

Statut Sołectwa Murzynowo Kościelne

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dominowo,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Murzynowo Kościelne,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Murzynowo Kościelne,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dominowie,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dominowo,
- 6) znaku X - należy przez to rozumieć dwie linie przecinające się.

Rozdział 2. Nazwa, teren działania Sołectwa

§ 2

Wspólnota mieszkańców wsi Murzynowo Kościelne stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Murzynowo Kościelne.

§ 3

1. Sołectwo położone jest w Gminie Dominowo i obejmuje obszar całkowity o powierzchni 586 ha.
2. Obszar Sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do Statutu.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dominowo.

Rozdział 3.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
 - 2) utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie,
 - 3) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
 - 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 8) zapobieganie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5

Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpraca z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. W przypadku zmiany Sołtysa lub Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt. 2 w ustalonym zakresie oraz realizacji funduszu sołeckiego w ramach obowiązującej ustawy o funduszu sołeckim,
- 4) zatwierdzanie wniosków do budżetu Gminy,
- 5) opiniowanie przedstawionych przez Wójta projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla Sołectwa.
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectw.

2. Uchwały, kopie protokołów i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni.

Wójt w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa.

§ 8

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby zamieszkujące na terenie Sołectwa, wyrażające chęć uczestnictwa.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust.2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek:
 - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa,
 - b) Rady Gminy,
 - c) Wójta,

w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia wniosku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń nie później niż 5 dni przed zebraniem.
4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa po konsultacji z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem §12 ust.2 i 3.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący Sołectwo, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
8. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
9. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.
10. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.
11. W przypadku braku określonej w ust. 5 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
12. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
13. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.

14. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

15. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys, z zastrzeżeniem § 13 ust.5.

§ 10

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa i reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Wójta o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta, aktów i przepisów prawa miejscowego podczas zebrań, spotkań, i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 10) uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 11) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 30 kwietnia roku następnego,
- 12) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 11

1. Rada Sołeczka składa się od 4 do 7 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczo- doradczy.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach

Sołectwa,

2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu wniosków do budżetu Gminy,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich), w szczególności w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,

6) konsultowanie spraw przedstawionych przez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na kwartał.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 12

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, nie później niż na 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy, określając miejsce i termin Zebrania Wiejskiego.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,

2) stwierdzenie quorum,

3) wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,

4) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,

5) wybór Komisji Skrutacyjnej,

6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,

7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,

- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
 - 9) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
 - 10) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej
 - 11) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
 - 12) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
 - 13) wolne głosy i wnioski.
4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego prowadzącego Zebranie Wiejskie.
5. Zebranie Wiejskie wybiera Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Skrutacyjnej.
7. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.
2. Listę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.
3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
4. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust.3, służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.
6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, o której mowa w § 13 ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem ust.3.
2. W przypadku braku określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
 - 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów,
 - 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy i z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
 - 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w § 13 ust.3 i 4,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób

- własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,
- c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) okazanie urny wyborczej Zebraniu Wiejskiemu celem stwierdzenia, że urna jest pusta
- 6) przeprowadzenie tajnego głosowania:
- a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
- b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów, który zawierać powinien:
- skład osobowy komisji skrutacyjnej,
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,

 - liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,
 - liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
- f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej. Karty z głosowania stanowią załącznik do ww. protokołu.

§ 16

W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Przepisy § 15 Statutu stosuje się odpowiednio.

§18

1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata.
2. Nie postawienie znaku „x” obok nazwiska kandydata powoduje nieważność głosu.

§19

1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” obok nazwiska kandydata, na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postanowiono żadnego znaku „x” to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów. Przepis §15 Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu, nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - a) Wójt,
 - b) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Wójta i powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. W celu odwołania Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt, w terminie 60 dni od dnia doręczenia wniosku, określa miejsce i termin Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej może nastąpić na zwołanym Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu tajnym przy zachowaniu quorum wymaganego dla ich wyboru.
6. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
7. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
8. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się Wójtowi.

Rozdział 7.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory przedterminowe, w terminie 30 dni licząc od dnia odwołania lub złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3 Statutu.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 9 Statutu.
4. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 22

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Wójta z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust.1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania, w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

Rozdział 9.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23

1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego.
2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:
 - 1) nieruchomości,
 - 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.
3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 10.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Wójt sprawuje nadzór i kontrolę osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta.

4. Zakres kontroli może obejmować działalność Sołectwa pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i efektywności.
5. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

Sołectwo Murzynowo Kościelne



