SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaci
pow. Przeworsk, woj. podkarpackie,
37-207 Gać tel./fax. 16 641 14 29
gopsgac@gac.pl

Znak przetargu: GOPS.271.2.2013

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. u. z 2010 r. nr 113, poz. 759), na realizację zadania pn.:

DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY GAĆ W OKRESIE 07.01.2014– 26.06.2014r.

Opracował: Sprawdził: Zatwierdził:

Rozdział I.Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaci**
Adres: **37-207 Gać 275**
Powiat przeworski
Województwo podkarpackie
Tel. **16 641 14 29**
Fax **16 641 14 29**
Adres strony internetowej: www.gac.biuletyn.net

Rozdział II.Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1.Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
–Portal Urzędu Zamówień Publicznych
–strona internetowa – **www.gac.biuletyn.net**
–tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III.Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień (CPV):
55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków
55.52.00.00-1 – usługi dostarczania wydawania posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
1.Codzienne przygotowanie i dostawa do szkół na terenie gminy Gać gorących obiadów jednodaniowych + herbata z cytryną (trzy razy w tygodniu drugie danie dwa razy w tygodniu zupa)

2. Dostawa ma się odbywać w dni nauki szkolnej do następujących szkół szacunkowo w ilościach:

Lp.	*Nazwa szkoły*	*Planowana liczba uczniów*	Uwagi
1.	Zespół Szkół w Dębowie	5	zapewnienie naczyń jednorazowych
2.	Zespół Szkół w Gaci	28	zapewnienie naczyń jednorazowych
3. P	Przedszkole w Gaci	3	zapewnienie naczyń jednorazowych
3.	Szkoła Podstawowa w Białobokach	11	zapewnienie naczyń

			jednorazowych
4.	Szkoła Podstawowa w Ostrowie	18	zapewnienie naczyń jednorazowych
Razem:		**65**	

Posiłki wydawane będą tylko w dni nauki szkolnej (z wyłączeniem dni wolnych)
Przewidywana ilość dni nauki szkolnej-106
W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
–przygotowywania i dostawy w ramach prowadzonej działalności ciepłych jednodaniowych posiłków w postaci zup i drugich dań zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży,
–przygotowywania posiłków o kaloryczności każdego nie mniejszej niż 550 kcal. i gramaturze:
a) zupy- nie mniej niż 450ml,
b)II dania – mięso 100g, ziemniaki , ryż, kasza 200g, surówka 100g. Drugie dania mogą też stanowić pierogi naleśniki, kopytka ,krokiety, makaron z sosem i inne,
c) dania mięsne powinny zawierać „sztukę mięsa na osobę", a podawane mięso nie powinno być tłuste i przerośnięte:
- do zup dodatkowo dostarczane będzie pieczywo, wkładka w postaci wędliny, która powinna być przeznaczona do spożycia przez dzieci lub mięsa (bez kości, nie powinno być tłuste i przerośnięte)- **zupa z wkładką mięsną lub wędliną w ilości nie mniejszej niż 50g.**
- Kierownik GOPS może zgłaszać w imieniu wszystkich szkół propozycje zmiany w zaproponowanym menu a Wykonawca obowiązany jest te propozycje uwzględnić,
- dostarczania posiłków w pojemnikach utrzymujących ich właściwą temperaturę i gotowych do spożycia po ich dostarczeniu,
-dostarczania i wydawania posiłków codziennie we wszystkie dni nauki szkolnej począwszy **od dnia 07.01.2014r. do dnia 26.06.2014r.**w czasie trwania najdłuższej przerwy,
-uzgodnienia z Dyrektorami poszczególnych szkół godziny dostawy do każdej ze szkół oraz zasad poruszania się samochodem na terenie szkoły,
-wykonywania posiłków ze świeżych artykułów spożywczych gat. I posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia,
-ponoszenia kosztów przygotowania, załadunku, transportu, zapewnienia naczyń jednorazowych, ze sztućcami oraz rozładunku wszystkich dostaw posiłków na miejsce wskazane w szkołach i jego posprzątanie po posiłku.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez Dyrektorów szkół. Wykonawca uwzględniać będzie przy przygotowywaniu posiłków zmniejszane lub zwiększane ilości, które zgłoszone zostaną przez Dyrektorów lub pracowników GOPS w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 15.00.
4.Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania w pierwszym dniu miesiąca jadłospisu do GOPS w Gaci oraz do wiadomości dyrektorów szkół- przykładowy jadłospis opracowany przez Zamawiającego na poszczególne dni określony w załączniku **nr 7**
5.Wykonawca odpowiada **prawnie** za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

