

Zarządzenie Nr 25 / 2014  
Wójta Gminy Dominowo

z dnia 13 czerwca 2014 r.

**w sprawie: ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora  
Szkoły Podstawowej w Murzynowie Kościelnym oraz powołania komisji  
konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 594. z późniejszymi zmianami), art. 36a ust. 6 w związku z art. 5 c pkt 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Murzynowie Kościelnym ustaląm tryb postępowania konkursowego zgodnie z Regulaminem Konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
mgr Krzysztof Pauter

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Murzynowie Kościelnym powołuję komisję konkursową

### W skład komisji wchodzi:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1) Stanisław Pałczyński | Sekretarz   |
| 2) Karolina Maciejewska | Podinspektor  |
| 3) Gabriela Gramza      | - Podinspektor  |
| 4) Kazimierz Baczyński  | - Wizytator Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu                                   |
| 5) Jarosław Biegała     | - Wizytator Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu                                   |
| 6) Mirosława Furmanek   | - Członek Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Murzynowie Kościelnym                   |
| 7) Magdalena Michalak   | - Przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego przy Szkole Podstawowej w Murzynowie Kościelnym |
| 8) Marek Gierałka       | - Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego   |
| 9) Andrzej Szewczyk     | - Przedstawiciel NSZZ Solidarność   |

2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Stanisław Pałczyński.

3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków

6. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

7. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

8. Czynności komisji, o których mowa powyżej odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

**9.** Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

**10.** Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

**11.** Komisja zobowiązuje się nie upubliczniać informacji z przebiegu oraz rozstrzygnięcia postępowania konkursowego do czasu podania oficjalnych wyników.

**12.** Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

**13.** Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

**14.** Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

**15.** Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie pkt. 13 komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt.14 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

**16.** Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

**17.** Protokół zawiera w szczególności:

- 1) informację o składzie komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

**18.** Po zakończeniu obrad komisji, przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

**19.** Organ prowadzący szkołę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem pkt.6
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

**20.** Po rozstrzygnięciu konkursu Przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Dominowo o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.

**21.** Decyzje o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt Gminy Dominowo podejmuje w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**22.** Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na okres 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie mniej niż 1 rok szkolny.

**23.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

  
Wójt  
mgr Krzysztof Pauter