



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

Projekt jest współfinansowany z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Zakład Usług Komunalnych w Dominowie Sp. z o.o.

Numer postępowania:

ZUK.331.2.2021

WARUNKI ZAMÓWIENIA ZMIANA 1

Zakład Usług Komunalnych w Dominowie Sp. z o.o.
zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

„PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE”

Dominowo, dnia 08 kwietnia 2021 roku

DEFINICJE

Ilekcroć w dalszej części Warunków Zamówienia jest mowa o:

– Postępowaniu
o udzielenie
Zamówienia

– należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie Zamówienia Publicznego;

– Instrukcji

– należy przez to rozumieć Instrukcję Udzielania Zamówień, w Zakładzie Usług Komunalnych w Dominowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, dla Zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, to jest nie przekracza kwot 5.350.000 euro – dla Robót budowlanych

– Zamówieniu
lub Zamówieniu
Publicznym

– należy przez to rozumieć Zamówienie Publiczne na Roboty budowlane, którego Zamawiający może udzielić bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i którego Wartość Szacunkowa Zamówienia nie przekracza kwoty 5.350.000 euro dla Robót budowlanych;

– Zamówieniu

– należy przez to rozumieć umowę odpłatną, której przedmiotem są Roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

– Zamawiającym
lub ZUK Dominowo

– należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Dominowie Sp. z o.o., ul. Centralna 7, 63-012 Dominowo;

– Wykonawcy

– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;

– Robotach
budowlanych

– należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp. lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	7
VII.	POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	9
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
IX.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
XI.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	12
XII.	KRYTERIA OCENY OFERT	12
XIII.	FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY	14
XIV.	WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XV.	WZÓR UMOWY	16
XVI.	NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI	16
XVII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY	17
XVIII.	ODRZUCENIE OFERTY	19
XIX.	ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA	19
XX.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	19

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa oraz Zamawiającego:**
Zakład Usług Komunalnych w Dominowie Sp. z o.o.
Ul. Centralna 7
63-012 Dominowo
2. **Oznaczenie podmiotu przeprowadzającego postępowanie:**
Zgodnie z art. 4 ust. 2 Instrukcji, Kierownik Zamawiającego powierzył pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności osobie trzeciej (pełnomocnikowi Zamawiającego), tj.: Panu Arkadiuszowi Bocian prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą: „ARKADIUSZ BOCIAN ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DORADZTWO PRAWNE”, z siedzibą w Poznaniu, Ul. Jeleniogórska 1/3E lok. 122, 60-179 Poznań.
Zakres zastrzeżonych czynności to, w szczególności przygotowanie postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego i przeprowadzenie jego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, na podstawie art. 2 ust. 3 Instrukcji oraz przedmiotowych Warunków Zamówienia, dla zamówienia którego wartość nie przekracza kwoty 5.350.000 euro.
2. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
3. Zasada konkurencyjności – to tryb udzielenia Zamówienia Publicznego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą złożyć wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy chcą wziąć w nim udział.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie Zasada konkurencyjności z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest **przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Murzynowo Kościelne wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, rozruchem technologicznym i włączeniem do eksploatacji na terenie działki położonej w miejscowości Murzynowo Kościelne o nr geodezyjnym 177/4.**
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót, które to stanowią integralną część Warunków Zamówienia – **Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zachować ciągłość pracy „roboczej-tymczasowej” SUW o parametrach jakościowych wody np. nie gorszych niż obecne, lub spełniającej normy jakościowe wody.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Polskimi Normami, z aktualnie obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami ustawy Prawo Budowlane, przepisami BHP i Ppoż, normami, wiedzą i sztuką budowlaną. Przedmiot zamówienia należy wykonać wyłącznie z materiałów nowych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały muszą posiadać aprobaty techniczne i niezbędne certyfikaty, atesty, itp.
5. Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej, pochodzić z seryjnej produkcji i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia pochodzenia urządzenia u producenta. Zamawiający nie dopuszcza urządzeń będących prototypem.