Ogólne warunki dla realizacji zamówienia

1.Posiłki będą przygotowywane do wydania w pomieszczeniach kuchennych w budynkach szkół w Dębowie, Gaci, Białobokach i Ostrowie, które wyposażone są w podstawowe urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów

higieniczno – sanitarnych. Wykonawca zapewnia odbiór resztek nie zjedzonych posiłków i zużytych opakowań jednorazowych w szkołach gdzie będą dowożone i wydawane posiłki.
2.Zamawiający nie zezwala Wykonawcy na wykorzystywanie pomieszczeń kuchennych do celów innych niż dotyczących zamówienia.
3.Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i poziomie bezpieczeństwa zgodnym z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych. **Posiłki nie odpowiadające normom będą wymieniane na miejscu – a w przypadku braku takiej możliwości – następna dostawa następująca po dostawie kwestionowanej, będzie wzbogacona o dodatkowe pozycje żywieniowe, standardowo nie przewidziane w typowym codziennym posiłku.**
4.Wymagane jest zastępowanie produktów przetworzonych wartościowymi składnikami odżywczymi i **nie dopuszcza się przygotowywania zup na gotowych bazach w proszku.**
5.Temperatura dostarczanych posiłków gorących nie powinna spaść poniżej 65°C dla II dania i 75 ^{o}C dla zupy
6.Personel Wykonawcy powinien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP a także aktualne książeczki zdrowia.
Wykonawca odpowiada **prawnie** za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym
7.**Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany udostępnić nieodpłatnie próbki posiłków, które zostaną przedstawione do badania mikrobiologicznego żywności na koszt Wykonawcy.**
Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego – dotyczące sposobu wykonywania usług, osobą upoważnioną do przekazywania uwag jest Kierownik GOPS w Gaci oraz Dyrektorzy poszczególnych szkół. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych, szczątkowych degustacji dostarczanych do szkół.
-Wnioski wynikające z takowych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy.
-Reklamacje jakościowe dotyczące serwowanych posiłków zgłaszane będą w drodze bezpośredniej komunikacji pisemnej lub telefonicznej na linii Dyrektorzy poszczególnych szkół – Wykonawca.
-W jednostkowej cenie ofertowej musi być zawarty całkowity koszt jego realizacji wg powyższych założeń, tj. w szczególności: koszt zakupu produktów do przygotowania posiłków, koszt ich przygotowania, wydania, podania, koszt zapewnienia odpowiedniej ilości naczyń, koszt odbioru naczyń jednorazowych po wydaniu posiłków dzieciom oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych takich jak np. wszelkie koszty wynikające z innych umownych obowiązków Wykonawcy, podatek VAT.

Rozdział IV.Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. u. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

Rozdział V.Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. u. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

Rozdział VI.Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 07.01.2014r. do 26.06.204r.

Rozdział VII.Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług.

Rozdział VIII.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1.1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

1.2.Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

1.3.W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

1.4.Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

1.5.Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

2.Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

2.1.Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;

2.2.Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a.dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak:

–oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2 do SIWZ);

–aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

–aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

–aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert; składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

b.dokumenty wspólne:

–Wypełniony i podpisany formularz oferty z formularzem cenowym (załącznik Nr 1 do SIWZ);

–Parafowany wzór umowy (załącznik Nr 5 do SIWZ);

–Proponowany miesięczny jadłospis, uwzględniający wytyczne Zamawiającego wynikające z SIWZ;

–Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;

–oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik Nr 3 do SIWZ);

–Decyzja o zatwierdzeniu zakładu wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

–Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

–wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

–opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.**

2.3.Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani, jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 1 niniejszego rozdziału.

2.4.Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

Rozdział IX.Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

1.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

1.1.Rozdziale XII pkt 5.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

1.2.Rozdziale XII pkt 5.3 i 5.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

2.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2.

Rozdział X.Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział XI.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:

1.1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1.2.posiadania wiedzy i doświadczenia;
1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
1.4.sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
2.2.Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi w zakresie żywienia zbiorowego np. dożywianie w szkołach, prowadzenie stołówki lub lokalu gastronomicznego, obsługa gastronomiczna imprezy dla grupy większej niż 100 osób.
2.3.Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.

2.4.Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł.

3.Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert.

