

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2020

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w **Urzędzie Gminy w Dominowie** przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Stanisław Pałczyński | - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 2. Karolina Maciejewska | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 3. Justyna Witczak | - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej |

w terminie od dnia 27 października 2020 r. do dnia 15 stycznia 2021 roku według harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się trzy zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy w Dominowie.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
2. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu:
 - wyposażenie, wartości niematerialne i prawne.
3. Należności i zobowiązania.

4. Środki trwale w budowie.
5. Druki ścisłego zarachowania.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 przeprowadzić w drodze sprawdzenia i uzgodnienia sald.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy. Pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania w terminie do dnia 6 listopada 2020r.

§ 6.

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dominowo.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie nr 55/2019 z dnia 14 listopada 2019r. w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019r.

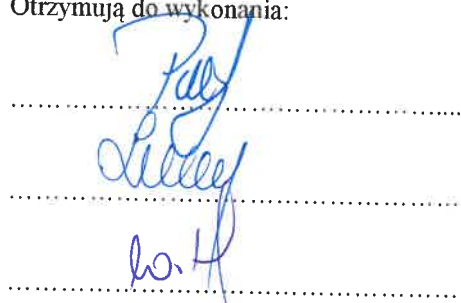
§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Krzysztof Pauter

Otrzymują do wykonania:



.....
.....
.....

(podpisy członków Komisji Inwentaryzacyjnej)

Do wiadomości otrzymują:

1. Skarbnik Gminy Dominowo
2. Księgowość Urzędu Gminy Dominowo