

**UCHWAŁA NR XLV/287/2018**  
**RADY GMINY GAĆ**

z dnia 25 września 2018 r.

**w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Gać**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j. z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 t.j.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 t.j. z późn. zm.), Rada Gminy Gać uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Gać w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały: Nr 113/XVII/2004 Rady Gminy Gać z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Gać wraz z załącznikiem do uchwały oraz Nr IX/47/2011 Rady Gminy Gać z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 113/XVII/2004 w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Gać.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Łódź*  
**Lesław Stańko**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/287/2018  
Rady Gminy Gać  
z dnia 25 września 2018 r.

## STATUT

### Biblioteki Publicznej Gminy Gać

#### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Gać, zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 t.j.)
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 t.j. z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 t.j. z późn. zm.)
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j. z późn. zm.)
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gać.

2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

5. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą działalność, z której wszelkie wpływy będą wykorzystywane na realizację zadań statutowych.

6. Organizator zapewnia środki potrzebne Bibliotece do jej utrzymania i rozwoju.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Gać, a terenem jej działania jest obszar Gminy Gać.

2. Biblioteka mieści się w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Gaci.

3. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym jej brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby. Do sygnowania zbiorów Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku.

4. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:

- Biblioteka Publiczna Gminy Gać;
- Filia Biblioteki w Dębowie;
- Filia Biblioteki w Ostrowie.

5. Filie biblioteczne prowadzą działalność w zakresie o jakim mowa w § 5 statutu.

#### II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. 1. Celem działania Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych, czytelniczych i informacyjnych oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem Filii.

§ 5. 1. Biblioteka realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych oraz kulturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz użytkownikom oraz uczestniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- d) opracowywanie materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- e) podejmowanie działań mających na celu popularyzację książki i czytelnictwa oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego;
- f) współpracę z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- g) kształtowanie struktury zbiorów stosownie do potrzeb czytelniczych poprzez systematyczny zakup i selekcję materiałów bibliotecznych;
- h) doskonalenie stosownie do wymogów współczesności metod i form pracy bibliotecznej.

### **III. Nadzór**

§ 6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

### **IV. Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt działalności oraz reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za właściwy dobór kadr oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy .

4. Wójt Gminy Gać wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, pracowników administracji oraz obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteczną.

3. Biblioteka jest pracodawcą dla jej pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przez Dyrektora Biblioteki.

### **V. Majątek i gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 10. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków na podstawie rocznego planu finansowego, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych i celowych Organizatora, a także przychodów własnych, środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na podstawie planu finansowego.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 11. 1. Dyrektor sporządza roczne sprawozdanie z działalności Biblioteki do 31 marca za poprzedni rok kalendarzowy.

#### **VI. Przepisy końcowe**

§ 12. 2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Łódź*  
*Lesław Stańko*

## UZASADNIENIE

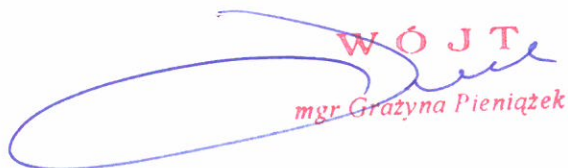
Aktualnie obowiązujący Statut Biblioteki Publicznej Gminy Gać został przyjęty uchwałą Nr 113/XVII/2004 Rady Gminy Gać z dnia 29 grudnia 2004 r. Do powyższego dokumentu na przestrzeni lat wprowadzane były zmiany: uchwała Nr 220/XXXVIII/2010 Rady Gminy Gać z dnia 18 marca 2010 r., uchwała Nr IX/47/2011 Rady Gminy Gać z dnia 12 maja 2011 r.

Upływ czasu, zmieniające się przepisy prawa i wymogi współczesności spowodowały, że część regulacji zawartych w Statucie jest już nieaktualna bądź niewystarczająca. Konieczność aktualizacji zapisów, ich uporządkowanie oraz zasada przejrzystości dokumentu przemawiają za przyjęciem nowego Statutu bardziej niż dokonywanie kolejnych zmian już w istniejącym.

Zakres zmian w stosunku do obowiązującego Statutu obejmuje:

- preredagowanie zapisów dotyczących celów i zadań Biblioteki
- preredagowanie zapisów odnośnie sprawozdań finansowych i merytorycznych z działalności Biblioteki
- konkretyzacja zapisów dotyczących działalności dodatkowej Biblioteki
- preredagowanie zapisów dotyczących nadzoru.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.

  
WÓJT  
mgr Grażyna Pieniążek