

**PROTOKÓŁ**  
**Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW**  
**NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało ..... kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. Komisja w składzie:

.....

3. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z zarządzeniem nr 37/2012 Wójta Gminy Dominowo z dnia 30.10.2012r. wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wynik rozmowy
1.			Został wybrany do podjęcia pracy na ww. stanowisku
2.			-----
3.			-----
4.			-----
5.			-----

4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

Z kandydatami do pracy przeprowadzone zostały rozmowy kwalifikacyjne.

5. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):

Ogłoszenie wójta o naborze zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznych na stronach

internetowych Gminy Dominowo, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

6. Uzasadnienie wyboru:

Na zamieszczone ogłoszenie o naborze na .....gminy zgłosiło się ..... kandydatów spełniających wymogi formalne. Po zastosowaniu metod wyboru jak wyżej postanowiłem stosunek pracy nawiązać z .....Kandydat ten w zupełności spełnia nasze zakładane wcześniej wymagania.

7. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze,
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów,

Protokół sporządził:

Justyna Wiczak

Zatwierdził:

.....  
(podpis i pieczęć Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....