Gać dnia 19.07.2017r.

**Zapytanie o cenę**

na przeprowadzenie kursu trenerskiego dla nauczycieli w ramach projektu nr WND-RPK.09.02.00-18-0024/16 pt. ”SZKOŁY INSPIRACJI” złożonego w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-008/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”, Osi priorytetowej: IX, Działanie: 9.2

Podpis Zamawiającego

GCUW. 250.3.2017

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gminne Centrum Usług Wspólnych

37-207 Gać 275

Tel. (0-16) 64114 29

Fax. (0-16) 641 14 29

e-mail: zeas\_gac@pro.onet.pl

1. **Podstawa prawna postępowania**

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ww. ustawy).

1. **Nazwa projektu**

Projekt pt: ”SZKOŁY INSPIRACJI” złożonego w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP-01-18-008/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.2

1. **Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia**
   1. Przeprowadzenie kursu trenerskiego. Celem kursu jest nabycie przez nauczycieli umiejętności wykorzystywania najnowocześniejszych technik pracy z grupą, wykorzystywanych szeroko przez specjalistyczne firmy szkoleniowe (w odniesieniu do pracy z uczniami, a także rodzicami). Nauczyciele nabędą umiejętności stosowania technik trenerskich, coachingu i mentoringu w kształtowaniu kompetencji kluczowej – umiejętność uczenia się”, jak również zostaną przygotowani w zakresie umiejętności motywowania uczniów, kształcenia umiejętności trenerskich, umiejętności indywidualnego wsparcia nauczycieli oraz zostaną przygotowani do organizacji procesu doskonalenia. Przeszkoleni nauczyciele będą mogli szkolić innych nauczycieli w swoich szkołach
   2. Zakres kursu:

12 osób ( nauczycieli) x 64 godziny dydaktyczne

Okres realizacji kursu : sierpień – wrzesień

* 1. Oferent wraz z ofertą przedkłada planowany harmonogram przeprowadzenia kursu trenerskiego.
  2. Uczestnicy otrzymają certyfikat ich ukończenia wraz z potwierdzeniem zrealizowanej ilości godzin.
  3. Wykonawca po zrealizowanym kursie przedłoży Zamawiającemu listę obecności uczestników kursów, dzienniki zajęć,
  4. Zamawiający zapewni catering uczestnikom kursu
  5. Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. przeprowadzenia kursów zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem,
2. przygotowania i powielenie materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,
3. prowadzenie listy obecności uczestników kursu,
4. zapewnienie doświadczonych trenerów, odpowiedzialnych za ich przeprowadzenie pod względem merytorycznym,
5. umożliwienie Zamawiającemu bądź innym uprawnionym instytucjom zmonitorowanie kursu,
6. opracowanie wzoru certyfikatu o ukończeniu szkolenia oraz jego wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia w dniu jego zakończenia,
   1. Za 1 godzinę dydaktyczną przeprowadzonych szkoleń rozumie się 45 minut.
   2. Koszt realizacji kursu obejmuje wszystkie materiały szkoleniowe.
   3. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu przez Wnioskodawcę pisemnej zgody Zamawiającego zajęcia będą mogły się odbywać w weekendy (tj. sobota, niedziela)
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełnienia**

O udzielenie zamówienia mogą̨ ubiegać́ się̨ Wykonawcy, którzy:

1.Dysponują kadrą szkoleniową – trenerami (notki biograficzne)

-znającymi środowisko oświatowe i specyfikę pracy nauczyciela

-mają min. 2-letenie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, prezentacji

dla nauczycieli

-mają wykształcenie wyższe z uprawnieniami pedagogicznymi

-posiadają doświadczenie w pracy dydaktycznej/doświadczenie w pracy z dziećmi

-ukończyli kurs trenerski/studia podyplomowe trenerskie (certyfikat/świadectwo)

2.Przedstawią Program Szkoły Trenerów

3.Przedstawią scenariusze zajęć/warsztatów realizowanych w ramach Szkoły Trenerów

4. Złożą podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

1. **Informacja na temat zakresu wykluczenia**

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

1. **Określenie warunków zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, mających wpływ na realizację umowy.

