

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Dominowie.

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Dominowie, zwany dalej Regulaminem, określa:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
4. warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy rozumie się przez to Urząd Gminy w Dominowie.
- 2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania.

§ 4. 1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w

ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018r., poz. 1872).

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5. 1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego,

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu.

3. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział III. Dodatkowe składniki wynagrodzenia

§ 6. 1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 4) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia,

2. Pracownikowi może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 7. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk osób o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 8. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny Wójt przyznaje na czas określony.

3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w kwocie wyższej niż określona w ust. 4.

§ 9. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 Kodeksu pracy.

§ 10. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

2. Wysokość dodatku wynosi:

1) przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości do 5%,

2) przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości do 10%,

3) przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości do 15%

najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 11. 1. Dla Pracowników Urzędu może zostać utworzony, w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród do wysokości 5% rocznego funduszu płac.

2. Decyzję o utworzeniu i uruchomieniu funduszu nagród w określonej wysokości podejmuje Wójt.

3. Pracownikowi nienagannie wypełniającemu swoje obowiązki a także przejawiającemu inicjatywę w pracy może być przyznana nagroda z funduszu nagród.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

5. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje Wójt.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie zakładowe, branżowe i powszechne przepisy prawa pracy.

§ 13. Zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej, w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.


Wójt.
Krzysztof Pauter

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2.600 - 2.650
II	2.600 - 2.700
III	2.600 – 2.750
IV	2.600 – 2.800
V	2.600 - 2850
VI	2.600 - 2900
VII	2.600 – 2.950
VIII	2.600 – 3.000
IX	2.600 – 3.100
X	2.650 – 3.300
XI	2.700 – 3.600
XII	2.800 – 3.800
XIII	2.850 – 4.000
XIV	2.900 – 4.200
XV	2.950 – 4.500
XVI	3.000 – 4.800
XVII	3.050 – 5.100
XVIII	3.100 – 5.400
XIX	3.150 – 5.700
XX	3.200 – 5.900
XXI	3.300 – 6.200
XXII	3.400 – 6.500


WÓJT
Krzysztof Pauter

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy w Dominowie.

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Stawki dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)

Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Główny księgowy	XV-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Sekretarz gminy	XVII-XX	7	Wyższe ²	4
3.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVIII	1	Wyższe ²	4
4.	Zastępca kierownika USC	XIII-XVI	2	Wyższe ²	4

Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII-XVIII	4	według odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII-XVI	---	wyższe ²	3
3.	Podinspektor	X-XIV	---	wyższe ²	---
	Informatyk			średnie ³	3
4.	Samodzielny referent	IX-XII	---	średnie ³	2
5.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI	---	średnie ³	2
6.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII-XI	---	średnie ³	---

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac inwestycyjnych	XII-XVI	---	wyższe	----
		XI-XV	---	średnie	---
2.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac inwestycyjnych	VIII-XIII	---	średnie	---
3.	Sekretarka	IX-X	---	średnie ³	---
5.	Pomoc administracyjna	III-VII	---	średnie ³	---
7.	Robotnik gospodarczy	V-VI	---	zasadnicze zawodowe ⁴	---
8.	Sprzątaczką	III-IV	---	zasadnicze zawodowe ⁴	---

¹⁾Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.



WÓJT
Krzysztof Pauter

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku Funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych
1	do 500,00
2	501,00 – 700,00
3	701,00 – 920,00
4	921,00 – 1140,00
5	1141,00 – 1320,00
6	1321,00 – 1540,00
7	1541,00 – 1760,00
8	1761,00 – 2200,00
9	2201,00 – 2750,00


WÓJT
Krzysztof Pauter