

**UCHWAŁA NR XXIX/201/2017
RADY GMINY GAĆ**

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Białobokach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18 ust. 2 pkt. 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 17 ust. 2 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W Statucie Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Białobokach przyjętym uchwałą Nr X/62/2015 z dnia 20 sierpnia 2015 r. dokonuje się następujących zmian:

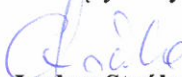
1. w §10 po punkcie 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 3 w brzmieniu:

3. Obsługę finansowo-księgową i kadrowo-płacową Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Białobokach zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Gaci.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Lesław Stańko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/200/2017
Rady Gminy Gać
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

STATUT **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaci**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaci działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz.44 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie(Dz. U. z 2016r., poz. 1817);
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz.1870 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów(Dz. U. z 2017r., poz. 489 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U.z 2017r., poz. 180);
8. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697);
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U.z 2015r., poz. 1390 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz. U.z 2016r., poz 23 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. w sprawie Karty Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016r., poz. 785);
12. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016r., poz. 162);
13. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922);
14. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 546);
15. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1793 z późn. zm.);
16. Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz. U. z 2017r., poz. 220);
17. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r., poz. 487 z późn. zm.);
18. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r., Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.);
19. Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest budynek Urzędu Gminy w Gaci

2. Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren Gminy Gać

3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Gać, działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- a) ze środków budżetu Gminy Gać;
- b) ze środków budżetu Państwa;
- c) ze środków pozabudżetowych.

5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok.

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

7. Obsługę finansowo-księgową i kadrowo-płacową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaci zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Gaci.

8. Prawa i obowiązki pracowników ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

9. Ośrodek używa pieczęci podłużnej, o treści:

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
37-207 Gać
pow. przeworski
woj. podkarpackie**

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka oraz ich realizacja

§ 3. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 4. 1. Zadania Ośrodka polegają w szczególności na :

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Do zadań zleconych „Ośrodka” z zakresu administracji rządowej należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Do zadań o charakterze obowiązkowym Ośrodka z zakresu zadań własnych, należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, o których mowa w art. 42 ustawy o pomocy społecznej;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 17) utrzymanie ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

4. Do zadań własnych Ośrodka należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

5. Dodatkowo do zadań „Ośrodka” należą:

- 1) współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracją rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowymi Urzędami Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 3) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań własnych tych jednostek, zleconych Ośrodkowi, wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 5. 6. Inne zadania gminy realizowane przez Ośrodek:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osoby pobierające świadczenia opiekuńcze;
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia opiekuńcze;
- 4) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatków energetycznych;
- 5) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach funduszu alimentacyjnego;
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) organizowanie sprawnie działającego systemu rodzinnej pieczy zastępczej działającej na terenie gminy Gać, w zakresie realizacji zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego zleconych Ośrodkowi;
- 8) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r., poz. 1863 z późn. zm.);
- 9) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz. U. z 2016r., poz. 1860).

§ 6. Ośrodek realizuje swoje zadania z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia Wójt Gminy Gać.

3. Kierownik organizuje pracę, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań „Ośrodka” oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

4. Wójt Gminy Gać udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. Upoważnienie, o którym mowa w ust 3 może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

5. Wójt Gminy Gać udziela kierownikowi Ośrodka pełnomocnictwa do prowadzenia całokształtu spraw związanych z zarządem powierzonych Ośrodkowi zasobów komunalnych oraz dokonywania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Ośrodka przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami administracji ogólnej i samorządowej.

6. Wójt Gminy Gać udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatkach mieszkaniowych, dodatku energetycznego, karty dużej rodziny, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży „Za życiem” oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

7. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Gać.

8. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka ustala Kierownik.

9. W przypadku dłuższej nieobecności lub innych szczególnych sytuacjach Kierownik wyznacza osobę, która w zastępstwie będzie wykonywała jego czynności.

§ 8. 1. W celu realizacji zadań Kierownik Ośrodka zatrudnia pracowników oraz ustala dla nich wynagrodzenie i inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy.

2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§ 9. Zadania i organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny, który ustala Kierownik Ośrodka.

Rozdział 4. Mienie Ośrodka

§ 10. 1. Mienie ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek lub przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.


Postanowienia końcowe

§ 11. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 13. Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy


Lesław Stańko