

Uchwała Nr XVII/94/2011
Rady Gminy Gać
z dnia 24 listopada 2011 roku

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gać z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji

Rada Gminy Gać uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Gać z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanko
Lesław Stańko

Roczny Program Współpracy Gminy Gać z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

§ 1

1. Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej nowoczesnego, demokratycznego państwa. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej.

Głównym celem niniejszego programu jest umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Gać, realizacji zadań publicznych oraz stworzenie systemu partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmioty tej współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Naczelną zasadą towarzyszącą podejmowanym działaniom jest wyrażenie woli współpracy na rzecz gminy i jej mieszkańców.

3. Współpraca samorządu Gminy Gać z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z Dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie gminy Gać, jest realizowana m.in. w następujących formach:

- 1) Zlecenie realizacji zadań samorządu Gminy Gać organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania.
- 3) Konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 4) Tworzenie – w zależności od potrzeb-wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 2

1. Organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Gać, mogą być udzielane dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy w wysokości określonej w uchwale budżetowej.

2. W ramach niniejszego programu w roku 2012 realizowane będą następujące zadania:

- organizacja imprez promujących i upowszechniających kulturę i rozrywkę , imprez kulinarno- turystyczno – promocyjnych realizowane w ramach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- organizacja wypoczynku w okresie ferii i wakacji dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniem ;
- zorganizowanie dla dzieci i młodzieży konkursu promującego zachowanie dziedzictwa kulturowego Gminy i regionu.

3. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizującym zadania na rzecz Gminy Gać i jej mieszkańców.

4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

5. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację wybranego zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą jego wykonanie w sposób efektywny i terminowy.

6. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).

7. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy Gać w terminie ogłoszonym przez Wójta Gminy Gać.

8. Publicznego otwarcia ofert dokonuje: Komisja powołana przez Wójta Gminy. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

9. Wójt Gminy Gać podejmuje decyzje dotyczące udzielenia wsparcia poszczególnym projektom przedsięwzięć zgłaszanym przez organizacje po zaopiniowaniu ich przez Komisję, która bierze pod uwagę następujące kryteria:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
2. celowość realizacji określonego zadania publicznego,
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,
4. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
5. planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

§ 3

1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Podmioty, które otrzymały dotację, obowiązane są do realizacji powierzonych im zadań z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych.

3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą jego realizacji.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie, należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta.