- zmiany terminu i harmonogramu realizacji kursu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- ostatecznej liczby Uczestników/Uczestniczek projektu,

- zmiany terminu płatności,

- zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.

- wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

1. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają na celu zapewnienie najwyższej jakości kursu przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
3. Do porównania ofert oraz ich oceny Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

**Koszty szkolenia ( cena) –max 70 pkt**

W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (70 pkt.)–otrzyma oferta tej Instytucji szkoleniowej, która za realizację kursu zaproponuje najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej punktów obliczonych według poniższego wzoru:

Najniższa ofertowa cena jednostkowa brutto

K cena = ------------------------------------------ x waga kryterium 70 % x100 pkt.

Cena jednostkowa brutto oferty badanej

**Doświadczenie instytucji w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia –max 5 pkt**

Zamawiający w tym kryterium będzie oceniał doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji kursów tożsamych lub najbardziej zbliżonych do obszaru zlecanego kursu w okresie 2 lat poprzedzających termin składania ofert. Zamawiający dokona oceny punktowej zgodnie z poniższą tabelą. W powyższym kryterium najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta tej instytucji szkoleniowej, która wykaże się największym doświadczeniem w realizacji kursów z obszaru zlecanego szkolenia:

|  |  |
| --- | --- |
| 5 kursów i więcej | 5 pkt |
| 3-4 kursów | 3 pkt |
| 1-2 kursów | 1 pkt |
| 0 kursów | 0 pkt |

**Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu przeprowadzania kursu – max 19 pkt**

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej w najwyższym stopniu wpływa na jakość merytoryczną szkolenia. W powyższym kryterium punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kwalifikacje wykładowców | Kwalifikacje wykładowców (wykształcenie, inne uprawnienia, szkolenia kursy, egzaminy itp.)  wskazujące na posiadanie wiedzy związanej z tematyką szkolenia) | 0-10 pkt |
| Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu kursów w okresie 2 lat przed dniem składania ofert | Przeprowadzenie 5 kursów i więcej tożsamych lub najbardziej zbliżonych do obszaru zlecanego kursu | 18 pkt |
| Przeprowadzenie 3-4 szkoleń tożsamych lub najbardziej zbliżonych do obszaru zlecanego kursu | 5 pkt |
| Przeprowadzenie 1-2 kursów tożsamych lub najbardziej zbliżonych do obszaru zlecanego kursu | 2 |
| RAZEM | | Max 25 pkt |

1. **Sposób obliczenia ceny**
   1. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za kurs trenerski dla nauczycieli
   2. Cena obejmuje wszystkie koszty właściwego realizowania usługi wraz z materiałami szkoleniowymi.
   3. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę/rachunek z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dołączyć do oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Formularz ofertowy (załącznik nr.1 ) |
| **2.** | Wykaz osób ( załącznik nr. 2) |
| **3.** | Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr.3) |
| **4.** | Referencje potwierdzające że wskazane w załączniku. nr 3 dostawy zostały wykonane należycie |
| **5.** | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr. 4) |
| 6. | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr.5) |
| 7. | Wzór umowy (załącznik nr. 6) |

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
   1. W przypadku zainteresowania realizacją zamówienia, podpisaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 08.08.2017r.** w formie pisemnej osobiście lub listownie na adres Zamawiającego wskazany w dziale I
   2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **09.08.2017r.** w siedzibie Zamawiającego.
   3. Oferty musza być złożone w zamkniętej kopercie i opisane w sposób: **„Oferta na przeprowadzenie kursu dla nauczycieli ”** Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie odpowiada za termin dostarczenia przesyłek przez pocztę.
2. **Informacje dodatkowe**
   1. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Agata Przybylska tel. (0-16) 641 14 29,  
       e-mail: aprzybylska@gac.pl
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do wydłużenia terminu składania ofert oraz do wprowadzenia zmian w niniejszym zapytaniu do terminu składania ofert.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek w ofercie, wezwanie Wykonawców do wyjaśnienia i uzupełnienia dokumentów oraz do odrzucenia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
   4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację usługi. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

