

## REGULAMIN

pracy komisji egzaminacyjnej Gminy Dominowo dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na nauczyciela mianowanego, zwanej dalej Komisją (opracowany zgodnie z i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli Dz.U. z 2018 r. poz. 1574 ze zmianami)

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do organu prowadzącego szkołę.
2. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji dotyczących wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w obecności 2/3 składu swoich członków §13 ust.1 rozporządzenia
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przed przystąpieniem do analizy dokumentacji:
  - a) dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji,
  - b) stwierdza że w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 składu członków,
  - c) odbiera od członków komisji oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy, wynikającej z udziału w pracach tej komisji,
  - d) w przypadku braku przewidzianej obecności 2/3 składu członków komisji, bądź stwierdzeniu pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą -występuje do organu prowadzącego o wyznaczenie nowego składu komisji,
  - e) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin przed komisją,
  - f) w przypadku nieobecności wnioskodawcy, powiadamia się pisemnie zainteresowanego nauczyciela o konieczności usprawiedliwienia tej nieobecności w ciągu 3 dni od daty otrzymania stosownego pisma,
  - g) po uznaniu zasadności usprawiedliwienia nieobecności nauczyciela na posiedzeniu komisji wyznacza się kolejny termin rozpatrzenia złożonego wniosku,
  - h) w przypadku braku zasadności usprawiedliwienia , przekazuje całą dokumentację pracownikowi organu prowadzącego ds. oświaty,
  - i) wyznacza osobę do protokolowania spośród członków komisji.
5. Komisja analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę dokumentacji.
6. Komisja ustala ewentualne pytania.
7. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący przedstawia członków komisji wnioskodawcy.
8. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, wg skali punktowej od 0 do 10 punktów (§13 ust.2 rozporządzenia)
9. Po przeprowadzeniu egzaminu komisja sporządza pisemną informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach (§14 ust 1 pkt 4 rozporządzenia)
10. Komisja przed przystąpieniem do punktacji może przeprowadzić dyskusje w celu uzgodnienia wspólnego stanowiska. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej punktów w wysokości co najmniej 7. Jeśli liczba członków komisji jest większa niż trzech , przed obliczeniem średniej arytmetycznej odrzuca się najniższą i najwyższą ocenę punktową (§ 13

ust. 3 rozporządzenia)

11. W przypadku zdania egzaminu Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 1574 ze zmianami)
12. W przypadku braku akceptacji komisji egzaminacyjnej, Komisja nie wydaje zaświadczenia a Przewodniczący informuje nauczyciela o przysługującym mu prawie zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego do zapoznania się z materiałami zebranymi podczas całego postępowania egzaminacyjnego, oraz wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów po czym Przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumenty nauczyciela pracownikowi organu prowadzącego ds. oświaty.
13. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, niuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji (§ 15 rozporządzenia).
14. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, zgodnie z § 14 rozporządzenia. Protokół zawiera w szczególności:
  - datę i miejsce posiedzenia komisji
  - imiona i nazwiska członków komisji
  - imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów;
  - informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
  - uzyskanych przez nauczyciela ocenach punktowych;
  - obliczoną średnią arytmetyczną;
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia postępowania egzaminacyjnego
  - podpisy członków Komisji uczestniczących w jej pracach.

Podpisy członków komisji

1.....  
(przedstawiciel organu prowadzącego - przewodniczący)

2.....  
(dyrektor szkoły)

3.....  
(przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

4.....  
(I ekspert)

5.....  
(II ekspert)



WÓ.11.  
Krzysztof Pauter