Warunki Zamówienia

Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

6. Zamawiający informuje, iż załączony przedmiar robót stanowi jedynie podstawę informacyjną i nie może stanowić jedynej podstawy wyliczenia ceny oferty. Przedstawione w przedmiarze robót nakłady rzeczowe wraz z zestawieniem podstawowych materiałów służą tylko celom informacyjno – pomocniczym, Wykonawca może z niego skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Przy wyliczaniu ceny ofertowej, która jest **cena ryczałtowa**, niepodlegającą waloryzacji, należy uwzględnić wszystkie nakłady, które są niezbędne do wykonania opisanego w Warunkach Zamówienia – przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie całej dokumentacji projektowej, samodzielnie opracować przedmiar robót i przeanalizować wszystkie pozostałe dokumenty składające się na całą dokumentację projektową i dokonać stosownych wyliczeń na potrzeby oferty, którą zamierza złożyć.
7. Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia. Użyte w dokumentacji nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w załącznikach do Warunkach Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych urządzeń lub systemów. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załącznikach do Warunkach Zamówienia minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.
8. Zamieszczone w dokumentacjach projektowych, specyfikacjach technicznych lub innych dokumentach, wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawią) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
9. Jednocześnie wymogi muszą być spełnione w zakresie:
 - 9.1. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych);
 - 9.2. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
 - 9.3. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje);
 - 9.4. parametrów bezpieczeństwa użytkowania;
 - 9.5. standardów emisyjnych.

Warunki Zamówienia
Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

10. W przypadku spełnienia powyższych warunków Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że ciężar dowodu wykonania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
11. **Wymogi dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę:**
Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w tym w szczególności – robotników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierowników Robót.
Sposób dokumentowania zatrudnienia osób:
Zgodnie z § 22 wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
Sankcje za nieprzebranie powyższego zobowiązania uregulowane zostały w § 18 ust. 1 pkt 8) wzoru umowy.
12. Warunki realizacji Przedmiotu zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**.
13. Zamówienie jest współfinansowane w ramach Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, Działanie: „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, Poddziałanie: „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”.
14. Zaleca się, aby Wykonawca przed rozpoczęciem prac zweryfikował dla swoich potrzeb inwentaryzację stanu istniejącej inwestycji, tj. dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji inwestycji w celu oceny dokumentów przekazanych w ramach danego postępowania przez Zamawiającego.

Wizja lokalna zrealizowana będzie w dniu 06 kwietnia 2021 r., o godz. 10:00. Miejsce spotkania przed budynkiem Zakładu Usług Komunalnych w Dominowie Sp. z o.o., Ul. Centralna 7, 63-012 Dominowo.

Istnieją możliwe inne terminy przeprowadzenia wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy, po uzgodnieniu telefonicznym z Prezesem Zarządu.

15. Zamawiający opisując Przedmiot Zamówienia, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
45000000-7	Roboty budowlane
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45311000-0	Roboty instalacyjne elektryczne
45232460-4	Roboty sanitarne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45353000-3	Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45111220-6	Roboty w zakresie usuwania gruzu

Ewentualne pozostałe kody CPV określa dokumentacja projektowa.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Do 15 kwietnia 2022 roku.**

Warunki Zamówienia
Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się wykonanie wszystkich prac budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie bez konieczności uzyskania ostatecznej decyzji postępowania administracyjnego pozwolenia na użytkowanie wydanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego) oraz wszelkich niezbędnych opinii właściwych instytucji (UDT w Poznaniu) nie wnoszących sprzeciwu do użytkowania wybudowanego obiektu oraz dokonanie końcowego, bezusterkowego odbioru inwestycji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie Zamówienia Publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek udziału w postępowaniu będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył; rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) co najmniej 1 robotę budowlaną w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane polegającą na budowie lub przebudowie stacji uzdatniania wody o wartości co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto. ~~każda (każda robota budowlana w ramach odrębnej umowy).~~
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów (określonych w rozdziale VI Warunków Zamówienia) załączonych do oferty, zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.
3. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym Zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 roku, w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2015 r., poz. 11).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia:
 - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

(Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia)

Warunki Zamówienia

Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

- 1.2. wykazu Robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te Roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
(Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia)
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego Roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.
2. **W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 składane są wspólnie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Publicznego.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 1 Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
(Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 5 do Warunków Zamówienia)
 - 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Rozdział XVII ust. 1 pkt 1.1. Warunków Zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Warunki Zamówienia
Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Warunków Zamówienia i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 1 Warunków Zamówienia.
11. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 2.4 Warunków Zamówienia, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy ust. 12 stosuje się.
(Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 6 do Warunków Zamówienia)
12. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, 3-5 i 11, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1, 3-5 i 11 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby zakończenie postępowania.
13. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
14. Zamawiający samodzielnie pobiera dokumenty lub oświadczenia, wskazane w Warunkach Zamówienia, które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
15. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 2.4 Warunków Zamówienia, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 2.4 Warunków Zamówienia, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w ust. 11.
16. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

