

Zarządzenie nr 21/ 2020
Wójta Gminy Dominowo
z dnia 26.06. 2020 roku

w sprawie: „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w wykonaniu umowy Nr 1342/2020/15/OZ–UP-go/D zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, a Gminą Dominowo, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam „Regulamin usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” zwany dalej Regulaminem”, który określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Sekretarz Gminy Dominowo.

§ 3. 1. Środki finansowe na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą w 100 % z dotacji udzielonej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

2. Wysokość środków w 2020 roku to 43 000,00 zł.

§ 4. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są rolnicy posiadający gospodarstwo rolne na terenie Gminy Dominowo, którzy złożą wnioski do Urzędu Gminy w Dominowie, zwanego dalej „Urzędem”, na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają rolnicy, którzy w roku 2019 złożyli do Urzędu ankiety informacyjne z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru.

§ 6. 1. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Dominowo, a wnioskodawcą (wzór umowy —zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 7. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§ 8. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

§ 9. 1. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu w terminie do 03 lipca 2020r, z zastrzeżeniem zapisów §12.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy składać w Sekretariacie Urzędu w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Dominowie, ul. Centralna 7,63-012 Dominowo.

3. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w Urzędzie Gminy w Dominowie w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dominowie - www.dominowo.pl.

§ 10. Zrealizowanie usługi usuwania odpadów w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

1) Oświadczenie o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 11. Finansowanie zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.

§ 12. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie weryfikacji wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

5. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 2.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).
8. Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt.
- § 13. 1. Wykonawca prac określonych w § 11 wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.
3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Dominowo.
4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania, przekazane będą przez Gminę Dominowo bezpośrednio Wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 11 Regulaminu.
- § 14. Termin zakończenia zadania ustala się na dzień 30 września 2020 roku
- § 15. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dominowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dominowie i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dominowie.
- § 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy w Dominowie
- § 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Pauter