**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie: Roboty budowlane o wartości netto **poniżej 14 000€.**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Gać

Gać 275

37 – 207 Gać

NIP: 794-16-85-583

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Gać

**III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

………………………………………………………….

…………………………………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: …………………………………….. zł

słownie netto: ……………………………………………………………………………………………………… zł

cenę brutto:…………………………………….. zł

słownie brutto: ……………………………………………………………………………………………………… zł

w tym podatek VAT: …………………………………… zł

słownie podatek VAT: ……………………………………………………………………………………………..zł

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

2. Deklaruje ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: 1 dzień od pisemnego zlecenia.

3. Oświadcza, że:

* zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego
* zastrzeżeń,
* zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag,
* związani jesteśmy z ofertą 30 dni od dnia otwarcia ofert.
* w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. …………………………………………………………
2. …………………………………………………………
3. ………………………………………………………….

…………………………….dn. ………………………….. ………………………………………………

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)