

Załącznik do uchwały Nr XXIV/141/2020
Rady Gminy Dominowo z dnia 25 listopada 2020 r.
w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu
Współpracy Gminy Dominowo z organizacjami
pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego
i wolontariacie na lata 2021-2025.

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Dominowo
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021 -2025.**

I. WSTĘP

1. Podstawą prawną „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025”, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
 - 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni Program Współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025”;
 - 3) **Roczny program** – roczny program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na określony rok obejmujący ramy czasowe Programu, który przyjęty jest odrębną uchwałą;
 - 4) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
 - 5) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 6) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy
 - 7) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
 - 8) **Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć adres internetowy Urzędu Gminy w Dominowie www.dominowo.pl
 - 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dominowo
 - 10) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dominowo
 - 11) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dominowo;

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zbudowanie partnerstwa między administracją samorządu gminnego i organizacjami pozarządowymi przez wspieranie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- e) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- f) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) **jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program określa zakres, formę i zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w latach 2021-2025.

V. FORMY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI.

Gmina może współpracować z organizacjami w wymienionych formach:

- a) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez **wspieranie zadań publicznych**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w trybie **małych zleceń** z pominięciem otwartego konkursu ofert
- c) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach **inicjatywy lokalnej**
- d) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- f) promowanie przez samorząd gminny działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- g) udzielanie przez samorząd gminny wsparcia pozafinansowego dla organizacji przez: nieodpłatne korzystanie z salki w budynku Urzędu Gminy na organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji związanych z realizacją zadań publicznych,
- h) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- i) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom, przez poszczególnych pracowników Urzędu, w zakresie ich kompetencji (np. w przypadku projektów i pisaniu wniosków),
- j) pomoc dla organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe,
- k) bieżąca wymiana i przekazywanie informacji między administracją samorządu gminnego, a organizacjami, która odbywa się przez:
 - publikację informacji na stronie internetowej Gminy, oraz za pośrednictwem lokalnej prasy,
 - pocztę elektroniczną: na e-mail Urzędu, oraz e-maile organizacji, a także tradycyjnie drogą pocztową.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4. ust 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

2. Priorytetowe zadania do realizacji w poszczególnych latach obowiązywania Programu będą określone w Rocznym programie, szczególnie w następujących sferach:
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - b) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zmianami)
 - c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - e) ratownictwa i ochrony ludności,
 - f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - g) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzież,
 - h) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - i) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - j) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - k) turystyki i krajoznawstwa.
3. Dopuszcza się możliwość zlecania zadań o charakterze ciągłym do realizacji na okres dłuższy niż jeden rok.
4. Kierując się społeczną użytecznością i celowością oraz możliwością realizacji, Wójt w ramach dostępnych środków może wyznaczyć do realizacji zadania inne, niż wymienione w ust.2, zgodnie z katalogiem zadań określonym w art. 4. ust. 1 ustawy, zarówno w trybie ogłoszenia przez Gminę otwartego konkursu ofert, jak też w trybie określonym w art. 12 ustawy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2025 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań oraz ich opisy określone będą w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w ogłaszanych w poszczególnych latach, zgodnie z przyjętym Rocznym programem.
3. Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert podawane będą na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dominowie.
4. Realizacja działań będzie odbywała się według zasad określonych w ustawie.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - na stronie internetowej Gminy - w zakładce BIP oraz Aktualnościach,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Centralnej 7,
- e) Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określone są w pkt XII programu,
- f) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- g) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- h) wyniki otwartego konkursu ofert publikowane są na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,
- i) wspólną ofertę w otwartym konkursie ofert mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań w trybie **małych zleceń z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:**

a) organizacja pozarządowa składa wniosek do Wójta

b) wniosek musi spełniać łącznie następujące warunki

- wysokość dofinansowania / finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
- zadanie publiczne ma być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,

c) oceny celowości realizacji zadania dokonuje Wójt

d) po uzyskaniu pozytywnej opinii w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpłynięcia oferty, wniosek zostaje podany do informacji publicznej:

- na stronie internetowej Gminy - w zakładce BIP oraz Aktualnościach,
- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy przy ul. Centralnej 7,

e) każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi

f) po upływie terminu, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego

3. Zlecenia Organizacjom realizacji zadań w ramach **inicjatywy lokalnej**

a) mieszkańcy Gminy składają do Wójta wniosek o realizację zadania publicznego (bezpośrednio bądź za pośrednictwem Organizacji)

b) wniosek musi wpisywać się w zakres wyznaczony w ustawie

c) określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków dokonuje Rada Gminy

d) oceny celowości realizacji zadania dokonuje Wójt

e) po uwzględnieniu wniosku, Wójt zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą

Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt V Programu: „Formy współpracy Gminy z Organizacjami” w p-pkt d) do k)

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji podmiotom odbywa się w ramach budżetu Gminy określonego przez Radę dla każdego roku obowiązywania Programu, przy czym planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel zostanie określona każdorazowo w Rocznym programie.
2. Na zadanie wieloletnie w latach obowiązywania niniejszego Programu, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (z wykorzystaniem infrastruktury Gminy Dominowo), planuje się przeznaczyć łączną kwotę **32 000,00 zł**.
3. Kwota zapisana w ust. 2 ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych Gminy.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring Programu polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wnioski, uwagi, propozycje, dotyczące współpracy, organizacje mogą zgłaszać Wójtowi, za pośrednictwem pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Uzyskane w ten sposób uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy Gminy z Organizacjami.
5. Wójt, w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, w tym realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się ono podstawą do prac nad programem współpracy na kolejny rok.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program Wieloletni został opracowany po raz kolejny i został on utworzony na podstawie dotychczasowych doświadczeń wynikających ze współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi.

2. Corocznie w trybie określonym w Ustawie uchwalany jest przez Radę Roczny Program Współpracy Gminy Dominowo organizacjami pozarządowymi, który precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na ich realizację na dany rok budżetowy.
3. Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania Wieloletniego Programu oraz Roczno Programu na dany rok.
4. Każdy projekt programu konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi, podawany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, a następnie przedkładaany jest Radzie w celu jego uchwalenie w terminie do dnia **30 listopada roku** poprzedzającego okres obowiązywania.
5. Program został poddany konsultacjom w sposób określony w Uchwale Nr XXXV/203/2010 Rady Gminy Dominowo z dnia 23 września 2010 roku w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, lub jednostek organizacyjnych oraz osoby reprezentujące organizacje.
2. Imienny skład komisji oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
4. Skład komisji konkursowej i jej regulamin wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
5. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.
6. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej biorący udział w opiniowaniu ofert mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
7. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
8. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
10. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Wójtowi.
11. Decyzje o wynikach otwartych konkursów podejmuje Wójt.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami) , ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zmianami)

Opracowała:
Inspektor ds. oświaty, kultury i sportu
Karolina Maciejewska

Zatwierdził:
Wójt Gminy
Krzysztof Pauter