

ZARZADZENIE Nr 44 / 2016
Wójta Gminy Dominowo
z dnia 15 grudnia 2016 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych

w Urzędzie Gminy Dominowo

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. Stanisław Pałczyński | - Przewodniczący |
| 2. Alicja Kordeczka | - Członek |
| 3. Justyna Witczak | - Członek |

w terminie od dnia 19 grudnia 2016r. do dnia 13 stycznia 2017r. wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy Dominowo

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu
– wyposażenie, wartości niematerialne i prawne,
3. należności i zobowiązania,
4. środki trwałe w budowie,
5. druki ścisłego zarachowania.

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 przeprowadzić w drodze sprawdzenia i uzgodnienia sald.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze z spisu z natury jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania w terminie do dnia 22 grudnia 2016 roku.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....

(podpis komisji)



Wojciech Pauter

Do wiadomości:

1. Księgowość
2. Skarbnik