

Uchwała Nr XVII/93/2011
Rady Gminy Gać
z dnia 24 listopada 2011 roku

w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji

Rada Gminy Gać uchwala co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Gać z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2016” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2016 roku.
3. Szczegółowa wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu Współpracy Gminy Gać z Organizacjami Pozarządowymi ustalana będzie corocznie w uchwale budżetowej Gminy Gać.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Lesław Stańko
Lesław Stańko

Program współpracy Gminy Gać z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2016

Wstęp

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami non-profit, organizacjami wolontarystycznym, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej nowoczesnego demokratycznego Państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego, a także wiele rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często również wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy z gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach działalności społecznej i w określonym czasie.

Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Przyjmując Program Współpracy Gminy Gać z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, Rada Gminy Gać deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Rozdział I Informacje ogólne

§ 1

Podstawą do uchwalenia rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

Ilekcroć w programie współpracy gminy Gać z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) ;
- **programie**- rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Gać z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2012 o którym mowa w art. 5 a ustawy ;
- **gminie** –rozumie się przez to Gminę Gać;
- **urzędzie** –rozumie się przez to Urząd Gminy Gać;
- **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- **organizacjach pozarządowych** –należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia działające na terenie Gminy Gać, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy ;
- **innym podmiocie**-rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- **komisji**- rozumie się przez to komisje konkursową powoływaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2 a ustawy ;
- **konkursie ofert**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- **trybie pozakonkursowym**-należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określonym w art. 19 a ustawy;
- **stronie internetowej Urzędu**- należy przez to rozumieć adres internetowy www.gac.pl
- **Wójt**-rozumie się przez to Wójta Gminy Gać;
- **GRPP**- rozumie się przez to Gminną Radę Pożytku Publicznego.

§ 3

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy Gać w zakresie zadań publicznych realizowanych w okresie pięcioletnim tj. na lata 2012- 2016.
2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr 268/XLVI/2010 z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.
3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło 7 wniosków.

Rozdział II Cele Programu

§ 4

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.

- a) Wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Gać;
- b) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wspieranie aktywności mieszkańców, umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje;
- c) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) Poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych ;
- e) Lepsze wykonywanie zadań własnych gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych ;
- f) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego;
- g) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- h) Rozbudzanie i umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną mieszkańców Gminy Gać;
- i) Wypracowanie wspólnej wizji rozwoju gminy poprzez zachęcenie do współpracy jak największej liczby podmiotów życia społeczno-gospodarczego;
- j) Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i poszanowania interesów partnerów współpracy:
 - 1) **Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, respektując przy tym odrębność organizacji, a organizacje pozarządowe oraz inne podmioty z kolei zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań ;
 - 3) **Zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie dobrowolnej współpracy równorzędnych podmiotów oraz uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
 - 4) **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych po wcześniejszym dokonaniu wyboru przez gminę najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi prawne;
 - 5) **Zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumie się przez to również, iż gmina informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności oczekując tegoż samego od organizacji działających na terenie Gminy Gać a także, iż wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 5

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Gać, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Gać z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest: realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, oraz konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym w Programie.
3. Obszary zadań publicznych gminy, które mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności:
 - a. Kulturę, sztukę, ochronę kultury i tradycji,
 - b. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - c. Promocję zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, w szczególności alkoholizmowi, niktynizmowi, narkomanii oraz innym uzależnieniom,
 - d. Pomoc społeczną i politykę prorodzinną,
 - e. Promocję gminy i współpracę ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi,
 - f. Promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy,
 - g. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - h. Działalność na rzecz osób starszych,
 - i. Działalność wspierającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - j. Edukację, oświatę i wychowanie,
 - k. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - l. Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
 - m. Promocję i organizację wolontariatu.
4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w obszarach wymienionych w ust. 3 zmierza do:
 - a. Umożliwienia szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej,
 - b. Współtworzenia kultury i zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców,
 - c. Promocji zdrowia i zdrowego stylu życia,
 - d. Poprawy estetyki otoczenia,
 - e. Popularyzacji i promocji gminy i regionu,
 - f. Budowania współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne, szczególnie dzieci i młodzieży,
 - g. Pełnego włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczności lokalnej,
 - h. Kształtowania gotowości do samopomocy i dobroczynności,
 - i. Propagowania przedsiębiorczości.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Do współpracy o charakterze finansowym należy:**
 - a. zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

b. wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- Konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- Prowadzenie na stronie internetowej bloku informacyjnego skierowanego szczególnie do organizacji pozarządowych i innych podmiotów, gdzie przekazywane będą informacje ważne ze względu na wzajemną współpracę, w tym promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu,
- Organizacja otwartych spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy,
- Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- Realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii oraz pomocy społecznej,
- Tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli gminy i organizacji,
- Wspieranie pozyskiwania środków na działalność organizacji,
- Udzielanie rekomendacji i wystawianie listów intencyjnych,
- Współorganizacja szkoleń i konsultacji dotyczących zdobywania funduszy na działalność statutową organizacji,
- Pomoc w nawiązywaniu kontaktów na terenie kraju oraz kontaktów za granicą,
- Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- Prowadzenie przez pracownika Urzędu Gminy Gać Rejestru Organizacji Pożytku Publicznego, dla którego potrzeb wzór ankiety określi Wójt Gminy Gać,
- Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz sposobach rozstrzygnięć i ich realizacji,
- Udział przedstawiciela organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach,
- Użyczenie sprzętu, udostępnianie obiektów, sal itp. na czas niezbędny do realizacji zadania,
- Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- Udzielanie pomocy stowarzyszeniom w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych i pisanie projektów, wniosków oraz ich rozliczania.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne oraz okres realizacji programu

§ 7

1. Priorytetowe obszary współpracy obejmować będą sferę zadań z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie różnych typów sportu,
- b) organizacja imprez sportowych na terenie gminy,
- c) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- d) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych alkoholizmem i narkomanią poprzez różne formy udziału w zajęciach sportowych.

2) kultury i sztuki:

- a) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Gać
- b) konkursy dla artystów,
- c) imprezy kulinarno- turystyczno- promocyjne

3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

a) organizacja imprez sportowych i zajęć dla osób niepełnosprawnych

4) działalności na rzecz osób starszych

5) ochrony i promocji zdrowia i polityki społecznej oraz profilaktyki uzależnień

a) wspieranie realizacji szkolnych i środowiskowych programów profilaktyczno-edukacyjnych przeciwdziałających uzależnieniom i zmniejszających rozmiary istniejących problemów związanych z uzależnieniami w zakresie uzależnień, zarówno w trakcie roku szkolnego, jak i w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,

b) wspieranie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gać w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,

c) realizacja programów rehabilitacyjno-edukacyjnych, imprez integrujących oraz organizacja działań aktywizujących poprzez pracę,

d) wspieranie inicjatyw z zakresu promocji i ochrony zdrowia, w tym akcji, kampanii, programów zdrowotnych itp.

6) wypoczynku dzieci i młodzieży

a) organizacja form wypoczynku i spędzania wolnego czasu podczas ferii i wakacji dla dzieci i młodzieży w tym osób z rodzin zagrożonych alkoholizmem i narkomanią

7) turystyki i krajoznawstwa

a) Aktywizacja turystyczna i rekreacyjna nowych terenów z zachowaniem ich najcenniejszych walorów (np. wytyczenie szlaków turystycznych, tras biegowych/rowerowych, szlaków architektury drewnianej itp.),

8) oświaty i wychowania

a) Promocja programów wychowawczych dla młodzieży i rozwój form życia pozaszkolnego uwzględniających postawy przedsiębiorcze,

b) Wsparcie i pomoc dla grup dzieci i młodzieży przejawiających inicjatywy społeczne (w szczególności kulturalne, artystyczne i rekreacyjno-sportowe),

c) Wszelkiego rodzaju wspieranie obszarów aktywności lokalnej,

d) Organizacja zajęć pozalekcyjnych (przedmiotowych, sportowych, kółek zainteresowań),

f) Stworzenie dzieciom i młodzieży alternatywnych metod spędzania wolnego czasu (świetlice wiejskie, zajęcia sportowe itp.),

g) Inspirowanie do powstawania grup wsparcia sąsiedzkiego,

h) Wykorzystanie doświadczenia osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy przy prowadzeniu różnego rodzaju kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży,

i) wspieranie szeroko pojętej edukacji ekologicznej.