Warunki Zamówienia
Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

8. W wyniku zmiany treści Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**
Stanisław Polczyński
e-mail: przetargi@zukdominowo.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 45 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi(a):**
 - 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia;
 - 1.2. dokumenty i oświadczenia zawarte w rozdziale VI Warunków Zamówienia;
 - 1.3. dowód wniesienia wadium;
 - 1.4. pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane.
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2.2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
 - 2.3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.**
 - 2.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
 - 2.5. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
 - 2.6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 - 2.7. Zamawiający dopuszcza możliwość dodatkowego przeprowadzenia negocjacji handlowych, o których mowa w Rozdziale XVI.
 - 2.8. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
 - 2.8.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.8.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.8.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie).**
 - 2.8.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

Warunki Zamówienia

Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

- 2.9. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.8.3.
- 2.10. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia Publicznego. W przypadku dopuszczenia takiej możliwości, Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku Postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego albo do reprezentowania w Postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.
- 2.11. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia Publicznego została wybrana, można żądać przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia Publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.12. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana stroną** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a)e ofertę**.
Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 2.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.15. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wycofanie oferty możliwe jest tylko **przed upływem terminu składania ofert**. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 2.16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 2.17. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o Zamówienie Publiczne są jawne i **podlegają udostępnieniu po zakończeniu Postępowania, z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 2.17.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2.17.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 2.17.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku zastrzeżenia tych danych, zostaną one automatycznie odtajnione przez Zamawiającego.
- 2.18. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

Warunki Zamówienia
Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

2.19. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

Zakład Usług Komunalnych w Dominowie Sp. z o.o.
Ul. Centralna 7, 63-012 Dominowo

OFERTA NA ZADANIE POD NAZWĄ:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE
ZUK.331.2.2021

„NIE OTWIERAĆ PRZED 15 KWIECZNIA 2021 ROKU, GODZ. 10:00”

2.20. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, tj. **Sekretariat – Zakład Usług Komunalnych w Dominowie Sp. z o.o., Ul. Centralna 7, 63-012 Dominowo.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **15 KWIECZNIA 2021 roku o godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nie jest jawne.**

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie wartością ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz z realizacją przedmiotu Zamówienia opisanego w szczególności w Rozdziale III Warunków Zamówienia, czy też w dokumentacji projektowej.
3. W ofercie należy podać **cenę ryczałtową netto i brutto** w złotych polskich.
4. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o Zamówienie Publiczne.
7. Cena oferty nie będzie podlegać okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
8. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

1.1. Cena

– 80 %

Warunki Zamówienia
Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80$$

1.2. Termin gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane – 20 %

Termin gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane, zostanie obliczony na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Terminy gwarancji i rękojmi} = \frac{\text{Termin gwarancji i rękojmi za wady badanej oferty}}{\text{Termin gwarancji i rękojmi za wady najdłuższy spośród złożonych ofert}} \times 20$$

- a) Wykonawca zobowiązany jest podać termin w pełnych miesiącach,
 - b) Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady (wymagany przez Zamawiającego) wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót,
 - c) Maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady (wymagany przez Zamawiającego) wynosi 60 miesięczny licząc od dnia odbioru końcowego robót,
 - d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi za wady krótszy niż 36 miesięcy,
 - e) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy, dla potrzeb obliczania punktacji, okres gwarancji i rękojmi za wady będzie traktowany jak 60 miesięcy,
 - f) W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
 3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania Zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania Zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;
 - 1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie Zamówienia Publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia Publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy:
 - 5.1. przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą);
 - 5.2. przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy, w celu rozliczenia inwestycji;
 - 5.3. dostarczyć Zamawiającemu kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (deliktowe i kontraktowe), w wysokości co najmniej równoważności Umowy, przez cały okres realizacji zamówienia, wraz z dowodem uiszczenia składek;
 - 5.4. wskazać (z imienia i nazwiska) kierownika:
 - 1) budowy branży budowlanej posiadającego odpowiednie uprawnienia;
 - 2) robót branży instalacyjnej posiadającego odpowiednie uprawnienia;
 - 3) robót branży elektrycznej posiadającego odpowiednie uprawnienia.
 - 5.5. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem, przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.

