

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Gać ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gać, Gać 275, 37 – 207 Gać.

1. Stanowisko pracy:

Referent ds. ochrony środowiska – 0,5 etatu

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie - wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość pracy w administracji publicznej,
- 2) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo ochrony środowiska, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie przyrody, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy,
- 3) biegła obsługa komputera, pakietu Office (Word, Excel, Outlook),
 - 4) samodzielność i komunikatywność.
 - 5) staż pracy minimum 1 rok,

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Przygotowywanie oraz prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.
- 2) Prowadzenie i bieżąca aktualizacja wojewódzkiej bazy wyrobów i odpadów zawierających azbest oraz organizacja usuwania wyrobów zawierających azbest, gospodarowanie wyrobami i odpadami zawierającymi azbest, prowadzenie ich inwentaryzacji.

- 3) Przygotowanie, monitorowanie oraz wdrażanie i aktualizacja programu usuwania azbestu na terenie gminy.
- 4) Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).
- 6) Sporządzanie półrocznych sprawozdań z opłat za korzystanie ze środowiska.
- 7) Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w postaci kart danych w systemie informatycznym.
- 8) Prowadzenie zadań w zakresie edukacji ekologicznej i koordynacja akcji proekologicznych.
- 9) Przygotowanie, aktualizacja i nadzór nad przestrzeganiem regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 10) Wydawanie opinii w sprawie uzyskania decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami niebezpiecznymi.
- 11) Usuwanie nielegalnych wysypisk odpadów oraz kontrola terenowa zgłoszeń w zakresie zanieczyszczenia środowiska odpadami.
- 12) Opiniowanie prac geologicznych i koncesji górniczych.
- 13) Podejmowanie działań związanych z promocją osiągnięć gminy w zakresie ochrony środowiska.
- 14) Wykonywanie zadań gminy wynikających z ustawy Prawo wodne.
- 15) Prowadzenie wszelkich spraw dotyczących ochrony środowiska.
- 16) Prowadzenie wszelkich spraw z zakresu ochrony przeciwpowodziowej .

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy wraz z załącznikami,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 4) życiorys – Curriculum Vitae,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać do dnia 27 stycznia 2012 roku (14 dni od dnia ogłoszenia) stycznia 2012 roku w Sekretariacie Urzędu Gminy Gać do godz. 15:00 w zamkniętej

kopercie z dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko ds. ochrony środowiska” osobiście lub pocztą na adres Urzędu Gminy Gać, Gać 275, 37 – 207 Gać.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.

7. Inne informacje:

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap konkursu – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Złożone oferty będą badane pod kątem kompletności i spełniania wymagań formalnych niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

II etap konkursu – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie lub e-mailem. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty zostaną zniszczone komisyjnie.

Z regulaminem naboru kandydatów można zapoznać się w Urzędzie Gminy Gać w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu.

Informacja o liście kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do II etapu oraz wyniki naboru będą ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać - www.gac.biuletyn.net.