**Wójt Gminy Gać mając na uwadze art. 47 §3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2018 r. poz. 646 prezentuje schemat kontroli podatkowej:**

# SCHEMAT PRZEPROWADZANIA KONTROLI PODATKOWEJ

## Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli Po okazaniu legitymacji służbowej – wyjątek
 podatkowej – zasada** (kontrola podatkowa może być wszczęta po okazaniu (kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po legitymacji służbowej kontrolowanemu gdy czynności
upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu
dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub
wszczęcia kontroli podatkowej). Jeżeli kontrola zabezpieczenia dowodów jego popełnienia w konkretnych
nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia przypadkach wskazanych w ustawie o prawie przedsiębiorców
doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli
wymaga ponownego zawiadomienia.
Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być
wszczęta przed upływem 7 dni od dnia Należy dostarczyć kontrolowanemu upoważnienie do
doręczenia zawiadomienia. Przeprowadzania kontroli, nie później niż w terminie 3 dni
 roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

 Czas wszystkich kontroli organu kontroli (np. Wójta Gminy) u przedsiębiorcy w jednym roku
 kalendarzowym nie może przekraczać:

 - mikroprzedsiębiorcą (do 10 pracowników) 12 dni roboczych,
 - mały przedsiębiorca (do 50 pracowników) 18 dni roboczych,
 - średni przedsiębiorca ( do 250 pracowników) 24 dni robocze,
 - duży przedsiębiorca (powyżej 250 pracowników) 48 dni roboczych.

 Czynności kontrolne.

 Protokół kontroli
 (Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden kontrolujący dostarcza
 kontrolowanemu, z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków
 z kat, ksiąg oraz innych dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone
 przez kontrolującego, czyniąc o tym wzmiankę w protokole z kontroli).

 Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanemu

 Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od chwili jego
 doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie stosowne wnioski
 dowodowe. W przepadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w tym terminie, przyjmuje się, że
 kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia
 i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia
 wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem
 faktycznym i prawnym.