

STATUT SOŁECTWA Białoboki

Rozdział I Sołectwo i obszar jego działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo **Białoboki**

§ 2

1. Sołectwo Białoboki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gać .
2. Samorząd mieszkańców wsi – sołectwa **Białoboki** działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - Statutu Gminy Gać,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś **Białoboki**.

§ 4

Obszar działania sołectwa **Białoboki** wyznaczają granice sąsiednich sołectw.

Rozdział II Zakres działania Sołectwa

§ 5

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi – sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 4) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
 - 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
 - 7) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt;
 - 8) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 10) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;

11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców wsi – sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
 - 6) ustalania zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.
2. Sołectwo może realizować zadania poprzez powołanie komitetów do czynów społecznych.

Rozdział III Organy sołectwa i ich kompetencje

§ 7

Organami sołectwa są:

- 1/ Zebranie Wiejskie;
- 2/ Sołtys;
- 3/ Rada Sołeczka.

§ 8

Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na pisemny wniosek:
 - co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - Rady Sołeczkiej
 - Rady Gminy lub Wójta
2. Zebranie wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta .

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub inny przyjęty sposób.
3. O miejscu i terminie zebrania winien być poinformowany Wójt Gminy.

§ 12

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 11 ust. 2 i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
3. W przypadku braku określonego w pkt.1 i 2 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu bez progu dotyczącego liczby uczestniczących. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
4. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.
5. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" jest większa od głosów "przeciw").
6. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 13

Zebranie wiejskie zwołane z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa, w formie uchwały decyduje o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.

§ 14

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
 - 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał skierowanych przez Radę Gminy ;
 - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzaniem mieniem sołectwa;
 - 5) przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami w sprawach prawem przewidzianym w części dotyczącej sołectwa;
 - 6) decydowanie o podjęciu czynów społecznych;
 - 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa;
 - 8) opiniowanie w sprawach prawa własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym;
 - 9) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego .
2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
4. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu, który udziela pomocy Sołtysowi przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) ustalony porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu;
 - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
 - 7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.
6. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

B. SOŁTYS

§ 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.
2. W szczególności do zadań Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
 - 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi sołectwu przez gminę;
 - 8) sporządzanie sprawozdania z swej działalności;
 - 9) prowadzenie dokumentacji sołectwa /statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich/;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
 - 12) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
 - 13) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Gać;
 - 14) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
 - 15) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i sołectw sprawach;
 - 16) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 19

1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 20

1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.
2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.
3. Sołtysowi przysługuje dieta w formie miesięcznego ryczałtu określona odrębną uchwałą Rady Gminy.

C. RADA SOŁECKA

§ 21

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.
2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowej Rady przeprowadzonej po wyborach Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób i ma charakter opiniodawczo – doradczy.
4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy Gać w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia wyboru Sołtysa.
5. Pierwszeństwo w zgłaszaniu kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje w kolejności: Sołtysowi, następnie organizacjom i stowarzyszeniom działającym na terenie sołectwa, mieszkańcom.
6. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się wraz z kadencją Sołtysa.
7. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji Zebranie Wiejskie dokonuje wyborów uzupełniających.

§ 22

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.
2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23

Rada Sołecka w szczególności:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 2) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 3) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa.

Rozdział IV Tryb wyborów i odwołania Sołtysa

§ 24

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kadencja sołtysa trwa 4 lata. Sołtys pełni swoją funkcję do dnia wyborów nowego Sołtysa.
3. Czynne i bierna prawo wyborcze mają mieszkańcy na stałe zamieszkujący na obszarze sołectwa uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw /Dz. U. z 2003 roku Nr 159 poz. 1547 ze zmianami/ figurujący w rejestrze wyborców, o których mowa w art. 6 tej ustawy.
4. Wójt w formie zarządzenia ustala termin wyborów i kalendarz wyborczy.
5. Termin wyborów o których mowa w ust.4 winien zwiierać się pomiędzy 60 a 150 dniem od dnia złożenia Ślubowania przez Wójta Gminy.
6. Wybory przeprowadzają:
 - 1) gminna komisja wyborcza
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
7. Gminną komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy w 3 osobowym składzie.
8. Obwodowe Komisje wyborcze powołuje Wójt Gminy w co najmniej 3 –osobowym.
9. W skład obwodowej komisji wchodzi: przedstawiciel Wójta będący pracownikiem Urzędu lub jednostki organizacyjnej oraz po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez kandydatów na sołtysa.
10. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed wyborami,
 - 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie obwodowym komisjom wyborczym,
 - 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez obwodowe komisje,
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych.
11. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
 - 2) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej

