

Ogłoszenie nr 1/2011
z dnia 06 grudnia 2011 roku
o naborze na stanowisko Głównego Księgowego
w Bibliotece Publicznej Gminy Gać

Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Gać ogłasza nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Bibliotece Publicznej Gminy Gać (1/8 etatu) .

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (zgodnie z art. 54. ust.2 ustawy o finansach publicznych Dz. U. Z 2009 r. Nr. 157. poz. 1240)

Głównym księgowym z zastrzeżeniem ust 9. może być osoba, która:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba, że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe ;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych , wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na w/w stanowisku,
2. umiejętność obsługi komputera(Word, Exel, Open Office) programów księgowych oraz sprzętu biurowego,
3. znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, dyscypliny finansów publicznych,planu kont, księgowości i klasyfikacji budżetowej,
4. znajomość ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych,
5. znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,
6. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, zaangażowanie,
7. znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych,
8. znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru :

1. prowadzenie rachunkowości Biblioteki Publicznej Gminy Gać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. dokonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków Biblioteki Publicznej Gminy Gać
3. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem

- finansowym Biblioteki Publicznej Gminy Gać
4. przygotowywanie projektów budżetów Biblioteki Publicznej Gminy Gać oraz harmonogramu wydatków,
 5. sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej instytucji,
 6. dokonywanie analiz, zestawień oraz prognoz kosztów Biblioteki Publicznej Gminy Gać,
 7. prawidłowe naliczanie zaliczek podatkowych, składek, potrąceń oraz terminowe ich przekazywanie,
 8. sporządzanie sprawozdań finansowych do ZUS i US,
 9. prowadzenie spraw związanych z wynagrodzeniem pracowników,
 10. nadzorowanie, przygotowanie i realizacja umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej,
 11. należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo-księgowych,
 12. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki, należą do kompetencji głównego księgowego.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia oraz staż pracy w księgowości,
4. kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji, dostępny do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać (www.gac.biuletyn.net.)
5. pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
7. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych

Oferty z wymaganym kompletem dokumentów w zamkniętych kopertach należy składać do dnia 20 grudnia 2011 r. do godziny 15.30 w Bibliotece Publicznej Gminy Gać.

Na kopercie powinien być umieszczony „***Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Biblioteki Publicznej Gminy Gać***”. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać.

Dyrektor Biblioteki publicznej Gminy Gać
Renata Balawender