9) Promocję gminy i współpracę ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w obszarach wymienionych w ust. 3 zmierza do:

- a. Umożliwienia szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej,
- b. Współtworzenia kultury i zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców,
- c. Promocji zdrowia i zdrowego stylu życia,
- d. Poprawy estetyki otoczenia,
- e. Popularyzacji i promocji gminy i regionu,
- f. Budowania współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne, szczególnie dzieci i młodzieży,
- g. Pełnego włączenia osób niepełnosprawnych i starszych w życie społeczności lokalnej,
- h. Kształtowania gotowości do samopomocy i dobroczynności,
- i. Propagowania przedsiębiorczości.

§ 8

1. Za okres realizacji programu przyjmuje się okres od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2016 roku .

2. Corocznie, w okresie do 30 listopada roku budżetowego poprzedzającego okres realizacji programu poprzez konsultacje społeczne z organizacjami społecznymi przyjmowane będą priorytetowe zadania publiczne możliwe do realizacji w kolejnym roku budżetowym.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 9

1. Program będzie realizowany przez formy określone w § 6.
2. Wójt Gminy wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za realizację poszczególnych zadań wynikających z potrzeby realizacji programu.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19 a ustawy.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych przez okres całego roku budżetowego bez oczekiwania na ogłoszenie konkursu .
5. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
6. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 10

Szczegółowa wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu Współpracy Gminy Gać z Organizacjami Pozarządowymi ustalana będzie corocznie w uchwale budżetowej Gminy Gać.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Bieżącą ocenę realizacji programu prowadzi pracownik Urzędu Gminy Gać- osoba ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Mierniki efektywności realizacji Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, w szczególności:
 - a. Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - b. Liczby ofert, które wpłynęły od organizacji
 - c. Liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Gać
 - d. Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje
 - e. Liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje
 - f. Stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie
 - g. Liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu.
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji oraz po konsultacjach społecznych, przygotowujemy jest kolejny roczny program.
6. Roczny program współpracy uchwalany będzie corocznie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Gać.
2. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:
 - a. Opracowanie projektu Programu
 - b. Skierowanie projektu programu do konsultacji w formie otwartego spotkania oraz w formie pisemnego wyrażenia opinii i wskazania propozycji zmian programu oraz poprzez upublicznienie na stronie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej
 - c. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
 - d. Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
 - e. Przygotowanie ostatecznego projektu Programu.
3. Program tworzony jest na podstawie kierunków strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego.
4. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale nr 268/XLVI/2010 z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i pomiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.
5. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Wójt zarządzeniem powołuje trzyosobową komisję konkursową, do opiniowania ofert w otwartych konkursach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w składzie:
 - a. Przewodniczący komisji- przedstawiciel Wójta,
 - b. Członek komisji- pracownik Urzędu gminy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - c. Członek komisji- przedstawiciel organizacji pozarządowej z terenu Gminy Gać z wyłączeniem osoby reprezentującej organizację pozarządową biorące udział w konkursie.
3. Komisja powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej uchwały.

