

Wójt Gminy Dominowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim na terenie Gminy Dominowo w roku 2016.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Realizację programów szkolenia sportowego, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej, opłat za transport ,opłat wpisowych i startowych oraz opłat związanych z ubezpieczeniem.

Środki przeznaczone na realizację zadania to : **7.000,00 zł**

II. Cel zadania:

Upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy Dominowo. Dbłość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie mieszkańców gminy. Umożliwienie udziału w zawodach sportowych dzieci i młodzieży. Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

III. Zasady przyznawania dotacji :

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz.U.2014.1118 ze zmianami.).

2. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2014.1118 ze zmianami), prowadzące działalność na terenie Gminy Dominowo, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować to zadanie.

3. Realizowane zadanie musi być adresowane do mieszkańców Gminy Dominowo.

4. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego, dofinansowanie nie może przekraczać 75% całkowitych kosztów zadania. Na wkład własny finansowania zadania

składają się finansowe środki własne lub/i środki finansowe z innych źródeł, wpłaty i opłaty adresatów zadania, pozostałe środki oraz wkład osobowy, z zastrzeżeniem że wkład własny nie może się składać wyłącznie z wkładu osobowego.

Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.

5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane:

- 1) na zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną,
- 3) na opłaty administracyjne typu: opłaty pocztowe, bankowe, abonamenty telefoniczne i inne opłaty za telefony oraz za Internet,
- 4) pokrycia kosztów utrzymania biura oferenta,
- 5) koszty poniesione przed terminem rozstrzygnięcia niniejszego konkursu,
- 6) niezwiązane bezpośrednio z realizacją niniejszego zadania,
- 7) z tytułu opłat i kar umownych,
- 8) zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
- 9) remonty i adaptację pomieszczeń,
- 10) koszty poniesione na przygotowanie oferty

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu.

W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie, dokonując aktualizacji kosztorysu należy zachować zasadę, iż wkład własny nie może ulec %-owo większemu zmniejszeniu niż %-owe zmniejszenie wnioskowanej dotacji w stosunku do przyznanej. A więc, po dokonaniu aktualizacji kosztorysu (wraz z aktualizacją działań i harmonogramu) %-owy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania, nie może być większy niż jak ten określony w ofercie.

9. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. .2011 , Nr 6 , poz. 25) w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem „ **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim na terenie Gminy Dominowo w roku 2016**”

2. Oferty należy składać do **29 lutego 2016 r., do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Centralna 7 .Oferty przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub po upływie wyznaczonego terminu, nie będą brały udziału w konkursie.

3. Oferty powinny zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanej realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Wymagane załączniki do oferty:

- a) aktualny odpis z rejestru
- b) aktualny statut – potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za 2015 r., a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu
- d) oświadczenie o liczbie członków klubu na dzień 31 grudnia 2015 r.
- e) oświadczenie o liczbie zdobytych punktów przez klub sportowy we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać u koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy Dominowo, ul. Centralna 7, 63-012 Dominowo pod numerem telefonu (61) 285-92-13, w godzinach urzędowania.

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Wójt Gminy Dominowo powoła skład Komisji Konkursowej.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji nastąpi w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
7. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
8. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonania ich oceny formalnej, zgodnie z kryteriami oceny formalnej określonymi w dziale VI pkt 1 niniejszego ogłoszenia, dokonują członkowie Komisji Konkursowej. Po dokonaniu oceny formalnej, oferty zostaną poddane ocenie merytorycznej.
9. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści:
„Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.”
10. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny z zastosowaniem kryteriów oceny merytorycznej określonej w dziale VI pkt 2 niniejszego ogłoszenia. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych. Każdą kartę oceny formalnej podpisują wszyscy członkowie komisji.
11. Komisja konkursowa jak i Wójt Gminy Dominowo mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół z wynikami konkursu, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach. Protokół, stanowiący rekomendację co do wyboru ofert, przekazuje się Wójtowi Gminy Dominowo.
13. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Dominowo w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu **26 dni** od terminu zakończenia składania ofert.

14. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej www.dominowo.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dominowie.

15. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego – rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

16. Zarządzenie Wójta Gminy Dominowo jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

17. W przypadku gdy oferentowi zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników:

1) może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z przyjęcia dotacji i o odstąpieniu od zawarcia umowy lub

2) zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przyjęciu dotacji oraz potwierdzenie aktualności danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy (wraz z podaniem numerów dowodów osobistych osób upoważnionych do podpisania umowy) wraz ze zaktualizowanym harmonogram, opis poszczególnych działań i kosztorys realizacji zadania (według wzoru jak wynika z oferty) – aktualizacje będą stanowić załączniki do umowy.

Oświadczenia składane są według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

18. Nie złożenie właściwych załączników oraz nie podpisanie przez oferentów umowy w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, będzie równoznaczne z rezygnacją z przyjętej dotacji.

19. Wójt Gminy Dominowo zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn oraz do zmniejszenia ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania, niedofinansowania żadnej z ofert.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne

OCENA FORMALNA		
KRYTERIA	TAK	NIE
Czy oferta została złożona we wskazanym terminie?		
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?		
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym?		
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?		
Czy oferta została zgłoszona do właściwego podmiotu?		
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		
Czy oferta zawiera wydatki niekwalifikowane określone w ogłoszeniu do pokrycia z wnioskowanej dotacji?		
Podsumowanie – oferta podlega ocenie merytorycznej		

2. Kryteria merytoryczne

Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami) dokona Komisja Konkursowa, stosując następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA				
L.p	Zakres oceny	Punktacja	Ocena punktowa	Uwagi Komisji
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym: 1.możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania 2. atrakcyjność oferty i formy organizacji zadania 3. doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach	0-10 0-10 0-2 0 – 22 pkt		
2	Ocena kosztów kalkulacji zadania, w tym: 1.szczegółowość i czytelność planu finansowego 2.czytelność i szczegółowość harmonogramu działań 3.celowość i oszczędność kalkulacji kosztów	0-5 0-5 0-5 0 – 15 pkt		
3	Własny udział środków finansowych w całkowitych kosztach (poza wkładem osobowym i pracą wolontariuszy) - planowany udział środków własnych lub pochodzących			

	z innych źródeł finansowania, z tego: 1.finansowe środki poniżej 10% 2.finansowe środki od 10,01% do 30% 3.finansowe środki od 30,01% do 50% 4.finansowe środki powyżej 50%	0 1 2 3		
		0-3 pkt		
4	Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3 pkt		
5	Udział we współzawodnictwie sportowym i osiągnięte wyniki (zdobyte punkty, ranga zawodów)	0-3 pkt		
6	Ocena wiarygodności podmiotu, dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Gminą Dominowo, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań	0-4 pkt		
	Maksymalnie 50 punktów			

Uwagi:

.....

3. Wójt Gminy Dominowo zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert.

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane od daty podpisania umowy do **31 października 2016 roku**.
2. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Dominowo lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej księgowości związanej wyłącznie z realizacją zadania.
4. W przypadku organizowania zawodów możliwe jest pokrycie z dotacji kosztów najmu obiektów nie będących własnością gminy.
5. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy osób,
 - c) prowadzenie działalności politycznej.

VIII. Wykaz zrealizowanych zadań.

W 2015 roku w zakresie obszaru upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki realizowano następujące zadania:

- szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportu – piłka nożna.

Środki przeznaczone na realizację zadania to : 8000,00 zł


Wójc
mgr Krzysztof Pauter