**Wójt Gminy Gać mając na uwadze art. 47 §3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2018 r. poz. 646 prezentuje schemat kontroli podatkowej:**

# SCHEMAT PRZEPROWADZANIA KONTROLI PODATKOWEJ

## Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli Po okazaniu legitymacji służbowej – wyjątek  
 podatkowej – zasada** (kontrola podatkowa może być wszczęta po okazaniu (kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po legitymacji służbowej kontrolowanemu gdy czynności  
upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu  
dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub  
wszczęcia kontroli podatkowej). Jeżeli kontrola zabezpieczenia dowodów jego popełnienia w konkretnych   
nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia przypadkach wskazanych w ustawie o prawie przedsiębiorców  
doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli   
wymaga ponownego zawiadomienia.  
Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być   
wszczęta przed upływem 7 dni od dnia Należy dostarczyć kontrolowanemu upoważnienie do   
doręczenia zawiadomienia. Przeprowadzania kontroli, nie później niż w terminie 3 dni  
 roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Czas wszystkich kontroli organu kontroli (np. Wójta Gminy) u przedsiębiorcy w jednym roku   
 kalendarzowym nie może przekraczać:

- mikroprzedsiębiorcą (do 10 pracowników) 12 dni roboczych,  
 - mały przedsiębiorca (do 50 pracowników) 18 dni roboczych,  
 - średni przedsiębiorca ( do 250 pracowników) 24 dni robocze,  
 - duży przedsiębiorca (powyżej 250 pracowników) 48 dni roboczych.

Czynności kontrolne.

Protokół kontroli  
 (Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden kontrolujący dostarcza  
 kontrolowanemu, z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków   
 z kat, ksiąg oraz innych dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone  
 przez kontrolującego, czyniąc o tym wzmiankę w protokole z kontroli).

Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanemu

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od chwili jego  
 doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie stosowne wnioski  
 dowodowe. W przepadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w tym terminie, przyjmuje się, że  
 kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia  
 i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia  
 wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem   
 faktycznym i prawnym.