**Załączniki:**

* + 1. Formularz oferty- załącznik nr 1do zapytania ofertowego
    2. Wykaz osób- załącznik nr 2
    3. Wykaz wykonanych usług- załącznik nr 3
    4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych- załącznik nr 4
    5. Projekt umowy- załącznik nr 5

***Załącznik nr 1***

……………………………..

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My niżej podpisani ………………………………………………………..…………………………………………,

działający w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………….……

*(adres)*

Regon ……………………………………. NIP ………………………………………………..

Adres e-mail ……………………………………………………………………………….........

1. W nawiązaniu do zapytania o cenę składamy niniejszą ofertę na przeprowadzenie kursu trenerskiego dla nauczycieli w ramachprojektu pt: ”SZKOŁY INSPIRACJI” złożonego w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP-01-18-008/16 na lata 2014- 2020 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.2
2. o tematyce:

1) „Kurs z zastosowaniem technik trenerskich, coachingu i mentoringu w kształtowaniu kompetencji kluczowej – umiejętność uczenia się”, za cenę brutto

……………………………. zł, słownie:………………………………………………………..

1. Oświadczamy, że podana cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty wykonania ww. usługi.
2. Termin realizacji przedmiotu postępowania: sierpień – wrzesień 2017r. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia kursu stanowi załącznik do oferty.
3. Termin płatności za wykonaną usługę wynosi 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku.
4. **Oświadczam,** że zapoznałem się z zapytaniem cenowym na przeprowadzenie kursu trenerskiego dla nauczycieli, w ramach projektu „pt: ”SZKOŁY INSPIRACJI” złożonego w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP-01-18-008/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.2
5. **Oświadczam,** iż uzyskałem/am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
6. Oświadczam, zapoznałem/am się szczegółowo z przedmiotem zamówienia i w razie wyboru mojej oferty zobowiązuje się do jego realizacji.
7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
8. Uważamy się za związanych niniejsza oferta przez okres 30 dni.
9. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy jej treść.
10. **Oświadczam,** że wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji w trakcie postępowania drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej

e-mail: .....................................................................................,

Nr telefonu: ....................................................................

…………………….……… dnia …………………

…………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 2***

……….……………..

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

**dotyczy: przeprowadzenie kursu trenerskiego dla nauczycieli pt. „Kurs z zastosowaniem technik trenerskich, coachingu i mentoringu w kształtowaniu kompetencji kluczowej – umiejętność uczenia się”, w ramach projektu pt: ”SZKOŁY INSPIRACJI” złożonego w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP-01-18-008/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.2 w Szkole Podstawowej w Gaci, Gimnazjum Gaci i Gimnazjum Dębowie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Imię i nazwisko proponowanego trenera* | *Poziom wykształcenia i kierunek wykształcenia – studiów lub studiów podyplomowych trenera* | *Staż pracy* |
|  |  |  |  |

…………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 3***

……….……………..

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

**dotyczy: przeprowadzenie kursu trenerskiego dla nauczycieli pt. „Kurs z zastosowaniem technik trenerskich, coachingu i mentoringu w kształtowaniu kompetencji kluczowej – umiejętność uczenia się” w ramach projektu pt: ”SZKOŁY INSPIRACJI” złożonego w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP-01-18-008/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.2 w Szkole Podstawowej w Gaci, Gimnazjum Gaci i Gimnazjum Dębowie**

Ja/My niżej podpisani ………………………………………………………..…………………………………………,

działający w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Podmiot, na rzecz którego wykonano/wykonuje się usługę* | *Zakres usługi* | *Okres realizacji* | *Wartość brutto usługi* | *Liczba osób objętych usługą* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług, potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje.

