

**Zarządzenie Nr 26/2015
Wójta Gminy Dominowo
z dnia 31 lipca 2015 r.**

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia dla ekspertów za pracę w Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9 g ust. 2 w związku z art 91d ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Poz. 594), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013 poz.393)

zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela języka angielskiego w Gimnazjum im. mjr Henryka Sucharskiego w Gieczu – Agnieszki Ślebiody, ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Pauter – Przewodniczący**
- 2) Hanna Póltoraczyk- Przedstawiciel Wielkopolskiego Kuratora Oświaty**
- 3) Danuta Zieleń – Dyrektor Szkoły**
- 4) Marzena Adamczyk -Pelcer – Ekspert filologii romańskiej**
- 5) Zbigniew Bukowski – Ekspert z języka angielskiego**

§2.

Ustalam wynagrodzenie dla ekspertów biorących udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w kwocie **200,00 zł brutto** (słownie: dwieście złotych), w tym koszt przejazdu eksperta z miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia komisji i powrót.

§3.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu prac Komisji na podstawie umowy zlecenie zawartej z każdym Ekspertem.

§4.

Wprowadza się Regulamin Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
mgr Krzysztof Pauter

REGULAMIN

pracy komisji egzaminacyjnej Gminy Dominowo dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na nauczyciela mianowanego, zwanej dalej Komisją (opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowych przez nauczycieli (Dz. U.2013. poz. 393)

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do organu prowadzącego szkołę.
2. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji dotyczących wymagań określonych w § 7 ust.2 w/w rozporządzenia
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w obecności 2/3 składu swoich członków §13 ust.1 rozporządzenia
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przed przystąpieniem do analizy dokumentacji:
 - a) dokonuje identyfikacji osób biorących udział w pracach komisji
 - b) stwierdza że w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 składu członków
 - c) odbiera od członków komisji oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku oraz o zachowaniu tajemnicy, wynikającej z udziału w pracach tej komisji
 - d) w przypadku braku przewidzianej obecności 2/3 składu członków komisji, bądź stwierdzeniu pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą -występuje do organu prowadzącego o wyznaczenie nowego składu komisji
 - e) upewnia się, że nauczyciel został prawidłowo powiadomiony i oczekuje na egzamin przed komisją
 - f) w przypadku nieobecności wnioskodawcy, powiadamia się pisemnie zainteresowanego nauczyciela o konieczności usprawiedliwienia tej nieobecności w ciągu 3 dni od daty otrzymania stosownego pisma
 - g) po uznaniu zasadności usprawiedliwienia nieobecności nauczyciela na posiedzeniu komisji wyznacza się kolejny termin-nowy termin rozpatrzenia złożonego wniosku
 - h) w przypadku braku zasadności usprawiedliwienia , przekazuje całą dokumentację pracownikowi organu prowadzącego ds. oświaty
 - i) wyznacza osobę do protokołowania spośród członków komisji
5. Komisja analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez wnioskodawcę dokumentacji.
6. Komisja ustala ewentualne pytania.
7. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący przedstawia członków komisji wnioskodawcy.
8. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, wg skali punktowej od 0 do 10 punktów (§13 ust.2 rozporządzenia)
9. Po przeprowadzeniu egzaminu komisja sporządza pisemną informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach (§14 ust 1 pkt 4 rozporządzenia)
10. Komisja przed przystąpieniem do punktacji może przeprowadzić dyskusje w celu uzgodnienia wspólnego stanowiska. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej punktów w wysokości co najmniej 7. Jeśli liczba członków komisji jest większa niż trzech , przed obliczeniem średniej arytmetycznej odrzuca się najniższą i najwyższą ocenę punktową (§ 13 ust.1 pkt 3 rozporządzenia)

11. W przypadku zdania egzaminu Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do rozporządzenia.
12. W przypadku braku akceptacji komisji egzaminacyjnej, Komisja nie wydaje zaświadczenia a Przewodniczący informuje nauczyciela o przysługującym mu prawie zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego do zapoznania się z materiałami zebranymi podczas całego postępowania egzaminacyjnego, oraz wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów po czym Przewodniczący w imieniu komisji przekazuje dokumenty nauczyciela pracownikowi organu prowadzącego ds. oświaty
13. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji (§ 15 rozporządzenia)
14. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, zgodnie z § 14 rozporządzenia. Protokół zawiera w szczególności:
 - datę i miejsce posiedzenia komisji
 - imiona i nazwiska członków komisji
 - pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach
 - uzyskanych przez nauczyciela ocenach punktowych
 - obliczonej średniej arytmetycznej
 - uzasadnione rozstrzygnięcie postępowania egzaminacyjnego
 - podpisy członków Komisji uczestniczących w jej pracach

Podpisy członków komisji

1.....
(przewodniczący)

2.....
(dyrektor szkoły)

3.....
(przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

4.....
(I ekspert)

5.....
(II ekspert)


mgr **Wójt** **Andrzej Pauter**