

Uchwała Nr L/310/2014

z dnia 26 sierpnia 2014r.

zmieniająca Uchwałę Nr 62/XII/2007 Rady Gminy z dnia 28 listopada 2007 r., w sprawie: nadania Statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Placówek Oświatowych w Gaci

Działając na podstawie art.7, ust.1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013r, poz.594 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Gminy w Gaci Nr 64/XI/95 z dnia 27 grudnia 1995r. o utworzeniu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Placówek Oświatowych w Gaci

Rada Gminy Gać uchwała co następuje

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 62/XII/2007 Rady Gminy w Gaci z dnia 28 listopada 2007r., wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Gaci.

§ 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Zespół działa na podstawie:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
2. ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
3. ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
5. ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
6. ustawa z dnia 10 maja 2013 r. o zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw
7. ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy
8. niniejszego statutu

w § 5 dodaje się pkt 3 o brzmieniu:

3. Do zadań Zespołu w zakresie obsługi żłobka w Gaci należy:

- prowadzenie spraw administracyjno - gospodarczych,
- nadzór nad prowadzeniem ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- współpraca z Dyrektorem żłobka z zakresie zapewnienia odpowiednich warunków do działania jednostki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i opieki,
- prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, organizowanie wypłat rachunków gotówkowych,
- prowadzenie fachowego doradztwa dla Dyrektora dotyczącego planowania finansowego, w szczególności przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego, projektu planu finansowego zgodnie

z przepisami o finansach publicznych, sporządzanie projektów planów budżetowych w porozumieniu z Dyrektorem i przedkładanie ich do zatwierdzenia przez Radę Gminy,

- sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń itp.,
- sporządzanie sprawozdań z realizacji planu finansowego,
- przygotowywanie wszelkich pism z zakresu spraw finansowych,
- dokonywanie okresowych analiz z wykorzystania środków,
- prowadzenie księgowości oraz wszelkich urzędzeń księgowych z tym związanych,
- prowadzenie spraw z zakresu stanu technicznego budynku żłobka,
- ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- prowadzenie spraw osobowych,
- przygotowywanie i prowadzenie akt osobowych Dyrektora i pracowników,
- prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
- prowadzenie spraw socjalnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Lesław Stańko
Lesław Stańko