…………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 4***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

....................................................................................................................

*(imię i nazwisko osoby /osób/ uprawnionej do składania oświadczenia)*

....................................................................................................................

*(stanowisko)*

nazwa Wykonawcy…….....................................................................................

Jako uprawniony/-nieni przedstawiciel/-e Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki pozwalające ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie:

* posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej właściwe wykonanie zamówienia.

|  |
| --- |
| Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”. |

……….……………..

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH   
LUB OSOBOWYCH**

**dotyczy: przeprowadzenie kursu trenerskiego dla nauczycieli pt „Kurs z zastosowaniem technik trenerskich, coachingu i mentoringu w kształtowaniu kompetencji kluczowej – umiejętność uczenia się”, w ramach projektu pt: ”SZKOŁY INSPIRACJI” złożonego w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP-01-18-008/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.2 w Szkole Podstawowej w Gaci, Gimnazjum Gaci i Gimnazjum Dębowie**

**Oświadczam, że jestem/nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo   
z Zamawiającym.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 6***

***Projekt***

**Umowa nr**

zawarta w dniu ……….. …………..r. w Gaci , pomiędzy:

Gminą Gać 37-207 Gać 275, o numerze NIP 794 16 85 583, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowaną przez Agatę Przybylską Dyrektora Gminnego Centrum Usług Wspólnym w Gaci 37-207 Gać 275

**a**

…………………………………………………………., zwaną dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zawierana jest w ramach projektu pt: ”SZKOŁY INSPIRACJI” złożonego w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP-01-18-008/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.2 realizowanego na podstawie umowy zawartej z Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie nr RPPK.09.02.00-18-0024/16-00, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi, której przedmiotem jest przeprowadzenie kursu trenerskiego pt. „Kurs z zastosowaniem technik trenerskich, coachingu i mentoringu w kształtowaniu kompetencji kluczowej – umiejętność uczenia się” dla nauczycieli Szkoły Podstawowej w Gaci, Gimnazjum w Gaci i Gimnazjum w Dębowie.
2. Celem kursu jest nabycie przez nauczycieli umiejętności wykorzystywania najnowocześniejszych technik pracy z grupą, wykorzystywanych szeroko przez specjalistyczne firmy szkoleniowe (w odniesieniu do pracy z uczniami, a także rodzicami). Nauczyciele nabędą umiejętności stosowania technik trenerskich, coachingu i mentoringu w kształtowaniu kompetencji kluczowej – umiejętność uczenia się”, jak również zostaną przygotowani w zakresie umiejętności motywowania uczniów, kształcenia umiejętności trenerskich, umiejętności indywidualnego wsparcia nauczycieli oraz zostaną przygotowani do organizacji procesu doskonalenia. Przeszkoleni nauczyciele będą mogli szkolić innych nauczycieli w swoich szkołach.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od ……………………… r.
4. Zakres kursu:

12 osób( nauczycieli) x 64 godziny dydaktyczne

Okres realizacji kursu : sierpień – wrzesień2017 r.

