

**UCHWAŁA Nr XII/71/2011
RADY GMINY W GACI
z dnia 21 czerwca 2011**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów.**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 14a i 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.)

Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się:
regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gać – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2011r.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Gaci Nr 50/XI/2007 Rady Gminy w Gaci z dnia 30 października 2007r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Lesław Stańko
Lesław Stańko

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Gać

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 roku Nr 256 poz.2572 z późn.zm.)

2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,

3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,

4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,

5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Gać,

6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.) i § 1 pkt 3b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych(Dz.U. Nr 129, poz.1058)

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.) i § 1 pkt 3b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych(Dz.U. Nr 129, poz.1058)

10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę , o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.).

11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagle wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.) i § 1 pkt 3b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r.w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz.U. Nr 129, poz.1058).

15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 2

1. Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia, oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.
2. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 100 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne w częściowej wysokości stanowi od 40 do 80 % stypendium w pełnej wysokości.
4. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 2 lub 3, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 3

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę.

§ 4

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym

wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły

i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 5

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

§ 6

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej¹.

§ 7

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 4 - 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - a) rodziców ucznia
 - b) pełnoletniego ucznia
 - c) dyrektoralub z urzędu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Placówek Oświatowych w Gaci w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje wójt , w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego

§ 11

Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w 2 ratach na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.
I rata – w terminie do 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca
II rata – w terminie do 31 grudnia za okres od września do grudnia każdego roku
3. Refundacja może być dokonana przelewem na wskazane konto bankowe .
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
 - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 10 ust. 1,
 - c) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 10 ust. 1

§ 13

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do końca czerwca , za okres od stycznia do czerwca, a druga - do końca grudnia , za okres od września do grudnia - przelewem na rachunek bankowy.

§ 14

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .
2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

§ 15

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu , z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń (oświadczeń) o wysokości dochodów, ani zaświadczeń (oświadczeń) o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 16

1. Zasiłek szkolny przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 17

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 18

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca czerwca, jeżeli decyzja, o której mowa w § 16 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca grudnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 16 ust. 1 wydana została do tego dnia.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
4. Zapisy Rozdziału IV §12 ust.3 – 4 stosuje się odpowiednio.
5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 16 ust. 1.

Wójt Gminy Gać

WNIOSEK o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny...../.....

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania: kod.....poczta.....miejscowość.....
3. Numer mieszkania lub ulica i numer domu.....
4. Telefon kontaktowy.....
5. Nr rachunku bankowego na który należy przesłać stypendium, zasiłek szkolny
.....

II. Dane ucznia/ słuchacza ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....PESEL.....Wiek:lat
3. Adres zamieszkania: kod.....poczta.....miejscowość.....
4. Numer mieszkania lub ulica i numer domu.....
5. Pobiera / nie pobiera stypendium przyznane przez.....
na okres..... w wysokości.....

III. Informacja o szkole/ kolegium, w którym uczeń /słuchacz pobiera naukę

1. Nazwa szkoły.....
2. Klasa.....
3. Adres szkoły:
ulica.....kod.....miejscowość.....

IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

Lp.	Forma stypendium/ zasiłku szkolnego	Wstawić znak x
1.	Na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym na zakup podręczników i pomocy dydaktycznych	
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	

V. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zatrudnienia ¹
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

VI. Źródła dochodu netto z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku w rodzinie

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	

¹ Np. pracujący, bezrobotny, rolnik, rencista, emeryt, uczeń, student, gospodyni domowa, niepracujący niezarejestrowany;

5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego pow.....ha przeliczeniowych	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11.	Inne dochody	
12.	Dochód (suma wierszy od 1-11)	
13.	Wydatki-kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób	
14.	Różnica (wiersz 12-13-dochód łączny)	
15.	<i>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie</i>	

VII. Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

1. posiadają /nie posiadają* gospodarstwo rolne o powierzchni.....ha przeliczeniowych
2. prowadzą/ nie prowadzą* pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. informacja o sytuacji rodziny ucznia:
w rodzinie ucznia występuje:
 - a) bezrobocie
 - b) niepełnosprawność
 - c) ciężka lub długotrwała choroba
 - d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 - e) alkoholizm
 - f) narkomania
 - g) niepełna rodzina
 - h) wielodzietność

VIII. Inne istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający pomoc w formie stypendium szkolnego, w tym określenie zdarzenia losowego:

* niepotrzebne skreślić

.....

.....

Oświadczenie

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Ja, niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
 - b) dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
 - c) niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Gaci o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 ze zm.)

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy