

REGULAMIN

pracy komisji egzaminacyjnej Gminy Dominowo dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na nauczyciela mianowanego, zwanej dalej Komisją (opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli Dz.U. z 2018 r. poz. 1574 ze zmianami)

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do organu prowadzącego szkołę.
2. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji dotyczących wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w obecności 2/3 składu swoich członków §13 ust.1 rozporządzenia
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przed przystąpieniem do analizy dokumentacji:
 - a) dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji,
 - b) stwierdza, że w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 składu członków,
 - c) odbiera od członków komisji oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy, wynikającej z udziału w pracach tej komisji,
 - d) w przypadku braku przewidzianej obecności 2/3 składu członków komisji, bądź stwierdzeniu pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą - występuje do organu prowadzącego o wyznaczenie nowego składu komisji,
 - e) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin przed komisją,
 - f) w przypadku nieobecności wnioskodawcy, powiadamia się pisemnie zainteresowanego nauczyciela o konieczności usprawiedliwienia tej nieobecności w ciągu 3 dni od daty otrzymania stosownego pisma,
 - g) po uznaniu zasadności usprawiedliwienia nieobecności nauczyciela na posiedzeniu komisji wyznacza się kolejny termin rozpatrzenia złożonego wniosku,
 - h) w przypadku braku zasadności usprawiedliwienia, przekazuje całą dokumentację pracownikowi organu prowadzącego ds. oświaty,
 - i) wyznacza osobę do protokołowania spośród członków komisji.
5. Komisja analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę dokumentacji.
6. Komisja ustala ewentualne pytania i zadania do wykonania.
7. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący przedstawia członków komisji wnioskodawcy.
8. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, wg skali punktowej od 0 do 10 punktów (§13 ust.2 rozporządzenia)
9. Po przeprowadzeniu egzaminu komisja sporządza pisemną informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach (§14 ust 1 pkt 4 rozporządzenia)
10. Komisja przed przystąpieniem do punktacji może przeprowadzić dyskusje w celu uzgodnienia wspólnego stanowiska. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej punktów w wysokości co najmniej 7. Jeśli liczba członków komisji jest większa niż trzech, przed

obliczeniem średniej arytmetycznej odrzuca się najniższą i najwyższą ocenę punktową (§ 13 ust. 3 rozporządzenia)

11. W przypadku zdania egzaminu Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 1574 ze zmianami)
12. W przypadku braku akceptacji komisji egzaminacyjnej, Komisja nie wydaje zaświadczenia a Przewodniczący informuje nauczyciela o przysługującym mu prawie zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego do zapoznania się z materiałami zebranymi podczas całego postępowania egzaminacyjnego, oraz wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów po czym Przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumenty nauczyciela pracownikowi organu prowadzącego ds. oświaty.
13. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji (§ 15 rozporządzenia).
14. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, zgodnie z § 14 rozporządzenia. Protokół zawiera w szczególności:
 - datę i miejsce posiedzenia komisji
 - imiona i nazwiska członków komisji
 - imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów;
 - informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
 - uzyskanych przez nauczyciela ocenach punktowych;
 - obliczoną średnią arytmetyczną;
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia postępowania egzaminacyjnego
 - podpisy członków Komisji uczestniczących w jej pracach.

WÓJT
Krzysztof Pauter