

## STATUT ŻŁOBKA

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. "Żłobek w Gaci" zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Gać i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 1457 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 594 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 330 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. z 2013 r. Dz. U. poz. 885 z późn. zm),
  - 5) niniejszego Statutu.
2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Gać.
3. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Gać udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Gać.
4. Siedziba Żłobka znajduje się w miejscowości Gać.
5. Adresem prowadzenia działalności Żłobka jest: Gać 116 B, 37 – 207 Gać .

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat oraz indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z jego możliwościami i zdolnościami.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do 3 lat,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci ich indywidualne możliwości, zdolności, potrzeby,
- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomaganie rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe, intelektualne, ruchowe,
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności dziecka stosownie do zgłoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb,
- 7) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie pedagogizacji, systematycznej

działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 4. 1. W Żłobku funkcjonuje oddział, który obejmują dzieci od 1 roku życia do 3 lat.

2. W Żłobku opiekę nad dziećmi sprawują wykwalifikowane opiekunki dziecięce.

3. Opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne nad pięciorgiem dzieci.

4. Liczba dzieci w oddziale żłobkowym dostosowana jest do obowiązujących przepisów

5. Żłobek posiada salę zabaw, sypialnię, szatnię, łazienkę oraz zewnętrzny plac zabaw.

§ 5. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz pracę indywidualną,

2) współpracę z rodzicami, organizowanie spotkań, zajęć otwartych, podejmowanie wspólnych działań na rzecz dzieci,

3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez stosowanie aktywizujących metod pracy, wykorzystanie jego możliwości, zainteresowań, zdolności,

4) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych,

5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu oraz możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich potrzeb i wieku,

6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,

7) przygotowywanie racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi,

8) współpracę pracowników Żłobka z rodzicami.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 7. 1. Przyjęcia do Żłobka odbywają się w trakcie całego roku, według kolejności zgłoszeń i w miarę posiadanych wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podstawowy nabór do Żłobka w odbywa się w miesiącu kwietniu każdego roku.

3. Nabór o którym mowa w ust. 2 dotyczy roku szkolnego trwającego od 1 września do 31 sierpnia.

§ 8. 1. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

1) do Żłobka przyjmowane są dzieci od 1 roku życia do 3 lat,

2) w przypadku ukończenia przez dziecko 3 lat w ciągu roku szkolnego, dziecko przebywa w żłobku do jego zakończenia,

3) dziecko 3 letnie może pozostać w żłobku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie go wychowaniem przedszkolnym, pod warunkiem, że placówka dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku większej ilości zgłoszonych dzieci niż miejsc w żłobku, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

1) stale zamieszkujące na terenie Gminy Gać,

2) matek lub ojców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących,

3) matek lub ojców/opiekunów prawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

4) umieszczone w rodzinach zastępczych,

5) z rodzin wielodzietnych ,

6) uczęszczające w poprzednim roku szkolnym do Żłobka,

7) dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących, uczących się i studiujących.

§ 9. 1. Zgłoszenie dziecka do Żłobka odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

2. Do Żłobka nie zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy mają nieuregulowane opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka zgodnie z § 7 ust. 2 dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

1) dyrektor Żłobka,

2) pracownik wskazany przez dyrektora Żłobka,

3) przedstawiciel organu prowadzącego wskazany przez Wójta Gminy Gać .

3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest dyrektor Żłobka

4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

1) listę dzieci przyjętych do Żłobka,

2) listę dzieci nieprzyjętych.

5. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będzie przechowywany w dokumentacji Żłobka.

6. Postępowanie w sprawie rekrutacji dzieci do Żłobka jest jawne.

§ 11. Po zakończonej rekrutacji, o której mowa w § 7 ust. 2, dyrektor Żłobka do dnia 10 maja każdego roku umieszcza na tablicy ogłoszeń imienne listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.

§ 12. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z usług Żłobka zobowiązani są do uaktualnienia danych i złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” na kolejny rok.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

##### **w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 13. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Na wniosek rodzica, opiekuna prawnego kwota opłaty za wyżywienie podlega zaliczeniu na poczet opłaty za wyżywienie za kolejny miesiąc.

§ 14. Opłaty za pobyt nie pobiera się w przypadku nieobecności dziecka z powodów wynikłych po stronie Żłobka.

§ 15. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie dłużej niż 5 dni roboczych opłata za pobyt dziecka w Żłobku za czas nieobecności podlega obniżeniu o 50 %.

2. Kwota różnicy w opłacie wpłaconej i należnej za okres nieobecności określony zgodnie

z zapisami ust. 1 podlega zaliczeniu na poczet opłaty za pobyt dziecka za kolejny miesiąc lub zwrotowi na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór i kontrola**

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Gać.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi,
- 3) realizację zadań statutowych,
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 5) prawidłowość gospodarowania finansami.

3. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 17. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Obsługę administracyjno – księgową Żłobka realizuje Zespół Administracyjno – Ekonomiczny Placówek Oświatowych w Gaci.

§ 18. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor i Główny Księgowy w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

§ 20. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. W szczególności Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:

- 1) działalności finansowej,
- 2) spraw pracowniczych,
- 3) działalności administracyjnej,
- 4) innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

§ 21. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 23. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.