Gać, dnia 17.09.2018 r.

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla osób niepełnosprawnych”**

1. **Zamawiający:**

Gmina Gać

Gać 275

37-207 Gać

Tel. 16 641 14 29

REGON: 650900648

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

W oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.

Zamówienie realizowane w ramach grantu pn. „Cyfrowa Gmina” finansowanego z projektu „W sieci bez barier” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa III „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych i mobilnej szafki do przechowywania i ładowania komputerów oraz oprogramowania dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.

Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do jego użytkowania.

Przedmiot dostawy ma posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym a także posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości (jeżeli dotyczy).

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone oprogramowanie, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracyjnych, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kryteria równoważności. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia minimum 24 – miesięcznej gwarancji rękojmi na oferowany przedmiot zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**30213100-6 – Komputery przenośne**

**48310000-4 – Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów**

**30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

1. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium I – Cena przedmiotu zamówienia

1. **Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**

Kryterium I – Cena przedmiotu zamówienia 100 % - 100 pkt. (maksymalnie)

1. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

Kryterium I – Cena przedmiotu zamówienia– obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

C = [Cmin/Cbad] x 100

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

Cmin – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

Cbad – cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

1. **Termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 19.09.2018 r. do godz. 10:00, w Urzędzie Gminy Gać – Sekretariat w formie pisemnej lub na adres e-mail: ug\_gac@onet.pl

1. **Termin realizacji umowy**

Od dnia udzielenia zamówienia do 28.09.2018 r.

1. **Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych**

Nie dotyczy – Gmina Gać jest Zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Postanowienia końcowe.**
2. Brak zaoferowania choćby jednej pozycji w każdej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę spowoduje odrzucenie oferty. Cena ma obejmować wszystkie elementy wynikające z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dostawy i montażu.
3. W przypadku wystąpienia pytań do ogłoszenia można je kierować poprzez e-mail na adres [mpawlak@gac.pl](mailto:mpawlak@gac.pl) lub [ug\_gac@onet.pl](mailto:ug_gac@onet.pl)
4. Ogłoszenie może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. **Oferta musi się składać z następujących dokumentów:**

* **Formularz ofertowy**
* **Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika**
* **Wykaz sprzętu (uzupełniony) z podaniem parametrów wymaganych przez Zamawiającego stosownie do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z kwotą brutto za sztukę wg. Wzoru.**

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Wykaz sprzętu – załącznik nr 3