku. Dopuszcza się przedłożenie kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z adnotacją organu rejestrowego o aktualności tego wpisu, dokonaną nie wcześniej niż 2 miesiące przed złożeniem wniosku.
- 6) Określenie planowanego obszaru prowadzenia działalności.
- 7) Ilości pojazdów, jakie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności oraz ich wyszczególnienie wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2, t.j zawierającego ich typy, marki, numery rejestracyjne, lata produkcji, pojemności beczek, stan techniczny. Do wniosku należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów podlegających rejestracji. Jeżeli z dowodu rejestracyjnego nie wynika prawo do dysponowania pojazdem, należy dołączyć kopię dokumentu, który to prawo ustanawia.
- 8) Określenie innego niż pojazdy wyposażenia technicznego, jakimi dysponuje i jakie wykorzystywać będzie ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem, zawierające m.in.: dane dotyczące liczby, typów, marek, lat produkcji, stanu technicznego urządzeń.
- 9) Wskazanie adresu bazy transportowej, przeznaczonej dla postoju pojazdów samochodowych wykorzystywanych do prowadzenia działalności, a jeżeli baza ta znajduje się na terenie gminy Gać - opis wyposażenia bazy, uwzględniający m.in. obowiązujące normy techniczne i warunki higieniczno-sanitarne oraz udokumentowanie prawa do dysponowania terenem bazy.
- 10) Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.
- 11) Określenie proponowanych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej przewidzianych po zakończeniu działalności.
- 12) Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.
- 13) Potwierdzone za zgodność odpisy umów zawartych ze stacjami zlewnymi lub przyrzeczeń zawarcia tych umów, w których wyrażona została gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych, dostarczanych z terenu gminy przez ubiegającego się o zezwolenie.

Wykaz załączników do wniosku:

Załącznik nr 1:

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Przedsiębiorców albo Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie opisanej w punkcie 5).

Załącznik nr 2:

Wykaz pojazdów i innych środków technicznych wykorzystywanych do prowadzenia opisanej we wniosku działalności. Wykaz powinien zawierać następujące informacje: nazwa pojazdu, marka pojazdu, nr rejestracyjny, typ pojazdu, pojemność technologiczna i rok produkcji. Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów rejestracyjnych, potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 3:

Odpisy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów zawartych ze stacją, lub stacjami zlewnymi w których wyrażona została gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych i osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków z terenu gminy Gać, dostarczanych przez ubiegającego się o zezwolenie, albo nie zawierają one ograniczeń co do miejsca pochodzenia tych nieczystości.

Załącznik nr 4:

Zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Załącznik nr 5:

Zobowiązanie wnioskodawcy, że współpracował będzie z Urzędem Gminy Gać w dziedzinie edukacji ekologicznej, w tym, na przykład, w zakresie kolportażu ulotek i plakatów oraz innych materiałów edukacyjnych.

*Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na wykonywanie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gać jest określona w załączniku do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225 poz. 1635) pod pozycją III.42 i wynosi 107 zł.