1. Każdy uczestnik kursu trenerskiego otrzyma certyfikat
2. Wykonawca po zrealizowaniu kursu trenerskiego przedłoży Zamawiającemu listę obecności uczestników kursów, dzienniki zajęć,
3. Zamawiający zapewni sale dydaktyczne, rekrutację uczestników i catering.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do:
5. przeprowadzenia kursu trenerskiego dla nauczycieli zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem,
6. przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,
7. prowadzenie listy obecności uczestników kursu trenerskiego dla nauczycieli,
8. zapewnienie doświadczonych trenerów na kurs trenerski dla nauczycieli, odpowiedzialnych za ich przeprowadzenie pod względem merytorycznym,
9. umożliwienie Zamawiającemu bądź innym uprawnionym instytucjom zmonitorowanie kursu,
10. opracowanie wzoru certyfikatu o ukończeniu kursu oraz jego wydanie każdemu uczestnikowi kursu w dniu jego zakończenia,
11. Realizacja kursu trenerskiego dla nauczycieli w terminie wskazanym przez Wykonawcę w harmonogramie szkoleń, złożonym w ofercie, nie później jednak niż do 30 września 2017 r.
12. Za 1 godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut.
13. Koszt realizacji kursu trenerskiego dla nauczycieli obejmuje wszystkie materiały szkoleniowe.
14. Wykonawca zobowiązany jest do
15. prowadzenia dokumentacji szkolenia, w szczególności list obecności uczestników. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego,
16. terminowego, zgodnego z określonym w ofercie harmonogramem rozpoczynania i kończenia kursu trenerskiego dla nauczycieli,
17. powiadamianie Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszystkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia – natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale wykładowe spełniające odpowiednie wymagania na potrzeby szkoleń.
2. Zamawiający udostępni pełne listy uczestników szkoleń Wykonawcy w terminie 2 dni przed uzgodnionym rozpoczęciem szkoleń.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania powierzonych mu czynności rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z posiadaną i aktualną wiedzą w danej dziedzinie, oraz właściwymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy, oraz zapisami wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pt: ”SZKOŁY INSPIRACJI” złożonego w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP-01-18-008/16 na lata 2014- 2020 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działanie 9.2 opisanego w §1 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
3. przekazywania Zleceniobiorcy wszelkiej dokumentacji i informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
4. wypłaty wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca, w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy podlega Koordynatorowi Projektu tel. (16) 6411429

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidzianych w §1-4 niniejszej umowy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości ……………**zł brutto,**  słownie:…………………………………………………………………………………………………..
3. **„**Wynagrodzenie płatne będzie za zrealizowany kurs w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego pod względem merytorycznym i rachunkowym faktury. Wykonawca wystawi fakturę oddzielnie na każde przeprowadzony.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto bankowe wskazane na fakturze.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. W przypadku nie otrzymania przez Zleceniodawcę transzy środków z Urzędu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie i związanym z tym brakiem środków do uregulowania należności względem Zleceniobiorcy, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po otrzymaniu dotacji od instytucji pośredniczącej.
7. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu przez Wnioskodawcę pisemnej zgody Zamawiającego zajęcia będą mogły się odbywać w weekendy (tj. sobota, niedziela)

§ 6

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych zadań przez Zleceniobiorcę, określonych niniejszą umową.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez którąkolwiek ze Stron, obowiązków wynikających   niniejszej umowy bądź niewykonania przedmiotu umowy lub wykonanie go wadliwie i w sposób nienależyty. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie tylko za zrealizowaną faktycznie część niniejszej umowy, na podstawie dziennika zajęć.
3. Za niewykonanie czynności, o których mowa w treści §2-3 w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zleceniodawcy, w tym finansowymi, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
4. Zleceniobiorca ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego od Zleceniodawcy na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeks cywilny.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy z ważnej przyczyny, której nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy za miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy  Kodeksu Cywilnego.
  2. Zmiana treści umowy  pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie  Strony.
  3. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić w przypadkach:

1. konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Zleceniobiorcy,
2. konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy,
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub umowy o dofinansowanie projektu „SZKOŁY INSPIRACJI” - zawartej przez Zleceniodawcę, w zakresie mającym wpływ na realizację  umowy.
   1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejsza umowę w trakcie jej trwania z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli wystąpią przyczyny, dla których wykonanie umowy w całości lub części nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo jedynie do tej części wynagrodzenia, która odpowiada zrealizowanym do tego momentu szkoleniom.
   2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zleceniodawcy.
   3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a jeden pozostaje u Zleceniodawcy.

   
 Zleceniodawca Zleceniobiorca