wiadomości,

- 3) przekazanie wyników głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
12. Obsługę administracyjną komisji wyborczych zapewnia Urząd Gminy.
13. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje wyborcom. Zgłoszenie musi być potwierdzone podpisami. Wójt gminy ustali wzór zgłoszenia.
14. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej. Do zgłoszenia załącza się :
 - 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - 2) listy poparcia kandydata,
 - 3) pisemne oświadczenia kandydata na członka obwodowej komisji.
15. Rejestrację kandydatów na Sołtysa dokonuje Gminna Komisja Wyborca spośród prawidłowo zgłoszonych kandydatów legitymujący się poparciem co najmniej 10% mieszkańców , o których mowa w ust. 2.
16. Spis wyborców dla poszczególnych Sołectw przygotowuje Urząd Gminy.
17. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej między godziną 8 a 15- tą.
18. Podczas głosowania w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2-ch członków Obwodowej Komisji Wyborczej.
19. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania podpisem.
20. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów o wyborze Sołtysa rozstrzyga II tura wyborów. W przypadku gdy druga tura nie rozstrzygnie przeprowadza się losowanie.
21. Protesty wyborcze składane są do Wójta Gminy. O protestach rozstrzyga Rada Gminy. Decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

§ 25

1. Sołtys jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami sołectwa i może być przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, naruszając postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:
 - 1) co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
 - 2) Rada Sołecka;

- 3) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.
 4. Wójt zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
 5. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

§ 26

W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty ustąpienia lub odwołania.

§ 27

Wyborów ponownych nie przeprowadza się, jeżeli odwołanie lub rezygnacja nastąpiła na krócej niż 6 miesięcy przed upływem kadencji Sołtysa.

§ 28

1. W przypadku braku kandydatów na pełnienie funkcji Sołtysa Wójt Gminy powołuje osobę celem załatwiania spraw sołectwa – w tym poboru podatków.
2. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa stosuje się również rozstrzygnięcie określone w ust. 1.

§ 29

W sprawach dotyczących wyboru i odwołania Sołtysa nienormowanych w niniejszym statucie decyzje podejmuje Wójt.

Rozdział V Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 30

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia, ale może otrzymać w użyczenie mienie gminne, na podstawie zarządzenia Wójta lub uchwały Rady Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oddane Sołectwu w użyczenie mienie gminne może być wynajmowane na różne uroczystości pod warunkiem, że zebranie wiejskie podejmie uchwałę określającą wysokość opłat za korzystanie z wynajętego mienia. Projekt uchwały zebrania wiejskiego musi być pozytywnie zaopiniowany przez Wójta.

3. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego oddanego Sołectwu w użyczenie wymaga uprzedniej opinii zebrania wiejskiego w formie uchwały.
4. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.
5. Zarząd powierzonym mieniem gminnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Wójtem.

§ 31

Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 32

1. Rada Gminy corocznie rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.
2. Jeśli Rada Gminy podejmie uchwałę o wyodrębnieniu funduszu, o którym mowa w ust.1 o przeznaczeniu środków decyduje Zebranie Wiejskie decyduje Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 10
3. Zebranie Wiejskie w formie uchwały wskazuje zadania do realizacji w ramach funduszu sołeckiego rozpatrując wnioski sporządzone na formularzu określonym Zarządzeniem Wójta.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 może być przedstawiony przez Sołtysa wsi, Radę Sołecką oraz 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
5. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć wskazanych uchwałą, której mowa w ust.2, na podstawie wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.)

Rozdział VI Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 34

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
6. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt.
7. Wójt może wstrzymać realizację uchwały Zebrania Wiejskiego nie odpowiadającą wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 36

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 37

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Lesław Stańko
Lesław Stańko