4.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

5.Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7.Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

9.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

9.1.jest niezgodna z ustawą;
9.2.jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
9.3.jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
9.4.zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9.5.została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
9.6.zawiera błędy w obliczeniu ceny;
9.7.wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
9.8.jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

I.Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ);
II.Parafowany wzór umowy (załącznik Nr 5 do SIWZ);
III.Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;

IV.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć następujące dokumenty:

1.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik Nr 3 do SIWZ);

2.W celu wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca przedłoży:

2.1.Decyzję o zatwierdzeniu zakładu wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

2.2.Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3.W celu spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca przedłoży:

3.1.Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej 2 usługi w zakresie żywienia zbiorowego np. dożywianie w szkołach, prowadzenie stołówki lub lokalu gastronomicznego, obsługa gastronomiczna imprezy dla grupy większej niż 100 osób.

4.W celu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca przedłoży:

4.1.Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale XI punkcie 2.1 i 2.2_polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.

5.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

5.1.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2 do SIWZ).;

5.2.aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (jak w punkcie 5.1);

5.3.aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.4.aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

V.Wypełniony formularz – dane wykonawcy (wg załącznika Nr 6 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych **do wykonania zamówienia** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu <u>pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</u>**.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
Zamawiający w razie potrzeby wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginalne lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem". W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale IX niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszej specyfikacji.
Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy.
Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą

zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Rozdział XIII.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1.W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

–**pisemnej,**
–**faksem nr 16 641 14 29**
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3.Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

–nazwę i adres Wykonawcy,
–nr telefonu , faksu, adres mailowy
–imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4.SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaci, 37-207 Gać 275, w godzinach urzędowania Zamawiającego. SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej Gminy Gać www.gac.biuletyn.net
5.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6.Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji papierowej na adres: Gminny Ośrodek pomocy Społeczne w Gaci 37-207 Gać 275
7.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
9.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.gac.biuletyn.net
10.Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11.Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważniona jest:
Agata Przybylska – Kierownik GOPS, tel. 16 641 14 29 wew.39

Rozdział XIV.Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

Rozdział XV. Termin związania ofertą

1.**Wykonawca składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1.Opakowanie i adresowanie oferty.
Wymaga się by oferta była w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą:

1.1.Koperta zewnętrzna: zaadresowana na adres Zamawiającego „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaci, 37-37-207 Gać 275" i posiadać oznaczenie **„Oferta na dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Gać". Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. do 13.12.2013r. godz. 10:00**".

1.2.Koperta wewnętrzna: koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.

2.Podpisy.

2.1.Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy.
2.2.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale IX niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3.Forma dokumentów i oświadczeń.

3.1.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w niniejszej specyfikacji.
3.2.Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
3.3.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.Tajemnica przedsiębiorstwa:

4.1.Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
4.2.Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
4.3.Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
4.4.Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4.5.Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5.Informacje pozostałe:

5.1.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5.2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
5.3.Oferta musi być sporządzona:
a)w języku polskim,
b)w formie pisemnej.

6.Wymaga się, aby:

6.1.ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
6.2.każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
6.3.kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
6.4.oferta oraz załączniki do niej zostały opracowane zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

7.Zmiana / wycofanie oferty:

7.1.zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
7.2.o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
7.3.pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XVI pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
7.4.do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8.Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Rozdział XVII.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Gaci, 37-207 Gać 275** pokój Nr 5, **w terminie do dnia 13.12.2014r. godz. 9:50**
2.Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**,** Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Gaci, 37-37-207 Gać, **pokój 6, dnia 13.12.2013r. godz. 10:00.**
4.Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6.Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7.Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8.UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1.Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy, w którym poda wartości jednostkowe brutto za poszczególne elementy zamówienia oraz cenę za całość elementu zamówienia brutto (ilość x wartość jednostkowa brutto).
2.Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3.Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 listopada 2008r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (…), (Dz. U. Nr 212, poz. 1337).
4.Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
5.Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
W okresie realizacji zamówienia nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia.

Rozdział XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$ *(max liczba punktów w ocenianej pozycji)*

Gdzie:
KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi – 100 pkt.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem, drogą elektroniczną), albo 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2.W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do złożenia u Zamawiającego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
3.1.1.złożono tylko jedną ofertę;
3.1.2.nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XX.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI.Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

Rozdział XXII.Inne informacje

Nie przewiduje się:
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

4.1.opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4.2.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4.3.odrzucenia oferty odwołującego.

5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

8.Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego, lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

9.W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10.Na czynności, o których mowa pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 4.

11.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faxem, drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W sprawach dotyczących środków ochrony prawnej zastosowanie mają przepisy art. 180 – 198g ustawy.

Rozdział XXIV.Załączniki do SIWZ

- **Wzór oferty**
- **Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**
- **Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- **Wzór formularza – wykaz usług**
- **Projekt umowy**
- **Wzór formularza – dane wykonawcy**
- **Przykładowy jadłospis**