XIV. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

A. WADIUM

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **25.000,00 zł.** (słownie: **dwadzieścia pięć tysięcy i zero groszy**).
3. Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

Warunki Zamówienia

Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium zostaje wniesione na okres związania ofertą, tj. przez 45 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Środzie Wilkp. Oddział Dominowo, numer: 43 9085 0002 0040 0400 5223 0007**, tytułem: „**WADIUM – POSTĘPOWANIE NR: ZUK.331.2.2021**”.
6. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2, 3.3, 3.4 oraz 3.5, **należy złożyć w formie oryginału w odrębnym opakowaniu.**
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w ust. 17 i 18.
9. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upetnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w ust. 17 i 18.
11. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zakończeniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 17.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 12 Warunków Zamówienia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Warunków Zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1. Warunków Zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3.1. Warunków Zamówienia, pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 18.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 18.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 18.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Warunki Zamówienia
Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

B. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** łącznej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określony został we wzorze umowy.

XV. WZÓR UMOWY

Warunki umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 7 do Warunków Zamówienia**.

XVI. NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami.
2. Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w formie osobistych spotkań lub telekonferencji lub drogą mailową i dokumentowane w formie protokołu.
3. Negocjacje handlowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzone po zakończeniu etapu badania i oceny ofert, a do negocjacji tych mogą zostać zaproszeni tylko ci Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Negocjacje handlowe prowadzi Zamawiający lub Pełnomocnik Zamawiającego.
5. Negocjacje handlowe mogą przebiegać w dowolnej liczbie rund negocjacyjnych.
6. Zamawiający drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawców na negocjacje handlowe informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.
7. Wykonawca zaproszony do negocjacji zobowiązany jest przed rozpoczęciem negocjacji do przedstawienia stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Przeprowadzanie negocjacji handlowych może dotyczyć tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu.

Warunki Zamówienia
Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:
PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

9. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający lub Pełnomocnik Zamawiającego przystępuje do ostatecznego porównania ofert.
10. Jeżeli to możliwe, Zamawiający lub Pełnomocnik Zamawiającego może ponownie przystąpić do negocjacji z wybranym Wykonawcą, aby uzyskać jeszcze korzystniejsze warunki dla Zamawiającego.

XVII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 1.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 1.4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 1.5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 1.6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Warunki Zamówienia

Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:

PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

- 1.7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 1.8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o Zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 1.9. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 1.10. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 1.11. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1.11.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 1.11.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
 - 1.11.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 1.11.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 1.11.5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 2.1. nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
 - 2.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2.3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.4. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na całość Zamówienia;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 4) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2. Warunków Zamówienia, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 5) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający kończy postępowanie o udzielenie Zamówienia Publicznego, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Spółki;
 - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie Zamówienia.
2. O zakończeniu postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku zakończenia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku zakończenia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
5. Przedmiotowe Postępowanie może zostać zakończone na każdym etapie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia przedmiotowego Postępowania bez podania przyczyn.

XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej.
- ~~8. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.~~
9. Na przedmiotowe postępowania, **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.
10. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
 - 10.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w Rozdziale V ust. 4 Warunków Zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Warunków Zamówienia;

Warunki Zamówienia

Zasada konkurencyjności na zadanie pod nazwą:

PRZEBUDOWA SUW W MIEJSCOWOŚCI MURZYNOWO KOŚCIELNE

- 10.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale V ust. 4 Warunków Zamówienia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Warunków Zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia Publicznego.
11. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Warunków Zamówienia, w szczególności:
- 11.1. omyłki pisarskie;
- 11.2. omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
- 11.3. omyłki w zakresie nieprawidłowej stawki podatku VAT
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ZATWIERDZAM

Arkadiusz Bocian
pełnomocnik Zamawiającego

Lista załączników:

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- ✓ Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót i inne
- ✓ Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- ✓ Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych Robót budowlanych
- ✓ Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- ✓ Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
- ✓ Załącznik nr 7 – Wzór umowy