

**Ogłoszenie nr 1/2011  
z dnia 06 grudnia 2011 roku**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaci  
Na podstawie art. 11 ust 1 i art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach  
samorządowych (Dz. U. z 2008r Nr 223, poz. 1458 )

**Ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego**  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gaci (½ etatu)

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem** ( zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240)

Głównym księgowym, z zastrzeżeniem ust. 9, może być osoba, która:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
2. umiejętność obsługi komputera ( Word, Excel, Open Office) programów księgowych oraz sprzętu biurowego,
3. znajomość gospodarki finansowej GOPS dyscypliny finansów publicznych, planu kont, księgowości i klasyfikacji budżetowej,
4. znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych z zakresu ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, funduszu alimentacyjnym, prawa zamówień publicznych,
5. znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,
6. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, zaangażowanie, gotowość do stałego podnoszenia

swoich kwalifikacji

**Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. prowadzenie gospodarki finansowej GOPS i rachunkowości GOPS zgodnie z obowiązującymi zasadami przewidzianymi w przepisach prawa oraz w przepisach wewnętrznych GOPS
2. odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi i pozabudżetowymi,
3. odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo- budżetowej oraz zasadami prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
4. dekretacja dowodów księgowych,
5. księgowanie dowodów księgowych,
6. zamykanie i i uzgadnianie kont analitycznych i syntetycznych,
7. opracowywanie planów finansowych GOPS
8. dokonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków GOPS Gać,
9. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym GOPS Gać
10. przygotowywanie projektów budżetów GOPS Gać oraz harmonogramu wydatków,
11. sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej instytucji
12. wykonywanie analiz, zestawień oraz prognoz kosztów GOPS Gać
13. prawidłowe naliczanie zaliczek podatkowych, składek, potrąceń oraz terminowe ich przekazywanie,
14. Nadzór nad terminową regulacją wszystkich zobowiązań GOPS,
15. sporządzanie miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych sprawozdań finansowych do UW, ZUS i US,
16. prowadzenie spraw związanych z wynagrodzeniem pracowników,
17. nadzorowanie, przygotowanie i realizacja umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej,
18. Wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją zasiłków stałych, okresowych, celowych i innych zleconych, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych
19. Prowadzenie działalności i dokumentacji związanej z ubezpieczeniem pracowników,
20. Rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych
21. należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo-księgowych,
22. podpisywanie i nadzorowanie dokumentów księgowych
23. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez kierownika jednostki, należą do kompetencji głównego księgowego.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia oraz staż pracy w księgowości,
4. kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji, dostępny do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać ([www.gac.biuletyn.net](http://www.gac.biuletyn.net))
5. pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ( wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2003r. Nr 101, poz. 1271 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz 1458)”*

7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
8. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Oferty z wymaganym kompletem dokumentów w zamkniętych kopertach należy składać do dnia 20.12.2011r. , do godziny 15.30 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gaci. Na kopercie powinien być umieszczony napis: „ ***Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gaci*** ”. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać ([www.gac.biuletyn.net](http://www.gac.biuletyn.net))  
Szczegółowe informacje pod numerami telefonów: 16 641 14 29 wew.22

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
Agata Wróbel