

Gmina Dominowo  
ul. Centralna 7  
63-012 Dominowo

## Zapytanie ofertowe

Gmina Dominowo reprezentowana przez Wójta Gminy Dominowo zaprasza do składania ofert na zadanie: „Zakup laptopów do realizacji projektu Zdalna Szkoła +”

Zatwierdził: **Wójt Gminy Dominowo** – Krzysztof Pauter 15.05.2020 r. ....

Wójt  
Krzysztof Pauter

### I. Zamawiający Gmina Dominowo

w imieniu, której działa Wójt Gminy Dominowo

Adres	ul. Centralna 7
Kod	63-012 Dominowo
Strona www	<a href="http://www.dominowo.pl">www.dominowo.pl</a>
E-mail	<a href="mailto:urząd@dominowo.pl">urząd@dominowo.pl</a>
Telefon	(61) 285 92 13
Fax	(61) 623 15 33

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

**Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych laptopów w ilości od 25 szt. do 30 szt. o parametrach:**

1. Procesor: min. Intel Pentium Gold , 2 rdzeniowy , 4 wątki,
2. Pamięć: min. 4 GB
3. **Dysk min. SSD 256 GB**
4. Typ ekranu: matowy LED
5. Przekątna ekranu” **min. 15,6”**
6. rozdzielczość ekranu: 1920x1080 (FullHD)
7. wyposażony w kartę graficzną
8. wbudowany głośnik stereo i mikrofon
9. Złącza: min. USB 3.0 lub wyższe – 2 szt, HDMI- 1 szt. czytnik kart pamięci – 1 szt, USB 2.0 – 1 szt., zalecane RJ-45 (LAN) – 1 szt., wyjście słuchawki/wyjście mikrofon- 1 szt. DC-in ( wyjście zasilania) 1 szt.

10. bateria min. 3 –ogniwowa , akumulator litowo-jonowy 51 Wh
11. dodatkowe inf.: wydzielona klawiatura numeryczna, wielodotykowy, intuicyjny touchpad
12. akcesoria: zasilacz
- 13 systemy: **zainstalowany Microsoft Windows 10 Pro**
14. gwarancja **24 miesiące**

UWAGA:

**„Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych.**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia do **29 maja br.**
2. Termin dokonania zlecenia –po zabezpieczeniu w budżecie Gminy Dominowo ok. 26. maja br.
3. **Termin związania z ofertą do 20 maja br.**
4. Informacja o wyniku zapytania oraz ostatecznej ilości zamawianych laptopów - **18 maja godz. 9.15**

**IV. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta musi zawierać:
  - a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1

**V. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Miejscem składania ofert jest:

Urząd Gminy Dominowo - Sekretariat  
ul. Centralna 7  
63-012 Dominowo
2. Zamawiający otrzyma oferty nie później niż **18 maja 2020 roku do godziny 9:00**
3. **Istnieje możliwość złożenia skanu oferty z podpisami osób upoważnionych do składania oferty i przesłania na adres: [urząd@dominowo.pl](mailto:urząd@dominowo.pl)**

Gmina Dominowo  
ul. Centralna 7  
63-012 Dominowo

5. Oznakowanie koperty:

Wykonawca:

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Dominowo

ul. Centralna 7

63-012 Dominowo

Oferta zapytania ofertowego na: „Zakup laptopów dla realizacji projektu Zdalna Szkoła + ”

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę brutto za 1 szt. kompletnego zestawu
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym należnym podatkiem VAT.
3. Wszystkie wartości określone w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie brutto oferty powinny być ujęte wszystkie koszty mające wpływ na jej wartość.
5. Każdy z Wykonawców przystępujący do wyceny przedmiotu zamówienia, może tej wyceny dokonać w oparciu o własne kalkulacje wynikające z doświadczeń przy wykonywaniu podobnych prac.

**VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie 1 kryterium, tj.:

$$\text{CENA} = 100\%$$

2. Oferty zostaną ocenione wg poniższej formuły matematycznej:

$$C1 = (\text{cena}_{\min} / \text{cena}_{\text{bad}}) * \text{WPSC}$$

oznaczenia :

C1 - liczba punktów za cenę

cena<sub>min</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert

cena<sub>bad</sub> – cena badanej oferty

**Założenia:**

**Zamawiający ustala okres gwarancji 24 miesięcy.**

3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który przekazał zaproszenie do udziału w zapytaniu, bez ujawnienia źródła zapytania, jednocześnie zamieszczając ją na stronie internetowej.

Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest.

Stanisław Pałczyński [sekretarz@dominow.pl](mailto:sekretarz@dominow.pl), tel. 722 01 11 32

**IX. Wykaz załączników do zapytania ofertowego**

**Załącznik 1 – Formularz ofertowy**