Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia nr 5/2017

Wójta Gminy Dominowo

z dnia 8 marca 2017 r.

**Wójt Gminy Dominowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim**

**na terenie Gminy Dominowo w roku 2017.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Realizację programów szkolenia sportowego, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów

organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, pokrycie kosztów

korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej, opłat za transport, opłat wpisowych i startowych oraz opłat związanych z ubezpieczeniem.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania publicznego pn**. ,, Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim na terenie Gminy Dominowo w roku 2017”** przeznacza się środki publiczne w wysokości **8 000,00 zł.**

**II. Cel zadania:**

Upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy Dominowo. Dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie mieszkańców gminy. Umożliwienie udziału w zawodach sportowych dzieci i młodzieży. Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

**III. Zasady przyznawania dotacji :**

**1**.Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz.1817 ze zmianami. ).

**2.** W otwartym konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zmianami ), prowadzące działalność na terenie Gminy Dominowo, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować to zadanie.

**3**. Realizowane zadanie musi być adresowane do mieszkańców Gminy Dominowo.

**4**. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego, dofinansowanie nie może

przekraczać 75% całkowitych kosztów zadania. Na wkład własny finansowania zadania

składają się finansowe środki własne lub/i środki finansowe z innych źródeł, wpłaty i opłaty

adresatów zadania, pozostałe środki oraz wkład osobowy, z zastrzeżeniem że wkład

własny nie może się składać wyłącznie z wkładu osobowego.

Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.

**5**. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując

wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

**6**. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada

oferent.

**7**. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane:

1) na zakup gruntów,

2) działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną,

3) na opłaty administracyjne typu: opłaty pocztowe, bankowe, abonamenty telefoniczne i

inne opłaty za telefony oraz za Internet,

4) pokrycia kosztów utrzymania biura oferenta,

5) koszty poniesione przed terminem rozstrzygnięcia niniejszego konkursu,

6) niezwiązane bezpośrednio z realizacją niniejszego zadania,

7) z tytułu opłat i kar umownych,

8) zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,

9) remonty i adaptację pomieszczeń,

10) koszty poniesione na przygotowanie oferty

**8**.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Dopuszcza się

możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim

przypadku dotacja może zostać udzielona po aktualizacji opisu poszczególnych działań,

harmonogramu i kosztorysu.

W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie, dokonując

aktualizacji kosztorysu należy zachować zasadę, iż wkład własny nie może ulec %-owo

większemu zmniejszeniu niż %-owe zmniejszenie wnioskowanej dotacji w stosunku

do przyznanej. A więc, po dokonaniu aktualizacji kosztorysu (wraz z aktualizacją

działań i harmonogramu) %-owy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania, nie

może być większy niż jak ten określony w ofercie.

**9.** Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie

dofinansowywanie żadnej z ofert.

**IV. Warunki i termin składania ofert**

**1**.Oferty należy składać na formularzu wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz.1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem **„ Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim na terenie Gminy Dominowo w roku 2017”**

**2**. Oferty należy składać do **30 marca 2017 r., do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy

ul. Centralna 7 .Oferty przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub po upływie wyznaczonego terminu, nie będą brały udziału w konkursie.

**3**. Oferty powinny zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanej realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zmianami ), składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

**4.** Wymagane załączniki do oferty:

**a)** aktualny odpis z rejestru

**b**) aktualny statut – potwierdzony za zgodność z oryginałem,

**c)** sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za 2016 r., a w

przypadku organizacji działających krócej za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie

sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu

**d)** oświadczenie o liczbie członków klubu na dzień 31 grudnia 2016 r.

**e)** oświadczenie o liczbie zdobytych punktów przez klub sportowy we współzawodnictwie

sportowym dzieci i młodzieży.

**5**. Dodatkowe informacje można uzyskać u koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy Dominowo, ul. Centralna 7, 63-012 Dominowo pod numerem telefonu (61) 285-92-13, w godzinach urzędowania.

**V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

**1**. Wójt Gminy Dominowo powoła skład Komisji Konkursowej.

**2**. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

**3**. Pierwsze posiedzenie Komisji nastąpi w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych

licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

**4**. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności

wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

**5**. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

**6**. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące

czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

**7.** Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić

specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego

dotyczy konkurs, z głosem doradczym.

**8.** Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonania ich oceny formalnej, zgodnie z

kryteriami oceny formalnej określonymi w dziale VI pkt 1 niniejszego ogłoszenia,

dokonują członkowie Komisji Konkursowej. Po dokonaniu oceny formalnej, oferty zostaną poddane ocenie merytorycznej.

**9.** Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie

o treści:

„*Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami*

*biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej*

*bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy*

*komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.”*

**10.** Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny z zastosowaniem kryteriów oceny

merytorycznej określonej w dziale VI pkt 2 niniejszego ogłoszenia. Ocena łączna danej

oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych. Każdą kartę oceny formalnej podpisują

wszyscy członkowie komisji.

**11**. Komisja konkursowa jak i Wójt Gminy Dominowo mogą żądać od oferentów

dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**12**. Z prac Komisji sporządza się protokół z wynikami konkursu, który podpisuje

Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.

