

Załącznik

do Uchwały Nr XIII/85/2015
Rady Gminy w Dominowie
z dnia 30 listopada 2015
w sprawie przyjęcia wieloletniego programu
współpracy Gminy Dominowo z organizacjami
pozarządowymi oraz z podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020.

**Wieloletni program współpracy Gminy Dominowo
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016 -2020.**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną „Wieloletniego programu współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zmianami);
 - 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020”;
 - 3) **Roczny program** – roczny program współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na określony rok obejmujący ramy czasowe Programu, który przyjęty jest odrębną uchwałą;
 - 4) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
 - 5) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 6) **Dotacji** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 126, art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885 ze zmianami);
 - 7) **Wójta**– należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dominowo;
 - 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dominowo;
 - 9) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Dominowie ;
 - 10) **Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć adres internetowy Urzędu Gminy w Dominowie www.dominowo.pl.

3. Obszary obejmujące Program:

- 1) Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji społecznych,
- 2) Cele współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) Zasady współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) Formy współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) Priorytetowe obszary współpracy,
- 6) Zasady zlecania realizacji zadań publicznych,
- 7) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 8) Szczegółowy zakres współpracy finansowej: tematy konkursów, środki przeznaczone na realizację zadań publicznych oraz planowany harmonogram ich ogłaszania,
- 9) Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji,
- 10) Sposób i okres realizacji Programu,
- 11) Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu,
- 12) Sposób oceny realizacji Programu.

§ 2.

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych jako partnerów samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego,
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kierować się będzie następującymi zasadami:
 - 1) **zasada partnerstwa** - realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowania zakresu współpracy,
 - 2) **zasada pomocniczości** - oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 3) **zasada efektywności** - polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 4) **zasada jawności** - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,

- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) **zasada suwerenności stron** – oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Program określa zakres, formę i zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w latach 2016-2020.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Główne formy tej współpracy to:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie bądź sfinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) użyczania lokali, obiektów sportowych, sprzętu,
 - 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - 5) wymiany dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych,
 - 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli gminy,
 - 7) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
 - 8) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy,
 - 9) pomoc i wsparcie w nawiązywaniu kontaktów z partnerami o podobnej działalności z miastami partnerskimi Gminy,
 - 10) organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie Gminy.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4. ust 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.
2. Priorytetowe zadania do realizacji w poszczególnych latach obowiązywania Programu będą określone w Rocznym programie, szczególnie w następujących sferach:
 - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 2) ochrona i promocja zdrowia,
 - 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
 - 6) wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (w tym z wykorzystaniem infrastruktury Gminy Dominowo),
 - 9) turystyka i krajoznawstwo.
3. Dopuszcza się możliwość zlecania zadań o charakterze ciągłym do realizacji na okres dłuższy niż jeden rok.
 4. Kierując się społeczną użytecznością i celowością oraz możliwością realizacji, Wójt w ramach dostępnych środków może wyznaczyć do realizacji zadania inne, niż wymienione w ust.2, zgodne z katalogiem zadań określonym w art. 4. ust. 1 ustawy, zarówno w trybie ogłoszenia przez Gminę otwartego konkursu ofert, jak też w trybie określonym w art. 12 ustawy.

§ 7.

Okres realizacji Programu i sposób jego realizacji

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań oraz ich opisy określone będą w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w ogłaszanych w poszczególnych latach, zgodnie z przyjętym Rocznym programem.
3. Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert podawane będą na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dominowie.
4. Realizacja działań będzie odbywała się według zasad określonych w ustawie.

§ 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji podmiotom odbywa się w ramach budżetu Gminy określonego przez Radę dla każdego roku obowiązywania Programu, przy czym planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel zostanie określona każdorazowo w Rocznym programie.
2. Na zadanie wieloletnie w latach obowiązywania niniejszego Programu, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (z wykorzystaniem infrastruktury Gminy Dominowo), planuje się przeznaczyć łączną kwotę 40.000,00 zł.
3. Kwota zapisana w ust. 2 ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych Gminy.

§ 9.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. W imieniu Wójta kontrolą merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez podmioty zleconych zadań publicznych stosownie do art.17 Ustawy przeprowadzają upoważnienie pracownicy z Referatu Finansowego.
3. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące współpracy, przedstawiciele organizacji pozarządowych mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Uzyskane w ten sposób uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt, w terminie określonym w art. 5a ust. 3 Ustawy, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, w tym realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym.
3. Monitoring i ocena realizacji Programu odbywa się przy zastosowaniu w szczególności następujących wskaźników:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba złożonych ofert,
 - 3) liczba zawartych umów,
 - 4) liczba organizacji uczestniczących w konkursach i wykonujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
 - 6) inne dane ilościowe i/bądź wartościowe pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.

§ 10.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program wieloletni został opracowany po raz pierwszy i został on utworzony na podstawie dotychczasowych doświadczeń wynikających ze współpracy Gminy Dominowo z organizacjami pozarządowymi.
2. Corocznie w trybie określonym w Ustawie uchwalany jest przez Radę Roczny program współpracy Gminy Dominowo organizacjami pozarządowymi, który precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na ich realizację na dany rok budżetowy.
3. Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania Programu wieloletniego oraz Roczny program na dany rok.
4. Każdy projekt programu konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi, podawany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, a następnie przedkładany jest Radzie w celu jego uchwalenie w terminie do dnia **30 listopada roku** poprzedzającego okres obowiązywania.
5. Program został poddany konsultacjom w sposób określony w Uchwale Nr XXXV/203/2010 Rady Gminy Dominowo z dnia 23 września 2010 roku w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić przedstawiciele Urzędu Gminy w Dominowie, pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy w Dominowie, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w otwartym konkursie ofert.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których otwarty konkurs ofert dotyczy. Wójt może również zaprosić do pracy w komisji członków Rady.

4. Wójt w drodze zarządzenia określa:
 - 1) imienny skład komisji konkursowej,
 - 2) regulamin pracy komisji konkursowej (regulamin wraz z kryteriami oceny ofert podawane są w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert).
5. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji konkursowej. Niezłożenia oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.
6. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej biorący udział w opiniowaniu ofert mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
7. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
8. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
10. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Wójtowi.
11. Decyzję o wynikach otwartych konkursów ofert podejmuje Wójtowi.

§ 12.

Postanowienia końcowe.

1. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz.1118 ze zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885 ze zmianami).