



Urząd Gminy Dominowo  
ul. Centralna 7  
63-012 Dominowo

## Zapytanie ofertowe

Gmina Dominowo reprezentowana przez Wójta Gminy Dominowo zaprasza do składania ofert na zadanie: „Dostawa kubków, bidonów, saszetek i koszulek na potrzeby promocji projektu: „Zwiększenie wykorzystania publicznego transportu w Gminie Dominowo przez kompleksową inwestycję w infrastrukturę transportu publicznego, zakup taboru oraz działania informacyjno-promocyjne” .

Zatwierdził: Wójt Gminy – Krzysztof Pauter 14.09.2017 r. ....  


### I. Zamawiający Gmina Dominowo

w imieniu, której działa Wójt Gminy Dominowo

Adres	ul. Centralna 7
Kod	63-012 Dominowo
Strona www	<a href="http://www.dominowo.pl">www.dominowo.pl</a>
E-mail	<a href="mailto:urzad@dominowo.pl">urzad@dominowo.pl</a>
Telefon	(61) 285 92 13
Fax	(61) 623 15 33

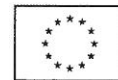
### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zadania jest:

1. dostawa 300 szt. bidonów o pojemności min 500 ml.



2. dostawa 300 szt. saszetek rowerowych, zapinanych na zamek, o wymiarach min. 15 cm x 8 cm
3. dostawa łącznie 450 szt. koszulek ( 225 damskich w rozmiarach S, M, L, XL oraz 225 męskich w rozmiarach L, XL, XXL o gramaturze min. 150g/m<sup>2</sup>, min. 80 % bawełny
4. dostawa 300 szt. kubków termicznych o poj. min. 300 ml.

UWAGA:

**Wszystkie materiały muszą zostać oznaczone logotypami UE oraz Gminy zgodnie z wytycznymi. Po zawarciu umowy wykonawca prześle projekty graficzne celem akceptacji przez Zamawiającego. Cały asortyment musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego.**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania dostawy **do dnia 22 września 2017 roku (godz. 15.00).**

**V. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta musi zawierać:
  - a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1

**VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest:  
**Urząd Gminy Dominowo - Sekretariat**  
**ul. Centralna 7**  
**63-012 Dominowo**
2. Zamawiający otrzyma oferty nie później niż **19 września 2017 roku do godziny 14:30**
3. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:  
Gmina Dominowo  
ul. Centralna 7



63-012 Dominowo

5. Oznakowanie koperty:

**Wykonawca:**

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Gmina Dominowo

ul. Centralna 7

63-012 Dominowo

Oferta zapytaniu ofertowego na: **„Dostawa kubków, bidonów, szaszetek i koszulek na potrzeby promocji projektu: „Zwiększenie wykorzystania publicznego transportu w Gminie Dominowo przez kompleksową inwestycję w infrastrukturę transportu publicznego, zakup taboru oraz działania informacyjno-promocyjne”**

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty wartości netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto .
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym należnym podatkiem VAT.
3. Wszystkie wartości określone w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie brutto oferty powinny być ujęte wszystkie koszty mające wpływ na jej wartość.
5. Każdy z Wykonawców przystępujący do wyceny przedmiotu zamówienia, może tej wyceny dokonać w oparciu o własne kalkulacje wynikające z doświadczeń przy wykonywaniu podobnych prac.

**VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**



1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie jedno kryterium, tj.:

$$\text{CENA} = 100\%$$

2. Oferty zostaną ocenione wg poniższej formuły matematycznej:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie jeden składnik cenowy, tj.:

$$\text{CENA} = 100\%$$

3. Oferty zostaną ocenione wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = (\text{cena}_{\min} / \text{cena}_{\text{bad}}) * \text{WPSC}$$

oznaczenia :

C - liczba punktów za cenę

cena<sub>min</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert

cena<sub>bad</sub> - cena badanej oferty

WPSC - Wartość Punktowa Składnika Cenowego = 100

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznaných punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcą, którym przekazał zaproszenie do udziału w zapytaniu, bez ujawnienia źródła zapytania, jednocześnie zamieszczając ją na stronie internetowej.

Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest.

Stanisław Pałczyński [sekretarz@dominow.pl](mailto:sekretarz@dominow.pl), tel. 722 01 11 32

#### X. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

**Załącznik 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik 2** – Projekt umowy