§ 14

Zasady działania komisji

1. Komisja obraduje w terminie wyznaczonym przez Wójta w celu analizy złożonych ofert oraz ich zaopiniowania. Uporządkowane i zestawione oferty przedkłada komisji przedstawiciel Wójta Gminy Gać dokumentując prace komisji.
2. Przy opiniowaniu komisja uwzględnia:
 - a. Możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b. Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,
 - c. Kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d. Uwzględnia ewentualny udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - e. Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków.
3. Komisja podejmuje decyzję poprzez głosowanie jawne. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
4. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich złożonych ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji,
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
6. W przypadku, kiedy organizacje trzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Gminna Rada Pożytku Publicznego

§ 15

1. Gminna Rada Pożytku Publicznego jest zespołem konsultacyjnym i opiniującym, którego celem jest praktyczna realizacja udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu Gminy Gać.
2. Do zadań Gminnej Rady Pożytku Publicznego należą:
 - 1) Opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy,
 - 2) Opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych o których mowa w art. 4 ustawy oraz programie współpracy z organizacjami pozarządowymi ,
 - 3) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - 4) Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi,
 - 5) Wykazywanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do składu komisji oceniających wnioski o dotacje ze środków gminnych, złożone przez organizacje pozarządowe.
3. Termin wyrażenia przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju Gminy lub aktu prawa miejscowego. Nie wyrażenie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
4. Gminną Radę Pożytku Publicznego powołuje Zarządzeniem Wójt Gminy Gać na wniosek organizacji pozarządowych nie później niż w terminie 60 dni od złożenia wniosku.
5. Kadencja Gminnej Rady Pożytku Publicznego trwa 2 lata.
6. W skład Gminnej Rady Pożytku Publicznego wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Gać wybrani na spotkaniu plenarnym Organizacji Pozarządowych.
7. Gminna Rada Pożytku Publicznego składa się z sześciu następujących osób:

- 1) jednego przedstawiciela Rady Gminy Gać,
 - 2) dwóch przedstawicieli wójta Gminy Gać,
 - 3) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.
8. Skład Gminnej Rady Pożytku Publicznego ustala się w następujący sposób:
- 1) Przedstawiciel Rady Gminy jest wybierany nie później niż na pierwszej sesji po wyłonieniu przedstawicieli organizacji pozarządowych.
 - 2) Przedstawiciele Wójta powoływani są zarządzeniem ustalającym pełny skład Gminnej Rady Pożytku Publicznego w okresie nie dłuższym niż 30 dni od wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych i Rady Gminy Gać.
 - 3) Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są w demokratycznych wyborach podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi na którym konsultowany będzie program współpracy.
 - 4) O wyborach do Gminnej Rady Pożytku Publicznego listownie informowane są wszystkie organizacje pozarządowe zarejestrowane w Gminnym Rejestrze Organizacji Pozarządowych. Informacja o organizowanych wyborach zamieszczana będzie na stronie internetowej Urzędu, BIP oraz tablicy ogłoszeń.
 - 5) W wyborach uwzględniane zostają również wnioski organizacji pozarządowej wskazujące kandydata na przedstawiciela GRPP.
 - 6) Każda organizacja ma prawo zgłaszania do wyborów jednego kandydata.
 - 7) Każda osoba może reprezentować tylko jedną organizację pozarządową.
 - 8) Warunkiem uznania kandydata za wybranego do Gminnej Rady Pożytku Publicznego jest uzyskanie przez niego w tajnym głosowaniu zwykłej większości głosów uczestników spotkania.
 - 9) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w pracach Gminnej Rady Pożytku Publicznego członka będącego przedstawicielem organizacji pozarządowej, jego miejsce zostaje nieobsadzone. Jeżeli wskutek tego następuje zmniejszenie reprezentacji organizacji pozarządowych poniżej 4 osób, wówczas organizowane są wybory uzupełniające.
9. Gminna Rada Pożytku Publicznego zbiera się z inicjatywy Wójta Gminy Gać lub co najmniej jej 4 członków.
10. Członkowie Gminnej Rady Pożytku Publicznego informowani są o terminie i miejscu spotkania listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
11. Obsługa organizacyjna Gminnej Rady Pożytku Publicznego oraz archiwizacja dokumentów prowadzona jest przez Urząd Gminy Gać.
12. Spotkania Gminnej Rady Pożytku Publicznego prowadzone są przez członka Rady Pożytku Publicznego wyznaczonego przez Wójta Gminy Gać.