Protokół, stanowiący rekomendację co do wyboru ofert, przekazuje się Wójtowi Gminy Dominowo.

**13.** Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Dominowo w drodze

zarządzenia, nie później niż w ciągu **26 dni** od terminu zakończenia składania ofert.

**14.** Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się na

stronie internetowej www.dominowo.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy

ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dominowie.

**15.** Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu

odwoławczego – rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega

zaskarżeniu.

**16.** Zarządzenie Wójta Gminy Dominowo jest podstawą do zawarcia pisemnej

umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

**17.** W przypadku gdy oferentowi zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie,

oferent, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników:

**1**) może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z przyjęcia dotacji i o odstąpieniu

od zawarcia umowy lub

**2)** zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przyjęciu dotacji oraz potwierdzenie

aktualności danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania

umowy (wraz z podaniem numerów dowodów osobistych osób upoważnionych do

podpisania umowy) wraz ze zaktualizowanym harmonogram, opis poszczególnych

działań i kosztorys realizacji zadania (według wzoru jak wynika z oferty) – aktualizacje

będą stanowić załączniki do umowy.

Oświadczenia składane są według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego

zarządzenia.

**18**. Nie złożenie właściwych załączników oraz nie podpisanie przez oferentów umowy

w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, będzie równoznaczne z rezygnacją

z przyjętej dotacji.

**19.** Wójt Gminy Dominowo zastrzega sobie prawo odstąpienia od

rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania

przyczyn oraz do zmniejszenia ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych

na realizację niniejszego zadania, niedofinansowania żadnej z ofert.

**VI. Kryteria wyboru ofert**

1.Kryteria formalne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA FORMALNA** | | |
| **KRYTERIA** | **TAK** | **NIE** |
| Czy oferta została złożona we wskazanym terminie? |  |  |
| Czy oferta została złożona na właściwym formularzu? |  |  |
| Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby? |  |  |
| Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? |  |  |
| Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym? |  |  |
| Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia? |  |  |
| Czy oferta została zgłoszona do właściwego podmiotu? |  |  |
| Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych? |  |  |
| Czy oferta zawiera wydatki niekwalifikowane określone w ogłoszeniu do pokrycia z wnioskowanej dotacji? |  |  |
|  |  |  |
| Podsumowanie – oferta podlega ocenie merytorycznej |  |  |

2. Kryteria merytoryczne

Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami)

dokona Komisja Konkursowa, stosując następujące kryteria:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENA MERYTORYCZNA** | | | | |
| **L.p** | **Zakres oceny** | **Punktacja** | **Ocena punktowa** | **Uwagi Komisji** |
| 1 | Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot,  w tym:  1.możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania  2. atrakcyjność oferty i formy organizacji zadania  3. doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach | 0-10    0-10    0-2  **0 – 22 pkt** |  |  |
| 2 | Ocena kosztów kalkulacji zadania, w tym:  1.szczegółowość i czytelność planu finansowego  2.czytelność i szczegółowość harmonogramu działań  3.celowość i oszczędność kalkulacji kosztów | 0-5  0-5  0-5  **0 – 15 pkt** |  |  |
| 3 | Własny udział środków finansowych w całkowitych kosztach (poza wkładem osobowym i pracą wolontariuszy) - planowany udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania, z tego:  1.finansowe środki poniżej 10%  2.finansowe środki od 10,01% do 30%  3.finansowe środki od 30,01% do 50%  4.finansowe środki powyżej 50% | 0  1  2  3  **0–3 pkt** |  |  |
| 4 | Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | **0-3 pkt** |  |  |
| 5 | Udział we współzawodnictwie sportowym i osiągnięte wyniki (zdobyte punkty, ranga zawodów) | **0-3 pkt** |  |  |
| 6 | Ocena wiarygodności podmiotu, dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej  współpracy z Gminą Dominowo, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań | **0-4 pkt** |  |  |
|  | Maksymalnie 50 punktów |  |  |  |

Uwagi:

…...................................................................................................................................

3. Wójt Gminy Dominowo zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert.

**VII. Termin i warunki realizacji zadania**:

1. Zadanie powinno być realizowane od daty podpisania umowy do **31 października** **2017 roku**.

2. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Dominowo lub na rzecz jej mieszkańców.

3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej księgowości związanej wyłącznie z realizacją zadania.

4. W przypadku organizowania zawodów możliwe jest pokrycie z dotacji kosztów najmu obiektów nie będących własnością gminy.

5. Dotacji nie można wykorzystać na:

a) prowadzenie działalności gospodarczej,

b) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy osób,

c) prowadzenie działalności politycznej.

**VIII. Wykaz zrealizowanych zadań.**

W 2016 roku w zakresie obszaru upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowano następujące zadania:

- szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportu – piłka nożna. Środki przeznaczone na realizację zadania to : **5 000,00 zł**

- organizacja szkoleń karate dzieci i młodzieży, udział w rozgrywkach i zawodach karate prowadzonych przez poszczególne związki sportowe karate. Środki przeznaczone na realizację zadania to**: 2 000,00 zł .**